
SECRETARIA GENERAL

PRESUPUESTO INTELIGENTE 2003

MISION

LA SECRETARÍA GENERAL ASESORA DIRECTAMENTE AL ALCALDE MAYOR EN LAS FUNCIONES DE DIRECCIÓN Y CONTROL DE LOS PLANES Y PROGRAMAS ENCAMINADOS A FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL MAS CONVENIENTE PARA LA CIUDAD, LE PRESTA ASESORÍA JURÍDICA, COORDINA DE MANERA PERMANENTE, SISTEMÁTICA E INTEGRAL LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS ENTRE EL ALCALDE MAYOR Y LAS DEMÁS ENTIDADES DEL DISTRITO; FIJA POLÍTICAS LABORALES, LIDERA PROCESOS DE COMUNICACIÓN NORMATIVA, VIGILA Y CONTROLA ACTIVIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES DE PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS DEDICADAS A LA ENAJENACIÓN DE VIVIENDA EN EL DISTRITO; GARANTIZA CON LA PUBLICACIÓN DEL REGISTRO DISTRITAL LA LEGALIDAD DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOS CONTRATOS, ASÍ COMO EL DERECHO DE INFORMACIÓN DE LA CIUDADANÍA.

APOYA CON ESTUDIOS TÉCNICOS Y ESPECIALIZADOS AL SEÑOR ALCALDE MAYOR, EN LA FORMULACIÓN DE SOLUCIONES Y POLÍTICAS DE ALTO IMPACTO PARA LA CIUDAD.

COMPILA Y DIFUNDE LA INFORMACION JURIDICA APLICABLE AL DISTRITO CAPITAL DE MANERA ACTUALIZADA Y CONCORDADA CON EL FIN DE QUE TANTO LAS ENTIDADES DISTRITALES COMO LA CIUDADANIA CONOZCAN LAS NORMAS DEL DISTRITO, SU IMPORTANCIA, TRASCENDENCIA Y APLICABILIDAD, CONTRIBUYENDO CON EL ACATAMIENTO CONSCIENTE DE LAS MISMAS POR PARTE DE LA COMUNIDAD Y CON LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

LA SECRETARÍA GENERAL LIDERA EN LA CIUDAD LA IMPLANTACIÓN DE UN MODELO DE EXCELENCIA EN EL SERVICIO AL CIUDADANO A TRAVÉS DEL DISEÑO Y LA IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS PARA FORTALECER EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD, CON LA SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES, UNA ADECUADA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, TECNOLÓGICA, SISTEMAS DE INFORMACIÓN, Y DE COMUNICACIONES MODERNOS Y ACCESIBLES AL CIUDADANO, LO QUE FINALMENTE CONTRIBUYE CON UNA NUEVA CULTURA DE SERVICIO EN LA CIUDAD.

PRESERVA LA MEMORIA INSTITUCIONAL DEL DISTRITO A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA UNICO DISTRITAL DE ARCHIVOS.

VISION

DESARROLLAR UN MODELO DE GERENCIA, APOYADO EN UNA MODERNA INFRAESTRUCTURA Y FUNDAMENTADO EN EL PROPÓSITO DE PRESTAR LOS SERVICIOS A SU CARGO, EN BENEFICIO DE LA ADMINISTRACIÓN Y DE LA CIUDAD, A PARTIR DE UNA COMUNICACIÓN FRANCA Y ABIERTA, DEL RESPETO A LA DIFERENCIA, LA SUPERACIÓN DE LOS RETOS Y LA CONFIANZA RECÍPROCA.

TRANSFORMAR A LA SECRETARÍA GENERAL EN UN EQUIPO LÍDER DE DESARROLLO GERENCIAL DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL, VINCULANDO A TODOS SUS FUNCIONARIOS CON EL FIN DE AGREGAR VALOR Y SATISFACER A QUIENES SERVIMOS, EN LOS ASPECTOS JURÍDICOS, ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS, DE UNA MANERA PROACTIVA. "

ESTRATEGIAS

SECRETARIA GENERAL

PRESUPUESTO INTELIGENTE 2003

LAS PRINCIPALES ESTRATEGIAS DE LA SECRETARIA GENERAL SON:

-EL FORTALECIMIENTO Y REORGANIZACIÓN MACROINSTITUCIONAL DEL DISTRITO A TRAVÉS DE LA TRANSFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZACIONAL DEL MISMO, CON ÉNFASIS EN LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS DE GESTIÓN DENTRO DE LOS CUALES SE ENCUENTRAN EL DE PLANEACIÓN, PRESUPUESTO, ORDENAMIENTO CATASTRAL, PLANEACIÓN TERRITORIAL Y LA GENERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE POLÍTICAS Y DIRECTRICES EMANADAS DE LA COMISIÓN DISTRITAL DE SISTEMAS.

-LA IMPLANTACIÓN DE UN MODELO DE EXCELENCIA EN EL SERVICIO AL CIUDADANO Y DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN PARA UNA EFECTIVA INTERACCIÓN ENTRE ÉSTE Y EL DISTRITO. HABILITAR NUEVOS CENTROS DE SERVICIO AL CIUDADANO, CON LA CONSTRUCCIÓN DE SUPERCADDES EN LA CIUDAD, AMPLIAR LA COBERTURA DEL SERVICIO A TRAVÉS DE CADE VIRTUALES, ADECUACIÓN TECNOLÓGICA PARA AGILIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN LOS CADE, REDISEÑAR PROCESOS Y TRÁMITES EN LAS ENTIDADES DISTRITALES, IMPLEMENTACIÓN DE LA VENTANILLA UNICA DEL EMPRESARIO CON EL FIN DE PROMOVER UNA RELACIÓN MAS EFICIENTE Y TRANSPARENTE ENTRE LOS EMPRESARIOS, LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y LAS ENTIDADES PRIVADAS QUE PRESTAN SERVICIOS RELACIONADOS CON EL REGISTRO Y FORMALIZACIÓN DE EMPRESAS, A TRAVÉS DEL DISEÑO Y PUESTA EN MARCHA DEL CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL (CAE).

IMPLEMENTAR EN EL DISTRITO EL SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS, CON EL FIN DE VELAR POR UNA PRODUCCIÓN DOCUMENTAL NORMALIZADA Y CONSERVAR LA MEMORIA INSTITUCIONAL DEL MISMO. CONTINUAR CON LA INTERVENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS Y FONDOS ACUMULADOS DE LAS ENTIDADES DISTRITALES, INCLUYENDO LAS EMPRESAS QUE YA HAN SIDO LIQUIDADAS.

MEJORAR LOS SISTEMAS DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN, CONTROL E INSPECCIÓN SOBRE LAS PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS SIN ANIMO DE LUCRO DEL DISTRITO CAPITAL, ASÍ COMO DE LOS DIFERENTES ACTORES QUE INTERVIENEN EN EL SECTOR DE VIVIENDA EN EL DISTRITO CAPITAL, OPTIMIZANDO LOS SISTEMAS DE REACCIÓN DE LAS ENTIDADES DISTRITALES DEL NIVEL CENTRAL Y LOCAL EN EL CONTROL DE LAS URBANIZACIONES LEGALES E ILEGALES CON BASE EN INFORMACIÓN GEORREFERENCIADA, LA IDENTIFICACIÓN DE OCUPACIÓN DE SUELOS EN LAS LOCALIDADES, IDENTIFICACIÓN DE ZONAS POTENCIALMENTE VULNERABLES, LA IMPLEMENTACIÓN DEL OBSERVATORIO DEL SECTOR DE VIVIENDA, QUE PERMITA EFECTUAR ESTUDIOS DE DIAGNÓSTICO PARA ESTABLCEER LA SITUACIÓN REAL DE LA CIUDAD EN LOS TEMAS ESPECÍFICOS DE URBANIZACIÓN ILEGAL, PACTOS DE BORDE Y LA REALIZACIÓN DE VISITAS DE INSPECCIÓN A CONSTRUCTORAS, INMOBILIARIAS Y DESARROLLOS ILEGALES. CONCIENTIZAR E INFORMAR MASIVAMENTE A LA POBLACIÓN DE LOS ESTRATOS 1 Y 2 A TRAVÉS DE CAMPAÑAS DE ILUSTRACIÓN Y TALLERES FOCALIZADOS REFERENTES A LA OCUPACIÓN DE VIVIENDA ILEGAL Y LAS ALTERNATIVAS A LA MISMA. FORTALECER EL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DESARROLLOS ILEGALES ENCAMINANDO ESFUERZOS AL SEGUIMIENTO Y LA PREVENCIÓN.FORTALECER LA RED DE PREVENCIÓN DE LA URBANIZACIÓN ILEGAL, A TRAVÉS DE CONVENIOS CON AUTORIDADES DISTRITALES Y LOCALES.

ASESORAR Y APOYAR JURIDICAMENTE LA GESTIÓN DEL ALCALDE MAYOR Y LAS ENTIDADES DISTRITALES A TRAVÉS DE LA . IMPLEMENTACIÓN DEL OBSERVATORIO JURIDICO DEL DISTRITO CAPITAL, LA COMPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN NORMATIVA, JURISPRUDENCIAL Y CONCEPTUAL CON INCIDENCIA EN EL EN EL DISTRITO DEL ORDEN NACIONAL Y DISTRITAL.
MODERNIZAR TECNOLOGICAMENTE LA SEC GRAL.

PRIORIZACION

-FORTALECER LA DEFENSA JUDICIAL DEL DISTRITO CAPITAL.

-ADECUAR LA ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL, ESTABLECIENDO SECTORES Y FIJANDO POLITICAS GERENCIALES EN LA

SECRETARIA GENERAL

PRESUPUESTO INTELIGENTE 2003

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA QUE GARANTICEN LA SOSTENIBILIDAD DE LOS MISMOS.

- DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE COORDINACIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL EN LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL.
- DEFINIR POLÍTICAS, HERRAMIENTAS Y METODOLOGÍAS EN MATERIA INFORMÁTICA Y DE COMUNICACIONES EN EL DISTRITO CAPITAL.
- ESTRUCTURAR EL OBSERVATORIO JURÍDICO EN EL DISTRITO CAPITAL.
- CONSTRUIR Y PONER EN FUNCIONAMIENTO DE UN SUPERCARRE EN EL DISTRITO.
- MEJORAR 156 TRÁMITES DISTRITALES.
- CUALIFICAR 2053 FUNCIONARIOS DEL DISTRITO EN SERVICIO PÚBLICO.
- IMPLEMENTAR UN SISTEMA SQR, DE QUEJAS Y RECLAMOS A NIVEL DISTRITAL.
- DESARROLLAR UN PROGRAMA DE VIGILANCIA A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA GENERAL.
- MODERNIZAR CUATRO SECCIONES DE LA IMPRENTA DISTRITAL CON TECNOLOGÍA DE PUNTA.
- DISEÑAR Y APLICAR EL SISTEMA UNICO DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS EN EL DISTRITO.
- DIVULGAR 1000 DOCUMENTOS JURÍDICOS APLICABLES AL DISTRITO CAPITAL EN LAS ENTIDADES Y LA CIUDADANÍA.
- DISMINUIR A 20 DIAS LOS TRÁMITES ANTE EL DISTRITO PARA LA CREACIÓN DE UNA EMPRESA
- CREAR Y PONER EN MARCHA EL 70% DE LA VENTANILLA ÚNICA PARA LA CREACIÓN DE EMPRESAS ANTE EL DISTRITO.
- REALIZAR 250 VISITAS DE INSPECCIÓN A CONSTRUCTORAS, INMOBILIARIAS Y DESARROLLOS ILEGALES.
- ESTRUCTURAR Y MANTENER EL OBSERVATORIO DE DIAGNÓSTICO DE VIVIENDA
- DESARROLLAR 1 CAMPAÑA DE CONCIENTIZACIÓN SOBRE VIVIENDA ILEGAL A TRAVÉS DE DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN.
- DESARROLLAR E IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES MEDIANTE TECNOLOGÍA WEB
- DOTAR UN EDIFICIO DE LA SEDE DEL ARCHIVO GENERAL DEL DISTRITO.
- FORMULAR Y SUSTENTAR SEIS ESTUDIOS Y PROYECTOS QUE BUSCAN AUMENTAR LOS NIVELES DE EFICIENCIA Y EFICACIA DEL DISTRITO.

SECRETARIA GENERAL

PROGRAMACION PRESUPUESTO INTELIGENTE

OBJETIVOS 2003

OBJETIVOS ORGANIZACIONALES	INDICADORES OBJETIVOS	CONTRIBUCION	VALOR ALCANZADO 31-DEC-01 VIGENCIA		PROGRAMACION DEFINITIVA VIGENCIA		PROGRAMACION VIGENCIA		OBJETIVOS PLAN A LOS QUE APUNTA OBJETIVO ORG.
			2001		2002		2003		
			VALOR	FECHA	META	FECHA	META	FECHA	
Fortalecer la gestión pública Distrital y coordinar las políticas y estrategias de desarrollo organizacional y mejoramiento de servicios al ciudadano.	Número de entidades articuladas al nuevo esquema funcional y organizacional del Distrito	ALTA					10.00	12/2003	7
	Número de comités sectoriales operando en el Distrito.	ALTA					3.00	12/2003	
	Número de entidades distritales que aplican procesos informáticos y tecnológicos bajo las políticas definidas por la Comisión Distrital de Sistemas.	ALTA					42.00	12/2003	
	Porcentaje de Estructuración y creación del comité intersectorial de Servicio al Ciudadano.	ALTA					100.00	12/2003	
	Porcentaje de Formulación de las estrategias de prestación y mejoramiento de Servicios al Ciudadano.	ALTA					100.00	12/2003	
	Número de documentos diseñados y elaborados para implementar la estrategia de Servicio al Ciudadano en el Distrito (Manual de Servicio al Ciudadano, Manual de Levantamiento de Trámites, Manual de Imagen Corporativa, Guías de evaluación de puntos de servicio al ciudadano.)	ALTA					4.00	12/2003	
	Número de entidades que han implementado la política distrital de servicio al ciudadano	ALTA					42.00	12/2003	
	Porcentaje de satisfacción de los ciudadanos frente a los servicios que le prestan los CADE y Rapicade	ALTA					ND	12/2003	
Fortalecer la gestión jurídica y de defensa judicial de las entidades del Distrito Capital.	Número de entidades vinculadas al SIPROJ	ALTA					23.00	12/2003	2
	Porcentaje de Implementación del Observatorio Jurídico del Distrito	ALTA					100.00	12/2003	3 7

SECRETARIA GENERAL

PROGRAMACION PRESUPUESTO INTELIGENTE

OBJETIVOS 2003

OBJETIVOS ORGANIZACIONALES	INDICADORES OBJETIVOS	CONTRIBUCION	VALOR ALCANZADO 31-DEC-01 VIGENCIA		PROGRAMACION DEFINITIVA VIGENCIA		PROGRAMACION VIGENCIA		OBJETIVOS PLAN A LOS QUE APUNTA OBJETIVO ORG.
			2001		2002		2003		
			VALOR	FECHA	META	FECHA	META	FECHA	
	Número de Entidades distritales que aplican conceptos de la Secretaría General	ALTA					PD	12/2003	2
	Número de estudios desarrollados en el Observatorio de Vivienda que identifican nuevas amenazas de desarrollo ilegal.	ALTA					3.00	12/2003	3
	Porcentaje de cubrimiento con acciones de prevención y control de las hectáreas caracterizadas con riesgo de convertirse en desarrollos ilegales.	ALTA					100.00	12/2003	7
	Número de personas participantes en Pactos Participativos de Borde sobre vivienda ilegal.	ALTA					1,200.00	12/2003	
	Número de grupos de apoyo para fortalecer la red de prevención y control sobre desarrollos ilegales.	ALTA					24.00	12/2003	
	Número de entidades distritales que aplican procesos y procedimientos uniformes en temas de control disciplinario.	ALTA					46.00	12/2003	
Fortalecer la gestión documental y archivística de las entidades y organismos del Distrito Capital.	Número de nuevos documentos (normas, doctrina, jurisprudencia y conceptos) aplicables al Distrito Capital divulgados en entidades distritales y a la ciudadanía	ALTA					1,000.00	12/2003	1
	Número de entidades vinculadas al Sistema Distrital de Administración de Archivos	ALTA					66.00	12/2003	7
	Número de entidades con archivos históricos disponibles para el ciudadano en el Archivo de Bogotá.	ALTA					6.00	12/2003	

SECRETARIA GENERAL

PROGRAMACION PRESUPUESTO INTELIGENTE

OBJETIVOS 2003

OBJETIVOS ORGANIZACIONALES	INDICADORES OBJETIVOS	CONTRIBUCION	VALOR ALCANZADO 31-DEC-01 VIGENCIA 2001		PROGRAMACION DEFINITIVA VIGENCIA 2002		PROGRAMACION VIGENCIA 2003		OBJETIVOS PLAN A LOS QUE APUNTA OBJETIVO ORG.
			VALOR	FECHA	META	FECHA	META	FECHA	
	Número de documentos divulgados entre servidores y ciudadanos sobre el patrimonio documental (manuales, guías, cartillas, informes)	ALTA					4.00	12/2003	7
Apoyar la gestión del despacho del Alcalde Mayor de Bogotá	Número de eventos y visitas a los cuales asiste el Alcalde Mayor o su delegado	ALTA					PD	12/2003	7

SECRETARIA GENERAL
PROGRAMACION PRESUPUESTO INTELIGENTE
PRODUCTOS 2003

PRODUCTOS ENTIDAD	INDICADORES PRODUCTOS	CONTRIBUCION	VALOR ALCANZADO VIGENCIA 31-DEC-03		PROGRAMACION DEFINITIVA VIGENCIA 2002		PROGRAMACION VIGENCIA 2003		OBJETIVOS ORGANIZ. A LOS QUE APUNTA EL PRODUCTO
			VALOR	FECHA	META	FECHA	META	FECHA	
COORDINACIÓN Y GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL DEL DISTRITO CAPITAL	Número de estudios y/o proyectos realizados para aumentar los niveles de eficiencia y eficacia en el Distrito	ALTA					6.00	12/2003	10
	Número de servidores públicos capacitados en su área (equipos transversales)	ALTA					4,000.00	12/2003	
	Número de actos administrativos desarrollados para implementar la reorganización distrital	ALTA					PD	12/2003	
	Número de entidades con servidores públicos capacitados (equipos transversales)	ALTA					42.00	12/2003	
COORDINACIÓN TECNOLÓGICA DEL DISTRITO CAPITAL	Número de proyectos de impacto interinstitucional definidos por la Comisión Distrital de Sistemas	ALTA					20.00	12/2003	10
MODELO DE GESTIÓN IMPLEMENTADO	Porcentaje de construcción del modelo de gestión de la Secretaría General	ALTA					40.00	12/2003	10
COORDINACION JURIDICA DE LAS ACTUACIONES DEL DISTRITO CAPITAL	Número de conceptos emitidos por la Secretaría General	ALTA					PD	12/2003	12
	Número de Entidades distritales que solicitan asesoría en temas jurídicos	ALTA					PD	12/2003	
	Número de consultas al boletín virtual Bogotá Legal.	ALTA					PD	12/2003	
	Número de Proyectos de Acuerdo, Decretos y Resoluciones emitidos como resultado de los estudios del Observatorio Jurídico.	ALTA					4.00	12/2003	
	Número de talleres realizados para prevenir las conductas incorrectas de los servidores públicos.	ALTA					8.00	12/2003	

SECRETARIA GENERAL
PROGRAMACION PRESUPUESTO INTELIGENTE
PRODUCTOS 2003

PRODUCTOS ENTIDAD	INDICADORES PRODUCTOS	CONTRIBUCION	VALOR ALCANZADO VIGENCIA 31-DEC-03		PROGRAMACION DEFINITIVA VIGENCIA 2002		PROGRAMACION VIGENCIA 2003		OBJETIVOS ORGANIZ. A LOS QUE APUNTA EL PRODUCTO
			VALOR	FECHA	META	FECHA	META	FECHA	
	Número de consultas efectuadas a los documentos incluidos en el sistema de información de compilación.	ALTA					PD	12/2003	
	Número de Políticas emanadas como resultado de los estudios del Observatorio Jurídico del Distrito	ALTA					2.00	12/2003	
	Número de actos administrativos proyectados y revisados para la firma del Alcalde Mayor y/o Secretaria General	ALTA					PD	12/2003	
	Número de derechos de petición tramitados en la entidad	ALTA					PD	12/2003	
NUEVO MODELO DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL.	Número de acciones interinstitucionales para contrarrestar el desarrollo ilegal de vivienda (brigadas)	ALTA					52.00	12/2003	12
	Número de campañas de información sobre vivienda ilegal realizadas en el periodo.	ALTA					1.00	12/2003	
	Número de estudios técnicos, económicos y jurídicos realizados a los proyectos radicados para la enajenación de vivienda.	ALTA					PD	12/2003	
	Número de hectáreas en las cuales se desarrollan actividades preventivas para evitar desarrollos ilegales.	ALTA					1,079.00	12/2003	
	Número de quejas tramitadas contra personas naturales y jurídicas dedicadas a la venta y arrendamiento de vivienda en el Distrito Capital.	ALTA					PD	12/2003	
	Número de registros otorgados a enajenadores de inmuebles destinados a Vivienda.	ALTA					PD	12/2003	
	Número de reconocimiento de personerías jurídicas de entidades sin ánimo de lucro.	ALTA					PD	12/2003	

SECRETARIA GENERAL
PROGRAMACION PRESUPUESTO INTELIGENTE
PRODUCTOS 2003

PRODUCTOS ENTIDAD	INDICADORES PRODUCTOS	CONTRIBUCION	VALOR ALCANZADO VIGENCIA 31-DEC-03		PROGRAMACION DEFINITIVA VIGENCIA 2002		PROGRAMACION VIGENCIA 2003		OBJETIVOS ORGANIZ. A LOS QUE APUNTA EL PRODUCTO
			VALOR	FECHA	META	FECHA	META	FECHA	
	Número de personas capacitadas sobre vivienda ilegal en el periodo	ALTA					8,325.00	12/2003	
	Reportes entregados de información georreferenciada para las entidades distritales sobre áreas de riesgo de ocupación ilegal.	ALTA					18.00	12/2003	
	Número de personas de estratos 1 y 2 informadas sobre el tema de vivienda ilegal (talleres, campaña de medios, vallas)	ALTA					1,250,000.00	12/2003	
	Número de talleres realizados para informar a la comunidad sobre vivienda ilegal.	ALTA					333.00	12/2003	
	Número de fallos de la administración en relación con la inspección vigilancia y control que ejerce la Secretaría General (Subsecretaría de control de Vivienda y Personas Jurídicas)	ALTA					PD	12/2003	
	Número de talleres y conferencias desarrolladas sobre entidades sin ánimo de lucro	ALTA					20.00	12/2003	
	Número de personas a las cuales se les suministra información sobre temas aplicables a las entidades sin ánimo de lucro	ALTA					PD	12/2003	
MODELO DE GESTION DOCUMENTAL	Número de talleres o procesos de capacitación realizados entre servidores públicos en el tema archivo.	ALTA					10.00	12/2003	13
	Número de servidores públicos capacitados en el tema de Archivo.	ALTA					250.00	12/2003	
	Numero de eventos de divulgación sobre el valor del patrimonio documental.	ALTA					1.00	12/2003	

SECRETARIA GENERAL
PROGRAMACION PRESUPUESTO INTELIGENTE
PRODUCTOS 2003

PRODUCTOS ENTIDAD	INDICADORES PRODUCTOS	CONTRIBUCION	VALOR ALCANZADO VIGENCIA 31-DEC-03		PROGRAMACION DEFINITIVA VIGENCIA 2002		PROGRAMACION VIGENCIA 2003		OBJETIVOS ORGANIZ. A LOS QUE APUNTA EL PRODUCTO
			VALOR	FECHA	META	FECHA	META	FECHA	
	Publicaciones sobre temas de archivo.	ALTA					4.00	12/2003	
	Número de entidades que aplican tablas de retención documental.	ALTA					38.00	12/2003	
	Número de entidades que formulan TRD.	ALTA					44.00	12/2003	
	Número de fondos acumulados intervenidos	ALTA					20.00	12/2003	
	Número de fondos transferidos al Archivo de Bogotá.	ALTA					5.00	12/2003	
	Número de entidades distritales que aplican procesos archivísticos bajo las políticas definidas por la Comisión Distrital de Archivos	ALTA					66.00	12/2003	
	Número de documentos (normas, doctrina, jurisprudencia y conceptos) aplicables al Distrito Capital incluidos en el sistema de información de Relatoría	ALTA					1,000.00	12/2003	
PRESENCIA DEL ALCALDE FRENTE A LA CIUDADANÍA	Número de programas de televisión "Palabra Ciudadana" emitidos, con el fin de facilitar la comunicación entre el ciudadano y la administración	ALTA					30.00	12/2003	14
	Número de documentos informativos distribuidos para los ciudadanos y los servidores públicos sobre la gestión del Alcalde.	ALTA					4.00	12/2003	
	No. de ruedas de prensa concedidas por el Alcalde Mayor	ALTA					PD	12/2003	
	No. de entrevistas en las cuales participa el Alcalde Mayor	ALTA					PD	12/2003	
	Número de visitas del Alcalde a localidades y obras.	ALTA					PD	12/2003	

SECRETARIA GENERAL
PROGRAMACION PRESUPUESTO INTELIGENTE
PRODUCTOS 2003

PRODUCTOS ENTIDAD	INDICADORES PRODUCTOS	CONTRIBUCION	VALOR ALCANZADO VIGENCIA 31-DEC-03		PROGRAMACION DEFINITIVA VIGENCIA 2002		PROGRAMACION VIGENCIA 2003		OBJETIVOS ORGANIZ. A LOS QUE APUNTA EL PRODUCTO
			VALOR	FECHA	META	FECHA	META	FECHA	
	Número de años de información incorporados en el sistema de información del Registro Distrital, para consulta de los ciudadanos	ALTA					7.00	12/2003	
SERVICIOS AL CIUDADANO PRESENCIALES	Tiempo promedio de atención (por pago de servicios públicos en Cade	ALTA					25.00	12/2003	10
	Número promedio de entidades que hacen presencia con servicios en los CADE	ALTA					25.00	12/2003	
	Número de SuperCADES en funcionamiento en la ciudad	ALTA					1.00	12/2003	
	Número de Rapicades en funcionamiento en la ciudad	ALTA					17.00	12/2003	
	Número de puntos de servicio al ciudadano en el Distrito, mejorados y optimizados.	ALTA					9.00	12/2003	
	Tiempo promedio de atención por pago de servicios públicos en Rapicade	ALTA					15.00	12/2003	
	Número de servicios al ciudadano disponibles en el Archivo de Bogotá.	ALTA					2.00	12/2003	
	Tiempo promedio de creación de una empresa en el Centro de Atención Empresarial (CAE)	ALTA					48.00	12/2003	
SERVICIOS VIRTUALES	Número de trámites en línea disponibles a través de Red Capital.	ALTA					6.00	12/2003	10
	Número de kioskos instalados en diferentes puntos de la ciudad	ALTA					18.00	12/2003	
	Puntos de Servicio al Empresario (la Ventanilla Única del Empresario) en funcionamiento	ALTA					9.00	12/2003	

SECRETARIA GENERAL
PROGRAMACION PRESUPUESTO INTELIGENTE
PRODUCTOS 2003

PRODUCTOS ENTIDAD	INDICADORES PRODUCTOS	CONTRIBUCION	VALOR ALCANZADO VIGENCIA 31-DEC-03		PROGRAMACION DEFINITIVA VIGENCIA 2002		PROGRAMACION VIGENCIA 2003		OBJETIVOS ORGANIZ. A LOS QUE APUNTA EL PRODUCTO
			VALOR	FECHA	META	FECHA	META	FECHA	
	Porcentaje de desarrollo del Portal de Internet de la Alcaldía Mayor	ALTA					100.00	12/2003	
	Número de transacciones de la página WEB de la Alcaldía Mayor	ALTA					PD	12/2003	
SERVICIOS TELEFÓNICOS	Número de transacciones realizadas a través del CALL CENTER en el periodo	ALTA					PD	12/2003	10
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	Número de trámites distritales revisados y mejorados en el periodo (para completar los 256 para todo el periodo del P.D.)	ALTA					156.00	12/2003	10
	Número de trámites distritales implementados en el Distrito Capital	ALTA					100.00	12/2003	
SISTEMA DE QUEJAS Y SOLUCIONES	Porcentaje de desarrollo del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones	ALTA					100.00	12/2003	10
	Número de entidades vinculadas al Sistema Distrital de Quejas y Soluciones	ALTA					42.00	12/2003	
	Número de ciudadanos a los que se les suministra información por parte de la Oficina de Quejas y Reclamos	ALTA					PD	12/2003	
	Número de quejas y reclamos a las cuales se les efectúa seguimiento frente al total de quejas recibidas	ALTA					PD	12/2003	
CUALIFICACIÓN DE SERVIDORES	Número de funcionarios cualificados para liderar el proceso de atención al ciudadano en el Distrito	ALTA					2,053.00	12/2003	10

SECRETARIA GENERAL
PROGRAMACION PRESUPUESTO INTELIGENTE
PRESUPUESTO EN PRODUCTOS 2003

PRODUCTOS	APROPIACION DISPONIBLE 31-AUG-01 2001			APROPIACION DISPONIBLE 31-AUG-02 2002			PROGRAMACION 2003		
	INVERSION DIRECTA	FUNCIONAMIENTO	TOTAL	INVERSION DIRECTA	FUNCIONAMIENTO	TOTAL	INVERSION DIRECTA	FUNCIONAMIENTO	TOTAL
COORDINACIÓN Y GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL DEL DISTRITO CAPITAL	0	0	0	0	0	0	7,461,538,462	5,840,178,120	13,301,716,582
COORDINACIÓN TECNOLÓGICA DEL DISTRITO CAPITAL	0	0	0	0	0	0	523,823,462	409,998,867	933,822,329
MODELO DE GESTIÓN IMPLEMENTADO	0	0	0	0	0	0	161,538,462	126,436,846	287,975,308
COORDINACION JURIDICA DE LAS ACTUACIONES DEL DISTRITO CAPITAL	0	0	0	0	0	0	711,538,462	556,924,202	1,268,462,664
NUEVO MODELO DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL.	0	0	0	0	0	0	861,538,462	674,329,845	1,535,868,307
MODELO DE GESTION DOCUMENTAL	0	0	0	0	0	0	3,161,538,462	2,474,549,698	5,636,088,160
PRESENCIA DEL ALCALDE FRENTE A LA CIUDADANÍA	0	0	0	0	0	0	967,538,462	757,296,499	1,724,834,961
SERVICIOS AL CIUDADANO PRESENCIALES	0	0	0	0	0	0	4,296,252,275	3,362,695,061	7,658,947,336
SERVICIOS VIRTUALES	0	0	0	0	0	0	3,483,760,684	2,726,754,412	6,210,515,096
SERVICIOS TELEFÓNICOS	0	0	0	0	0	0	1,439,316,240	1,126,558,987	2,565,875,227
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	0	0	0	0	0	0	1,950,427,351	1,526,607,843	3,477,035,194

SECRETARIA GENERAL
PROGRAMACION PRESUPUESTO INTELIGENTE
PRESUPUESTO EN PRODUCTOS 2003

PRODUCTOS	APROPIACION DISPONIBLE 31-AUG-01 2001			APROPIACION DISPONIBLE 31-AUG-02 2002			PROGRAMACION 2003		
	INVERSION DIRECTA	FUNCIONAMIENTO	TOTAL	INVERSION DIRECTA	FUNCIONAMIENTO	TOTAL	INVERSION DIRECTA	FUNCIONAMIENTO	TOTAL
SISTEMA DE QUEJAS Y SOLUCIONES	0	0	0	0	0	0	928,205,129	726,510,130	1,654,715,259
CUALIFICACIÓN DE SERVIDORES	0	0	0	0	0	0	672,649,567	526,485,702	1,199,135,269
Subtotal Productos	0	0	0	0	0	0	26,619,665,480	20,835,326,212	47,454,991,692
<i>MAS : PRESUPUESTO OTROS PRODUCTOS NO INCLUIDOS EN LA VIGENCIA</i>	19,289,000,000	19,693,777,386	38,982,777,386	25,696,860,768	22,119,330,652	47,816,191,420			
<i>MAS : PASIVOS EXIGIBLES</i>	0	74,222,614	74,222,614	0	12,767,889	12,767,889	0	23,263,114	23,263,114
<i>TRANSFERENCIAS</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Subtotal	19,289,000,000	19,768,000,000	39,057,000,000	25,696,860,768	22,132,098,541	47,828,959,309	26,619,665,480	20,858,589,326	47,478,254,806
<i>MAS :</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Subtotal	19,289,000,000	19,768,000,000	39,057,000,000	25,696,860,768	22,132,098,541	47,828,959,309	26,619,665,480	20,858,589,326	47,478,254,806
<i>MAS : SERVICIO A LA DEUDA</i>			0			0			0
TOTAL			39,057,000,000			47,828,959,309			47,478,254,806