

Entidad

104

Secretaría General



SECRETARIA GENERAL

PRESUPUESTO ORIENTADO A RESULTADOS 2004

MISION

LIDERAR EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL DISTRITO, MODERNIZANDO LA GESTIÓN PÚBLICA, PARA GARANTIZAR EN TODAS LAS ENTIDADES UN ADECUADO Y EFICIENTE SERVICIO Y ATENCIÓN INTEGRAL AL CIUDADANO

VISION

SER EL MEJOR MODELO DE GERENCIA PÚBLICA EN EL DISTRITO A TRAVÉS DEL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS E INSTRUMENTOS DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN, LA PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS

LAS PRINCIPALES ESTRATEGIAS DE LA SECRETARIA GENERAL SON:

-EL FORTALECIMIENTO Y REORGANIZACIÓN MACROINSTITUCIONAL DEL DISTRITO A TRAVÉS DE LA TRANSFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZACIONAL DEL MISMO, CON ÉNFASIS EN LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS DE GESTIÓN DENTRO DE LOS CUALES SE ENCUENTRAN EL DE PLANEACIÓN, PRESUPUESTO, ORDENAMIENTO CATASTRAL, PLANEACIÓN TERRITORIAL Y LA GENERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE POLÍTICAS Y DIRECTRICES EMANADAS DE LA COMISIÓN DISTRITAL DE SISTEMAS.

-LA IMPLANTACIÓN DE UN MODELO DE EXCELENCIA EN EL SERVICIO AL CIUDADANO Y DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN PARA UNA EFECTIVA INTERACCIÓN ENTRE ÉSTE Y EL DISTRITO. HABILITAR NUEVOS CENTROS DE SERVICIO AL CIUDADANO, CON LA CONSTRUCCIÓN DE SUPERCADDES EN LA CIUDAD, AMPLIAR LA COBERTURA DEL SERVICIO A TRAVÉS DE CADE VIRTUALES, ADECUACIÓN TECNOLÓGICA PARA AGILIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN LOS CADE, REDISEÑAR PROCESOS Y TRÁMITES EN LAS ENTIDADES DISTRITALES, IMPLEMENTACIÓN DE LA VENTANILLA UNICA DEL EMPRESARIO CON EL FIN DE PROMOVER UNA RELACIÓN MAS EFICIENTE Y TRANSPARENTE ENTRE LOS EMPRESARIOS, LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y LAS ENTIDADES PRIVADAS QUE PRESTAN SERVICIOS RELACIONADOS CON EL REGISTRO Y FORMALIZACIÓN DE EMPRESAS, A TRAVÉS DEL DISEÑO Y PUESTA EN MARCHA DEL CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL (CAE).

IMPLEMENTAR EN EL DISTRITO EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS, CON EL FIN DE VELAR POR UNA PRODUCCIÓN DOCUMENTAL NORMALIZADA Y CONSERVAR LA MEMORIA INSTITUCIONAL DEL MISMO. CONTINUAR CON LA INTERVENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS Y FONDOS ACUMULADOS DE LAS ENTIDADES DISTRITALES, INCLUYENDO LAS EMPRESAS QUE YA HAN SIDO LIQUIDADAS.

MEJORAR LOS SISTEMAS DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN, CONTROL E INSPECCIÓN SOBRE LAS PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS SIN ANIMO DE LUCRO DEL DISTRITO CAPITAL, ASÍ COMO DE LOS DIFERENTES ACTORES QUE INTERVIENEN EN EL SECTOR DE VIVIENDA EN EL DISTRITO CAPITAL, OPTIMIZANDO LOS SISTEMAS DE REACCIÓN DE LAS ENTIDADES DISTRITALES DEL NIVEL CENTRAL Y LOCAL EN EL CONTROL DE LAS URBANIZACIONES LEGALES E ILEGALES CON BASE EN INFORMACIÓN GEORREFERENCIADA, LA IDENTIFICACIÓN DE OCUPACIÓN DE SUELOS EN LAS LOCALIDADES, IDENTIFICACIÓN DE ZONAS POTENCIALMENTE VULNERABLES, LA IMPLEMENTACIÓN DEL OBSERVATORIO DEL SECTOR DE VIVIENDA, QUE PERMITA EFECTUAR ESTUDIOS DE DIAGNÓSTICO PARA ESTABLCLER LA SITUACIÓN REAL DE LA CIUDAD EN LOS TEMAS ESPECÍFICOS DE URBANIZACIÓN ILEGAL, PACTOS DE BORDE Y LA REALIZACIÓN DE VISITAS DE INSPECCIÓN A CONSTRUCTORAS, INMOBILIARIAS Y DESARROLLOS ILEGALES. CONCIENTIZAR E INFORMAR MASIVAMENTE A LA POBLACIÓN DE LOS ESTRATOS 1 Y 2 A TRAVÉS DE CAMPAÑAS DE ILUSTRACIÓN Y TALLERES FOCALIZADOS REFERENTES A LA OCUPACIÓN DE VIVIENDA ILEGAL Y LAS ALTERNATIVAS A LA MISMA. FORTALECER EL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DESARROLLOS ILEGALES ENCAMINANDO ESFUERZOS AL SEGUIMIENTO Y LA PREVENCIÓN.FORTALECER LA RED DE PREVENCIÓN

SECRETARIA GENERAL

PRESUPUESTO ORIENTADO A RESULTADOS 2004

DE LA URBANIZACIÓN ILEGAL, A TRAVÉS DE CONVENIOS CON AUTORIDADES DISTRITALES Y LOCALES.
ASESORAR Y APOYAR JURIDICAMENTE LA GESTIÓN DEL ALCALDE MAYOR Y LAS ENTIDADES DISTRITALES A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL OBSERVATORIO JURIDICO DEL DISTRITO CAPITAL, LA COMPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN NORMATIVA, JURISPRUDENCIAL Y CONCEPTUAL CON INCIDENCIA EN EL EN EL DISTRITO DEL ORDEN NACIONAL Y DISTRITAL.
MODERNIZAR TECNOLOGICAMENTE LA SEC GRAL.

PRIORIZACION

- ADECUAR LA ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL, ESTABLECIENDO SECTORES Y FIJANDO POLITICAS GERENCIALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA QUE GARANTICEN LA SOSTENIBILIDAD DE LOS MISMOS.
- FORTALECER LA DEFENSA JUDICIAL DEL DISTRITO CAPITAL.
- DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE COORDINACIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL EN LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL.
- DEFINIR POLÍTICAS, HERRAMIENTAS Y METODOLOGÍAS EN MATERIA INFORMÁTICA Y DE COMUNICACIONES EN EL DISTRITO CAPITAL.
- ESTRUCTURAR EL OBSERVATORIO JURÍDICO EN EL DISTRITO CAPITAL.
- CONSTRUIR Y PONER EN FUNCIONAMIENTO DE UN SUPERCADRE EN EL DISTRITO.
- MEJORAR 156 TRÁMITES DISTRITALES.
- CUALIFICAR 2053 FUNCIONARIOS DEL DISTRITO EN SERVICIO PÚBLICO.
- IMPLEMENTAR UN SISTEMA SQR, DE QUEJAS Y RECLAMOS A NIVEL DISTRITAL.
- DESARROLLAR UN PROGRAMA DE VIGILANCIA A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA GENERAL.
- MODERNIZAR CUATRO SECCIONES DE LA IMPRENTA DISTRITAL CON TECNOLOGÍA DE PUNTA.
- DISEÑAR Y APLICAR EL SISTEMA UNICO DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS EN EL DISTRITO.
- DIVULGAR 1000 DOCUMENTOS JURÍDICOS APLICABLES AL DISTRITO CAPITAL EN LAS ENTIDADES Y LA CIUDADANÍA.
- DISMINUIR A 8 DIAS LOS TRÁMITES ANTE EL DISTRITO PARA LA CREACIÓN DE UNA EMPRESA
- CREAR Y PONER EN MARCHA EL 70% DE LA VENTANILLA ÚNICA PARA LA CREACIÓN DE EMPRESAS ANTE EL DISTRITO.
- REALIZAR 250 VISITAS DE INSPECCIÓN A CONSTRUCTORAS, INMOBILIARIAS Y DESARROLLOS ILEGALES.

SECRETARIA GENERAL

PRESUPUESTO ORIENTADO A RESULTADOS 2004

- ESTRUCTURAR Y MANTENER EL OBSERVATORIO DE DIAGNÓSTICO DE VIVIENDA
- DESARROLLAR 1 CAMPAÑA DE CONCIENTIZACIÓN SOBRE VIVIENDA ILEGAL A TRAVÉS DE DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN.
- DESARROLLAR E IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES MEDIANTE TECNOLOGÍA WEB
- DOTAR UN EDIFICIO DE LA SEDE DEL ARCHIVO GENERAL DEL DISTRITO.
- FORMULAR Y SUSTENTAR SEIS ESTUDIOS Y PROYECTOS QUE BUSCAN AUMENTAR LOS NIVELES DE EFICIENCIA Y EFICACIA DEL DISTRITO.

SECRETARIA GENERAL
PRESUPUESTO ORIENTADO A RESULTADOS
PROGRAMACION OBJETIVOS 2004

OBJETIVOS ORGANIZACIONALES	INDICADORES OBJETIVOS	CONTRIBUCION	META ALCANZADA VIGENCIA 2002	META PROYECTADA VIGENCIA 2003	META ALCANZADA A 30-SEP-03	META PROGRAMADA VIGENCIA 2004
Liderar la gestión pública Distrital y coordinar las políticas y estrategias de desarrollo organizacional y mejoramiento de servicios al ciudadano.	Número de entidades articuladas al nuevo esquema funcional y organizacional del Distrito	ALTA		10.00	10.00	20.00
	Número de comités sectoriales operando en el Distrito.	ALTA		3.00	10.00	10.00
	Número de entidades distritales que aplican procesos informáticos y tecnológicos bajo las políticas definidas por la Comisión Distrital de Sistemas.	ALTA		42.00	42.00	42.00
	Porcentaje de Estructuración y creación del comité intersectorial de Servicio al Ciudadano.	ALTA		100.00	90.00	100.00
	Porcentaje de Formulación de las estrategias de prestación y mejoramiento de Servicios al Ciudadano.	ALTA		100.00	80.00	95.00
	Número de documentos diseñados y elaborados para implementar la estrategia de Servicio al Ciudadano en el Distrito (Manual de Servicio al Ciudadano, Manual de Levantamiento de Trámites, Manual de Imagen Corporativa, Guías de evaluación de puntos de servicio al ciudadano.)	MEDIA		4.00	4.00	4.00
	Número de entidades que han implementado la política distrital de servicio al ciudadano	ALTA		42.00	42.00	42.00
	Porcentaje de satisfacción de los ciudadanos frente a los servicios que le prestan los CADE y Rapicade	ALTA		ND	95.00	ND
Orientar la gestión jurídica y de defensa judicial de las entidades del Distrito Capital.	Número de entidades vinculadas al SIPROJ	MEDIA		23.00	23.00	23.00

SECRETARIA GENERAL
PRESUPUESTO ORIENTADO A RESULTADOS
PROGRAMACION OBJETIVOS 2004

OBJETIVOS ORGANIZACIONALES	INDICADORES OBJETIVOS	CONTRIBUCION	META ALCANZADA VIGENCIA 2002	META PROYECTADA VIGENCIA 2003	META ALCANZADA A 30-SEP-03	META PROGRAMADA VIGENCIA 2004
	Porcentaje de Implementación del Observatorio Jurídico del Distrito	ALTA		100.00	50.00	100.00
	Número de Entidades distritales que aplican conceptos de la Secretaría General	MEDIA		PD	42.00	PD
Fortalecer la gestión documental y archivística de las entidades y organismos del Distrito Capital.	Número de nuevos documentos (normas, doctrina, jurisprudencia y conceptos) aplicables al Distrito Capital divulgados en entidades distritales y a la ciudadanía	MEDIA		7,000.00	7,000.00	8,500.00
	Número de entidades vinculadas al Sistema Distrital de Administración de Archivos	ALTA		66.00	56.00	66.00
	Número de entidades con archivos históricos disponibles para el ciudadano en el Archivo de Bogotá.	ALTA		6.00	3.00	23.00
Crear confianza en la ciudadanía respecto de la gestión del despacho del Alcalde Mayor de Bogotá	Número de eventos y visitas a los cuales asiste el Alcalde Mayor o su delegado	ALTA		PD	864.00	PD

SECRETARIA GENERAL
PRESUPUESTO ORIENTADO A RESULTADOS
PROGRAMACION PRODUCTOS 2004

PRODUCTOS ENTIDAD	INDICADORES PRODUCTOS	CONTRIBUCION	META ALCANZADA VIGENCIA 2002	META PROYECTADA VIGENCIA 2003	VALOR ALCANZADO A 30-SEP-03	META PROGRAMADA VIGENCIA 2004
COORDINACIÓN Y GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL DEL DISTRITO CAPITAL	Número de estudios y/o proyectos realizados para aumentar los niveles de eficiencia y eficacia en el Distrito	ALTA		6.00	4.00	2.00
	Número de servidores públicos capacitados en su área (equipos transversales)	ALTA		2,000.00	1,673.00	6,000.00
	Número de entidades con servidores públicos capacitados (equipos transversales)	ALTA		42.00	42.00	64.00
COORDINACIÓN TECNOLÓGICA DEL DISTRITO CAPITAL	Número de proyectos de impacto interinstitucional definidos por la Comisión Distrital de Sistemas	ALTA		20.00	13.00	10.00
MODELO DE SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL IMPLEMENTADO	Porcentaje de construcción del sistema de gestión de la Secretaría General	ALTA		20.00	15.00	30.00
COORDINACION JURIDICA DE LAS ACTUACIONES DEL DISTRITO CAPITAL	Número de Entidades distritales que solicitan asesoría en temas jurídicos	ALTA		PD	20.00	PD
	Número de consultas al boletín virtual Bogotá Legal.	MEDIA		PD	2,115.00	PD
	Número de Proyectos de Acuerdo, Decretos y Resoluciones emitidos como resultado de los estudios del Observatorio Jurídico.	ALTA		4.00	ND	PD
	Número de consultas efectuadas a los documentos incluidos en el sistema de información de compilación.	ALTA		PD	5,428.00	PD
	Número de Políticas emanadas como resultado de los estudios del Observatorio Jurídico del Distrito	ALTA		2.00		PD

SECRETARIA GENERAL
PRESUPUESTO ORIENTADO A RESULTADOS
PROGRAMACION PRODUCTOS 2004

PRODUCTOS ENTIDAD	INDICADORES PRODUCTOS	CONTRIBUCION	META ALCANZADA VIGENCIA 2002	META PROYECTADA VIGENCIA 2003	VALOR ALCANZADO A 30-SEP-03	META PROGRAMADA VIGENCIA 2004
NUEVO MODELO DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE ENAJENADORES DE VIVIENDA Y PERSONAS SIN ANIMO DE LUCRO EN EL DISTRITO CAPITAL	Número de reconocimiento de personerías jurídicas de entidades sin ánimo de lucro.	ALTA		PD	105.00	PD
	Número de talleres y conferencias desarrolladas sobre entidades sin ánimo de lucro	ALTA		1.00	1.00	2.00
	Número de personas a las cuales se les suministra información sobre temas aplicables a las entidades sin ánimo de lucro	ALTA		PD	1,483.00	PD
MODELO DE GESTION DOCUMENTAL	Número de talleres o procesos de capacitación realizados entre servidores públicos en el tema archivo.	ALTA		12.00	12.00	13.00
	Numero de eventos de divulgación sobre el valor del patrimonio documental.	ALTA		1.00	1.00	2.00
	Número de entidades que aplican tablas de retención documental.	ALTA		38.00	15.00	25.00
	Número de fondos acumulados intervenidos	ALTA		5.00	3.00	20.00
	Número de fondos transferidos al Archivo de Bogotá.	ALTA		5.00	3.00	23.00
PRESENCIA DEL ALCALDE FRENTE A LA CIUDADANÍA	Número de programas de televisión "Palabra Ciudadana" emitidos, con el fin de facilitar la comunicación entre el ciudadano y la administración	ALTA		25.00	22.00	2.00
	Número de documentos informativos distribuidos para los ciudadanos y los servidores públicos sobre la gestión del Alcalde.	ALTA		500.00	561.00	5.00

SECRETARIA GENERAL
PRESUPUESTO ORIENTADO A RESULTADOS
PROGRAMACION PRODUCTOS 2004

PRODUCTOS ENTIDAD	INDICADORES PRODUCTOS	CONTRIBUCION	META ALCANZADA VIGENCIA 2002	META PROYECTADA VIGENCIA 2003	VALOR ALCANZADO A 30-SEP-03	META PROGRAMADA VIGENCIA 2004
	Número de visitas del Alcalde a localidades y obras.	ALTA		PD	60.00	PD
SERVICIOS AL CIUDADANO PRESENCIALES	Tiempo promedio de atención (por pago de servicios públicos en Cade	ALTA		30.00	30.20	25.00
	Número promedio de entidades que hacen presencia con servicios en los CADE	ALTA		25.00	20.00	22.00
	Número de SuperCADES en funcionamiento en la ciudad	ALTA		1.00	.00	2.00
	Número de Rapicades en funcionamiento en la ciudad	ALTA		19.00	19.00	24.00
	Número de puntos de servicio al ciudadano en el Distrito, mejorados y optimizados.	ALTA		42.00	42.00	42.00
	Tiempo promedio de atención por pago de servicios públicos en Rapicade	ALTA		15.00	5.00	5.00
	Número de servicios al ciudadano disponibles en el Archivo de Bogotá.	ALTA		2.00	2.00	3.00
	Tiempo promedio de creación de una empresa en el Centro de Atención Empresarial (CAE)	ALTA		48.00	48.00	2.00
SERVICIOS VIRTUALES	Número de trámites en línea disponibles a través de Red Capital.	ALTA		8.00	8.00	8.00
	Número de kioskos instalados en diferentes puntos de la ciudad	ALTA		18.00	10.00	12.00

SECRETARIA GENERAL
PRESUPUESTO ORIENTADO A RESULTADOS
PROGRAMACION PRODUCTOS 2004

PRODUCTOS ENTIDAD	INDICADORES PRODUCTOS	CONTRIBUCION	META ALCANZADA VIGENCIA 2002	META PROYECTADA VIGENCIA 2003	VALOR ALCANZADO A 30-SEP-03	META PROGRAMADA VIGENCIA 2004
	Puntos de Servicio al Empresario (la Ventanilla Única del Empresario) en funcionamiento	ALTA		9.00	8.00	10.00
	Porcentaje de desarrollo del Portal de Internet de la Alcaldía Mayor	ALTA		100.00	80.00	100.00
	Número de transacciones de la página WEB de la Alcaldía Mayor	ALTA		PD	149,878.00	PD
SERVICIOS TELEFÓNICOS	Número de transacciones realizadas a través del CALL CENTER en el periodo	ALTA		PD	165,873.00	PD
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	Número de trámites distritales revisados y mejorados en el periodo (para completar los 256 para todo el periodo del P.D.)	ALTA		210.00	210.00	210.00
SISTEMA DE QUEJAS Y SOLUCIONES	Porcentaje de desarrollo del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones	ALTA		100.00	80.00	100.00
	Número de entidades vinculadas al Sistema Distrital de Quejas y Soluciones	ALTA		42.00	17.00	42.00
	Número de ciudadanos a los que se les suministra información por parte de la Oficina de Quejas y Reclamos	ALTA		PD	111.00	PD
CUALIFICACIÓN DE SERVIDORES	Número de funcionarios cualificados para liderar el proceso de atención al ciudadano en el Distrito	ALTA		2,053.00	1,416.00	2,053.00

SECRETARIA GENERAL
PRESUPUESTO ORIENTADO A RESULTADOS
PROGRAMACION PRESUPUESTO EN PRODUCTOS 2004

PRODUCTOS	APROPIACION DISPONIBLE 31-DEC-02 2002			APROPIACION DISPONIBLE 30-SEP-03 2003			PROGRAMACION 2004		
	INVERSION DIRECTA	FUNCIONAMIENTO	TOTAL	INVERSION DIRECTA	FUNCIONAMIENTO	TOTAL	INVERSION DIRECTA	FUNCIONAMIENTO	TOTAL
COORDINACIÓN Y GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL DEL DISTRITO CAPITAL	0	0	0	7,461,538,462	5,840,178,120	13,301,716,582	8,504,312,361	679,209,017	9,183,521,378
COORDINACIÓN TECNOLÓGICA DEL DISTRITO CAPITAL	0	0	0	523,823,462	409,998,867	933,822,329	433,415,603	679,209,017	1,112,624,620
MODELO DE SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL IMPLEMENTADO	0	0	0	161,538,462	126,436,846	287,975,308	65,230,770	679,209,017	744,439,787
COORDINACIÓN JURÍDICA DE LAS ACTUACIONES DEL DISTRITO CAPITAL	0	0	0	711,538,462	556,924,202	1,268,462,664	618,230,770	3,502,704,596	4,120,935,366
NUEVO MODELO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE ENAJENADORES DE VIVIENDA Y PERSONAS SIN ANIMO DE LUCRO EN EL DISTRITO CAPITAL	0	0	0	861,538,462	674,329,845	1,535,868,307	199,830,770	679,209,017	879,039,787
MODELO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	0	0	0	3,161,538,462	2,474,549,698	5,636,088,160	2,799,618,844	4,672,827,617	7,472,446,461
PRESENCIA DEL ALCALDE FRENTE A LA CIUDADANÍA	0	0	0	967,538,462	757,296,499	1,724,834,961	65,230,770	745,209,017	810,439,787
SERVICIOS AL CIUDADANO PRESENCIALES	0	0	0	4,296,252,275	4,306,421,701	8,602,673,976	1,499,186,677	7,132,331,241	8,631,517,918
SERVICIOS VIRTUALES	0	0	0	3,483,760,684	2,726,754,412	6,210,515,096	1,274,186,677	1,016,954,486	2,291,141,163

SECRETARIA GENERAL
PRESUPUESTO ORIENTADO A RESULTADOS
PROGRAMACION PRESUPUESTO EN PRODUCTOS 2004

PRODUCTOS	APROPIACION DISPONIBLE 31-DEC-02 2002			APROPIACION DISPONIBLE 30-SEP-03 2003			PROGRAMACION 2004		
	INVERSION DIRECTA	FUNCIONAMIENTO	TOTAL	INVERSION DIRECTA	FUNCIONAMIENTO	TOTAL	INVERSION DIRECTA	FUNCIONAMIENTO	TOTAL
SERVICIOS TELEFÓNICOS	0	0	0	1,439,316,240	1,126,558,987	2,565,875,227	1,274,186,678	1,877,294,596	3,151,481,274
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	0	0	0	1,950,427,351	1,526,607,843	3,477,035,194	1,274,186,675	848,081,751	2,122,268,426
SISTEMA DE QUEJAS Y SOLUCIONES	0	0	0	928,205,129	726,510,130	1,654,715,259	1,274,186,677	848,081,751	2,122,268,428
CUALIFICACIÓN DE SERVIDORES	0	0	0	672,649,567	526,485,702	1,199,135,269	1,274,186,673	848,081,751	2,122,268,424
Subtotal Productos	0	0	0	26,619,665,480	21,779,052,852	48,398,718,332	20,555,989,945	24,208,402,874	44,764,392,819
<i>MAS : PRESUPUESTO OTROS PRODUCTOS NO INCLUIDOS EN LA VIGENCIA</i>	37,267,658,255	23,367,486,354	60,635,144,609	0	0	0			
<i>MAS : PASIVOS EXIGIBLES</i>	0	12,767,889	12,767,889	0	79,536,474	79,536,474	0	0	0
<i>TRANSFERENCIAS</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Subtotal	37,267,658,255	23,380,254,243	60,647,912,498	26,619,665,480	21,858,589,326	48,478,254,806	20,555,989,945	24,208,402,874	44,764,392,819
MAS :	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Subtotal	37,267,658,255	23,380,254,243	60,647,912,498	26,619,665,480	21,858,589,326	48,478,254,806	20,555,989,945	24,208,402,874	44,764,392,819
<i>MAS : SERVICIO A LA DEUDA</i>			0			0			0
TOTAL			60,647,912,498			48,478,254,806			44,764,392,819