

ACTUALIZACIÓN SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTION DE TESORERIA – OPGET

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

DIRECCIÓN DISTRICTAL DE TESORERÍA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



AGENDA

1. Firma Digital
2. Conectividad
3. Pago de Servicios Públicos por Abono en Cuenta
4. Pago de Sentencias Judiciales y ARL
5. Certificados de Descuentos y Retenciones - OPGET
6. Creación de usuarios en OPGET y Registro de Firmas
7. Varios y Preguntas



1. FIRMA DIGITAL

COMPONENTE COMPARTIDO ANDES - CERTICAMARA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



Planilla de pago

Vig.
 Entdad
 U.E.
 Planilla
 Estado
 Forma Pago

Ordenes de Pago Asociadas

Documento	Identificacion	Beneficiario	Fecha Marca	Usuario Marca	Fecha Radica	Usuario Radica	Marca
OP	3014	CC 1016054072	JONNATHAN EDUARDO GARZON CARO	08-05-2014	SCRUZ		<input checked="" type="checkbox"/>
OP	3015	CC 51746987	LUZ ANGELA OROZCO JIMENEZ	08-05-2014	SCRUZ		<input checked="" type="checkbox"/>
OP	3016	CC 1016054072	JONNATHAN EDUARDO GARZON CARO	08-05-2014	SCRUZ		<input checked="" type="checkbox"/>
OP	3017	CC 51746987	LUZ ANGELA OROZCO JIMENEZ	08-05-2014	SCRUZ		<input checked="" type="checkbox"/>
OP	3019	CC 1016054072	JONNATHAN EDUARDO GARZON CARO	08-05-2014	SCRUZ		<input checked="" type="checkbox"/>
OP	3020	CC 51746987	LUZ ANGELA OROZCO JIMENEZ	08-05-2014	SCRUZ		<input checked="" type="checkbox"/>
OP	3021	CC 52153708	DIANA MARCELA GOMEZ MURCIA	08-05-2014	SCRUZ		<input checked="" type="checkbox"/>
OP	3023	CC 1016054072	JONNATHAN EDUARDO GARZON CARO	08-05-2014	SCRUZ		<input checked="" type="checkbox"/>
OP	3024	CC 51746987	LUZ ANGELA OROZCO JIMENEZ	08-05-2014	SCRUZ		<input checked="" type="checkbox"/>
OP	3025	CC 52153708	DIANA MARCELA GOMEZ MURCIA	08-05-2014	SCRUZ		<input checked="" type="checkbox"/>
OP	3026	CC 1016054072	JONNATHAN EDUARDO GARZON CARO	08-05-2014	SCRUZ		<input checked="" type="checkbox"/>
OP	3027	CC 51746987	LUZ ANGELA OROZCO JIMENEZ	08-05-2014	SCRUZ		<input checked="" type="checkbox"/>
OP	3028	CC 52153708	DIANA MARCELA GOMEZ MURCIA	08-05-2014	SCRUZ		<input checked="" type="checkbox"/>

Total OPs Enviadas:

Planilla de pagos

OGT_PLANILLA

SCRUZ

RQ2014_93_22 v 106

08-MAY-14

Planilla de pago

Vig. 2014 Entdad 112 U.E. 01 Planilla 6014 Estado Diligenciada Forma Pago Abono en Cuenta

Ordenes de Pago Asociadas

Documento	Identificacion	Beneficiario	Fecha Marca	Usuario Marca	Fecha Radica	Usuario Radica	Marca
OP 3025	CC 52153708	DIANA MARCELA GOMEZ MURCIA					<input type="checkbox"/>
OP 3026	CC 1016054072	JONNATHAN EDUARDO GARZON CARO					<input type="checkbox"/>
OP 3027	CC 51746987	LUZ ANGELA OROZCO JIMENEZ					<input type="checkbox"/>
OP 3028	CC 52153708	DIANA MARCELA GOMEZ MURCIA					<input type="checkbox"/>
OP 3029	CC 51746987	LUZ ANGELA OROZCO JIMENEZ					<input type="checkbox"/>
OP 3030	CC 1013617877	CAMILA ANDREA PINILLA BOCANEGRA					<input type="checkbox"/>
OP 3031	CC 79959187	JULIAN ERNESTO PACHON SALAMANCA					<input type="checkbox"/>
OP 3032	CC 52153708	DIANA MARCELA GOMEZ MURCIA					<input type="checkbox"/>
OP 3034	CC 52584299	GLORIA STELLA QUIROZ MANRIQUE					<input type="checkbox"/>
OP 3035	CC 51746987	LUZ ANGELA OROZCO JIMENEZ					<input type="checkbox"/>
OP 3036	CC 51746987	LUZ ANGELA OROZCO JIMENEZ					<input type="checkbox"/>
OP 3037	CC 1013617877	CAMILA ANDREA PINILLA BOCANEGRA					<input type="checkbox"/>
OP 3038	CC 52153708	DIANA MARCELA GOMEZ MURCIA					<input type="checkbox"/>

Total OPs Enviadas:

1

Incluir

Imprimir

Aprobar

Re

Aceptar

Todas

Firma Resp. Ppto.

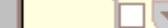
Firma Ord. Gasto

Alto



Se aprobo la planilla: 6014

X



Planilla de pago

Vig.	Entdad	U.E.	Planilla	Estado	Forma Pago
2014	112	01	6014	Diligenciada	Abono en Cuenta

Ordenes de Pago Asociadas

Documento	Identificacion	Beneficiario	Fecha Marca	Usuario Marca	Fecha Radica	Usuario Radica	Marca
OP 3025	CC 52153708	DIANA MARCELA GOMEZ MURCIA					<input type="checkbox"/>
OP 3026	CC 1016054072	JONNATHAN EDUARDO GARZON CARO					<input type="checkbox"/>
OP 3027	CC 51746987	LUZ ANGELA OROZCO JIMENEZ					<input type="checkbox"/>
OP 3028	CC 52153708	DIANA MARCELA GOMEZ MURCIA					<input type="checkbox"/>
OP 3029	CC 51746987	LUZ ANGELA OROZCO JIMENEZ					<input type="checkbox"/>
OP 3030	CC 1013617877	CAMILA ANDREA PINILLA BOCANEGRA					<input type="checkbox"/>
OP 3031	CC 79959187	JULIAN ERNESTO PACHON SALAMANCA					<input type="checkbox"/>
OP 3032	CC 52153708	DIANA MARCELA GOMEZ MURCIA					<input type="checkbox"/>
OP 3034	CC 52584299	GLORIA STELLA QUIROZ MANRIQUE					<input type="checkbox"/>
OP 3035	CC 51746987	LUZ ANGELA OROZCO JIMENEZ					<input type="checkbox"/>
OP 3036	CC 51746987	LUZ ANGELA OROZCO JIMENEZ					<input type="checkbox"/>
OP 3037	CC 1013617877	CAMILA ANDREA PINILLA BOCANEGRA					<input type="checkbox"/>
OP 3038	CC 52153708	DIANA MARCELA GOMEZ MURCIA					<input type="checkbox"/>

Total OPs Enviadas:

1

Incluir

Imprimir

Aprobar

Reversar

Aceptar

Car Todas

Firma Resp. Ppto.

Firma Ord. Gasto



Firma Digital

Error: No se encuentra instalada en la máquina del usuario la DLL Capicom, empleada como proveedor criptográfico por la aplicación. Verifique que se encuentra instalada en su máquina la aplicación Certifirma Digital o que su máquina tiene acceso a Internet al sitio de Microsoft.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ
HUMANANA

Firma Digital

1687100732265287957

Firmar

Error: No existe ningún certificado digital de firma registrado en el almacén de certificados.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



Planilla de pagos

OGT_PLANILLA OGT_FIRMA_ORDENADORU RQ2014_93_22 v 106 14-MAY-14

Planilla de pago

Vig.	Entdad	U.E.	Planilla	Estado	Forma Pago
2014	112	01	6014	Firma_og	Abono en Cuenta

Ordenes de Pago Asociadas

Documento	Identificacion	Beneficiario	Fecha Marca	Usuario Marca	Fecha Radica	Usuario Radica	Marca
OP	3020 CC	51746987 LUZ ANGELA OROZCO JIMENEZ	08-05-2014	SCRUZ	14-05-2014	OGT_FIRMA_ORD	<input checked="" type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>

Historico Planilla

OGT_PLANILLA OGT_FIRMA_ORI vss13 RQ2012_571_61 09/10/2013 14-MAY-14

Histórico Planilla

Vig.	EntidAd	U.E.	Planilla	Fecha	Estado	Usuario	Observaciones
2014	112	01	6014	08-05-2014 15:20:17	DILIGENCIADA	SCRUZ	
2014	112	01	6014	08-05-2014 15:21:21	APROBADA	SCRUZ	
2014	112	01	6014	12-05-2014 16:13:07	FIRMA_RP	OGT_FIRMA_F	
2014	112	01	6014	14-05-2014 09:27:25	FIRMA_OG	OGT_FIRMA_C	

Retornar

Firma Resp. Ppto.

Firma Ord. Gasto

Planilla de pagos

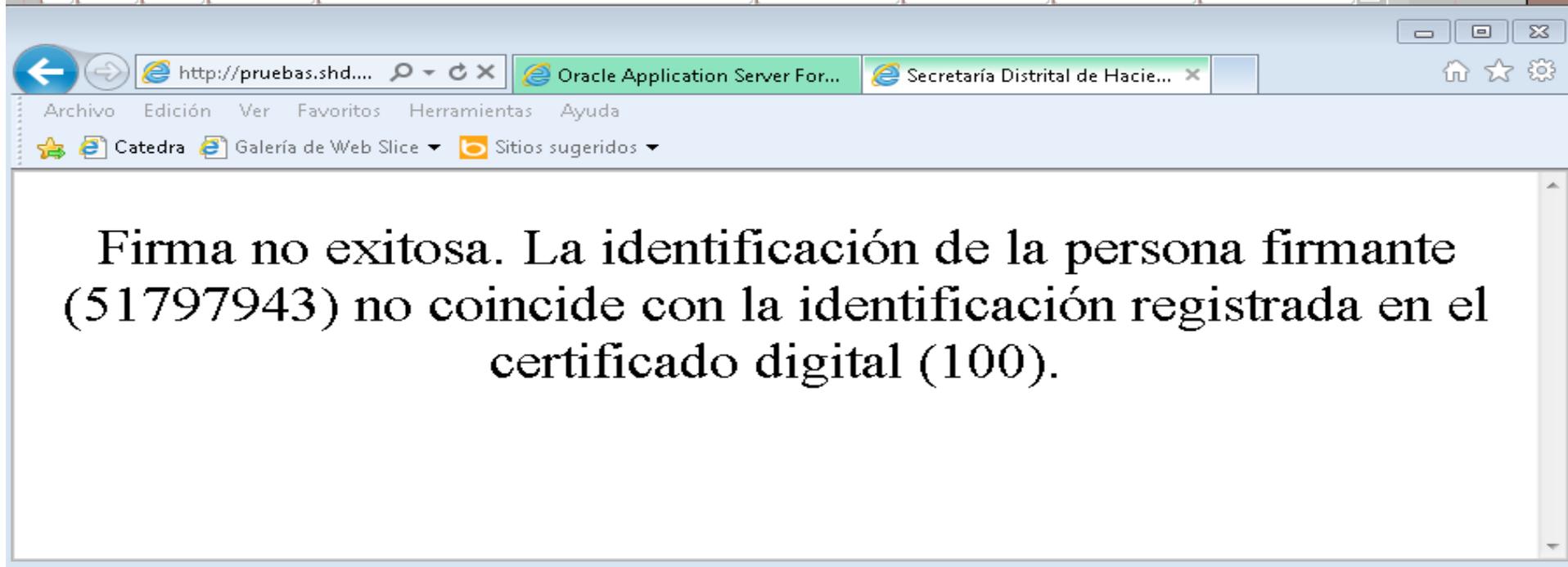
OGT_PLANILLA OGT_FIRMA_ORDENADORU RQ2014_93_22 v 106 13-MAY-14

Planilla de pago

Vig.	Entdad	U.E.	Planilla	Estado	Forma Pago
2014	112	01	6001	Firma_rp	Abono en Cuenta

Ordenes de Pago Asociadas

Documento	Identificacion	Beneficiario	Fecha Marca	Usuario Marca	Fecha Radica	Usuario Radica	Marca
OP	3002	CC	51746987	LUZ ANGELA OROZCO JIMENEZ	22-04-2014	SCRUZ	



1. Security Alert

Alerta de Seguridad

2. This Web site needs to create a digital signature using your private key.

Este sitio Web necesita crear una Firma Digital mediante el uso de una contraseña

3. WARNING: Allowing an untrusted web site to use your private key is a security risk. The web site could use your private key to compromise protected data or assume your identity.

ATENCIÓN: Permitir que un sitio Web haga uso de sus contraseñas incurre en un riesgo de seguridad ya que su identidad puede ser vulnerada poniendo en peligro sus datos los cuales pueden ser alterados o utilizados asumiendo su identidad.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ
HUMANANA

4. Do you want this web site to create the asignature now?

Quiere que este sitio Web cree una firma ahora?

5. Do not show this dialog box again.

No volver a mostrar esta ventana nuevamente.

6. If you select this check box, any web pages within this site will be able to create digital signatures without prompting you again. However. you will be prompted again when you visit another web site.

Si usted selecciona esta casilla, cualquier pagina de este Sitio Web podrá ingresar con su firma digital sin solicitar su confirmación. Sin embargo, esta ventana se abrirá de nuevo para otro sitio web.

2. CONECTIVIDAD



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ
HUMANANA

3. PAGO DE SERVICIOS PÚBLICOS POR ABONO EN CUENTA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ
HUMANANA

Archivo Edición Colección Window Ayuda

Forma **OGT_ORDEN_PAGO** Usuario **SCRUZ** Fecha **24-10-2013** vss 168 RQ2013-348-69 04/04/2013

Diligenciamiento de Ordenes de Pago

Documento
 Vigencia Entidad SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
 Unidad Ejecutora Consecutivo

Datos del Beneficiario Datos del Compromiso Resumen

Datos del Compromiso

Tipo Orden Pago

Fondo Desarrollo Local

Compromiso a Pagar

Ejecutado Total P

Nombre Interventor

Detalle

Tipo Vigencia Vigencia Actual Reserva

Tipos de Ordenes de Pago

Find %

Tipo Op	Descripcion
1	COMPRAS, SERVICIOS, AVANCES Y CUOTAS SOSTENIMIENTO
10	TRANSFERENCIA PARA EL SERVICIO DE LA DEUDA
17	SIN SITUACION DE FONDOS COMPRAS Y SERVICIOS
41	SERVICIO PUBLICO DE ASEO
42	SERVICIO PUBLICO DE ACUEDUCTO
43	SERVICIO PUBLICO DE GAS NATURAL
44	SERVICIOS PUBLICO DE TELEFONO (ETB)
45	SERVICIO PUBLICO DE ENERGIA (CODENSA)

Find OK Cancel

Archivo Edición Colección Window Ayuda

Forma **OGT_ORDEN_PAGO** Usuario **SCRUZ** Fecha **23-10-2013** vss 168 RQ2013-348-69 04/04/20

Diligenciamiento de Ordenes de Pago

Documento
Vigencia Entidad SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
Unidad Ejecutora Consecutivo

Detalle del Pago

Tipo Identificación	<input type="text" value="Nit"/>	Nombre	<input type="text" value="CODENSA S. A. ESP"/>
Id Tercero	<input type="text" value="830037248"/>	Numero Documento	<input type="text" value="39984261"/>
Tipo Documento	<input type="text" value="CODENSA - NUMER..."/>	Valor Bruto	<input type="text" value="121,380.00"/>
Fecha	<input type="text" value="23-10-2013"/>	Descripción	<input type="text"/>
Codigo Actividad	<input type="text"/>	Numero Cuenta	<input type="text"/>
Forma Pago	<input type="text"/>	Banco	<input type="text"/>
Tipo Cuenta	<input type="text"/>	Genera Pago	<input type="text"/>
Item	<input type="text"/>		
Total Disponible	<input type="text" value="740,000.00"/>	Total Valor Bruto	<input type="text" value="221,380.00"/>

Diligenciamiento de Ordenes de Pago

Documento Vigencia 2014 Entidad 122 SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
Unidad Ejecutora 01 Consecutivo

Datos del Beneficiario Datos del Compromiso Resumen

Datos del Beneficiario

Fecha 20-05-2014 Tipo Identificación Nit
Diligenciamiento Identificación 899999094 EMPRESA DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASE Regimen
6000087 Naturaleza

CUENTAS

Find %

Tipo_...	Numero_Cuenta	Banco	Nombre_Banco
A	110025050204	9389044	BANCO POPULAR S A
A	220025111139	9389044	BANCO POPULAR S A
A	220025720582	9389044	BANCO POPULAR S A
A	25050204	9389044	BANCO POPULAR S A
C	025050204	9389044	BANCO POPULAR S A
C	110025050204	9389044	BANCO POPULAR S A
C	25050204	9389044	BANCO POPULAR S A
C	100000553	9389050	BANCO GNB SUDAMERIS
C	1804673	9389050	BANCO GNB SUDAMERIS
A	007900287975	9389058	BANCO DAVIVIENDA S.A.
C	00007900287975	9389058	BANCO DAVIVIENDA S.A.
C	011990017	9389058	BANCO DAVIVIENDA S.A.
C	481869999922	9389058	BANCO DAVIVIENDA S.A.

Find OK Cancel

Archivo Edición Colección Window Ayuda



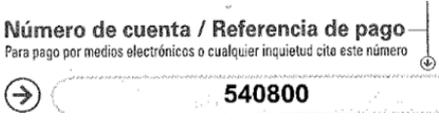
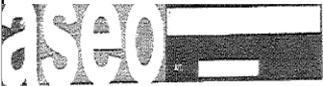
Forma **OGT_ORDEN_PAGO** Usuario **SCRUZ** Fecha **23-10-2013** vss 168 RQ2013-348-69 04/04/2013

Diligenciamiento de Ordenes de Pago

Documento
Vigencia: Entidad:
Unidad Ejecutora: Consecutivo:

Detalle del Pago

Tipo Identificación	<input type="text" value="Nit"/>	Nombre	<input type="text" value="CODENSA S.A. ESP"/>
Id Tercero	<input type="text" value="830037248"/>	Numero Documento	<input type="text" value="39944257"/>
Tipo Documento	<input type="text" value="CODENSA - NUMER..."/>	Valor Bruto	<input type="text" value="100,000.00"/>
Fecha	<input type="text" value="23-10-2013"/>	Descripción	<input type="text"/>
Código Actividad	<input type="text"/>	Numero Cuenta	<input type="text"/>
Forma Pago	<input type="text"/>	Banco	<input type="text"/>
Tipo Cuenta	<input type="text"/>	Genera Pago	<input type="text"/>
Item	<input type="text" value="1"/>		
Total Disponible	<input type="text" value="861,380.00"/>	Total Valor Bruto	<input type="text" value="100,000.00"/>

EMPRESA	NIT	TIPO OP	BANCO	TIPO DE CUENTA	No. CUENTA	REFERENCIA DE PAGO
CODENSA	830.037.248	45	BANCO SUDAMERIS	AHORROS	90060000410	Número de Cliente 
GAS NATURAL	800.007.813	43	BANCOLOMBIA	CORRIENTE	17870716369	Referencia de Pago Número de cuenta / Referencia de pago Para pago por medios electrónicos o cualquier inquietud cite este número 
EMPRESA DE TELEFONOS DE BOGOTA	899.999.115	44	BANCO POPULAR	AHORROS	220062720305	Referencia de Pago 
SERVICIO DE ASEO	899.999.094	41	SUDAMERIS	CORRIENTE	100000553	Cuenta Contrato  CUENTA CONTRATO Número para cualquier consulta. 11442580
EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTA EAB-ESP			DAVIVIENDA	CORRIENTE	481869999922	
SERVICIO ACUEDUCTO	899.999.094	42	SUDAMERIS	CORRIENTE	1804673	Cuenta Contrato 
EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTA EAB-ESP			DAVIVIENDA	AHORROS	007900287975	

4. PAGO DE SENTENCIAS JUDICIALES Y ARL



Documentos soportes para efectuar el giro de las órdenes de pago por concepto de Sentencias Judiciales y Riesgos Laborales:

- Radicar las órdenes de pago en el Sistema OPGET de acuerdo con el horario establecido por la DDT (**Circular 9 del 28 octubre del 2013**)
- Planilla integral de liquidación de aportes PILA
- Planillas generadas por el sistema de información OPGET, correspondientes a la orden de pago de sentencias judiciales, seguridad social en salud y pensión y administración de riesgos laborales – ARL.

Los documentos requeridos para tramitar el pago de estas OP's deberán enviarse única y exclusivamente al correo electrónico pagos@shd.gov.co, en formato PDF y de manera legible, informando el nombre y código de la Entidad, el (los) número(s) de las ordenes de pago(s) y planilla(s) generadas en el sistema de información OPGET, el(los) número(s) de la(s) planilla(s) PILA generadas en el operador de información, así como los datos de contacto (teléfono, extensión, correo electrónico, etc.) del responsable del presupuesto de la entidad ordenadora del gasto.



DESCUENTOS TRIBUTARIOS SENTENCIAS JUDICIALES

Los descuentos por retenciones tributarias en la orden de pago de sentencias judiciales deben incorporarse en el sistema OPGET, en el campo establecido para las retenciones de Ley, y **NO** como un pago endosado a favor de la Dirección Distrital de Tesorería o a favor de la DIAN.

**5. CERTIFICADOS DE DESCUENTOS Y RETENCIONES
APLICATIVO OPGET**



1. Ingresar a la Extranet



The image shows a 'Logon' dialog box with a title bar containing the text 'Logon' and a close button (X). The dialog has three input fields: 'Username:' with the value 'GECIFUENTES', 'Password:' with a masked password '*****', and 'Database:' with the value 'BDAF'. At the bottom, there are two buttons: 'Connect' and 'Cancel'.

2. Egresos – Sector Central – Órdenes de Pago- Reportes – Certificados de Retención.

The screenshot displays the OPGET software interface. The top navigation bar includes 'Ayuda' and 'Egresos'. The 'Egresos' menu is expanded, showing 'Sector Central', 'Establecimientos Públicos', and 'Reembolsos-Reintegros'. The 'Sector Central' menu is further expanded to show 'Órdenes de Pago', 'Relaciones de Autorización', and 'Órdenes de Devolución'. The 'Órdenes de Pago' menu is expanded to show 'Diligenciamiento', 'Imprimir', 'Aprobar', 'Anular Orden de Pago', 'Planilla', and 'Cargue Masivo'. The 'Reportes' menu is expanded to show a list of reports, with 'Certificados de Retención' highlighted in blue at the bottom.

- Ayuda
- Egresos
 - Sector Central
 - Órdenes de Pago
 - Diligenciamiento
 - Imprimir
 - Aprobar
 - Anular Orden de Pago
 - Planilla
 - Cargue Masivo
 - Reportes
 - Registro Presupuestal
 - Reporte OP's Diligenciadas
 - Reporte OP's Aprobadas
 - Reporte Descuentos Girados
 - Reporte Fuentes de Financiación
 - Reporte Cuentas por pagar
 - Reporte Plano FUT
 - Reporte OP's Giradas por Contrato
 - Reporte de OP's por Entidad
 - Certificado de pagos por Entidad
 - Reporte de Ingresos por Localidad
 - Archivo Plano OPs Rechazadas por Entidad
 - Estado Cheques Ventanilla
 - Certificados de Retención**
 - Consultas
 - Relaciones de Autorización
 - Órdenes de Devolución
 - Establecimientos Públicos
 - Reembolsos-Reintegros

3. Se visualiza la siguiente pantalla

 Certificados de retencion  

OGT_REP_CERTIFICADO	GECIFUENTES	vss 32 RQ2013_1016_236 26/11/2013	15-05-2014
---------------------	-------------	-----------------------------------	------------

Fecha Inicial

Fecha Final

Tipo Documento

Número Documento

Nueva versión P. y R.T.

Detallado

Consolidado

4. Diligenciar la fecha de la vigencia que solicita el tercero.

OGT_REP_CERTIFICADO

GECIFUENTES

vss 32 RQ2013_1016_236 26/11/2013

15-05-2014

Fecha Inicial 01-01-2013

Fecha Final 31-12-2013

Tipo Documento

Número Documento

Seleccionar Conceptos

Nueva versión P. y R.T.

Detallado

Consolidado

Imprimir

5. Seleccionar el tipo de documento de identificación del tercero.

The screenshot displays the OPGET application interface. At the top left, there is a logo and the text "Certificados de reten". Below this, the main title "OGT_REP_CERTIFICADO" is visible. The interface includes several input fields and buttons:

- Fecha Inicial:** A date field containing "19-05-2014".
- Fecha Final:** A date field containing "19-05-2014".
- Tipo Documento:** A dropdown menu is open, showing a list of options: "CEDULA DE CIUDADANIA", "CEDULA DE EXTRANJERIA", "CODIGO DANE", "CODIGO JUZGADO", "CODIGOS ESPECIALES", "NIT" (highlighted in blue), and "NO SE ENCUENTRA".
- Número Documento:** A text input field containing "82 RQ2013_1016_236 26/11/2013".
- Buttons:** "Seleccionar Conceptos", "Imprimir", and "Nuevo Documento".
- Options:** A checked checkbox for "Nueva versión P. y R.T.", and radio buttons for "Detallado" and "Consolidado".

6. Digitar el número del documento de identificación del tercero y dar enter para que lo reconozca.

OGT_REP_CERTIFICADO	GECIFUENTES	vss 32 RQ2013_1016_236 26/11/2013	15-05-2014
---------------------	-------------	-----------------------------------	------------

Fecha Inicial 01-01-2013

Fecha Final 31-12-2013

Tipo Documento NIT

Número Documento 830069296 [icon] ITELCO IT S A S

Seleccionar Conceptos

Nueva versión P. y R.T.

Detallado

Consolidado

Imprimir

7. Dar click en el botón “Seleccionar Conceptos”

OGT_REP_CERTIFICADO	GECIFUENTES	vss 32 RQ2013_1016_236 26/11/2013	15-05-2014
---------------------	-------------	-----------------------------------	------------

Fecha Inicial

Fecha Final

Tipo Documento

Número Documento

Detallado

Consolidado

8. Si el tercero ha solicitado el certificado con todos los conceptos, se marca el campo “Seleccionar Todos” y se oprime el botón “Retornar”.

Lista de Conceptos Tributarios

Código	Descripción	Seleccionar
00-03-08-00-00-00-00	CONTRIBUCION ESPECIAL	<input checked="" type="checkbox"/>
00-03-33-00-00-00-0	ESTAMP. PROADULTO MAYOR (FONDO TERCEROS)	<input checked="" type="checkbox"/>
00-03-32-00-00-00-0	ESTAMP. PROCULTURA (FONDO TERCEROS)	<input checked="" type="checkbox"/>
00-03-25-00-00-00-0	ESTAMP. UNIVERSIDAD DISTRITAL (FONDOS DE TERCEROS)	<input checked="" type="checkbox"/>
00-04-09-00-00-00-0	PERSONERIA JURIDICA(IMP. TIMBRE)	<input checked="" type="checkbox"/>
00-03-04-00-00-00-0	RETEFUENTE	<input checked="" type="checkbox"/>
00-03-14-00-00-00-0	RETEFUENTE (CREE)	<input checked="" type="checkbox"/>
00-03-06-00-00-00-0	RETEICA	<input checked="" type="checkbox"/>
00-03-05-00-00-00-0	RETEIVA	<input checked="" type="checkbox"/>
00-03-07-00-00-00-0	TIMBRE NACIONAL ORDENES DE PAGO	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

Seleccionar Todos

Retornar

9. Si el tercero ha solicitado el certificado para algunos conceptos, se seleccionan los conceptos correspondientes y oprime el botón “Retornar”

Lista de Conceptos Tributarios

Código	Descripción	Seleccionar	Todos
00-03-08-00-00-00-0	CONTRIBUCION ESPECIAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00-03-33-00-00-00-0	ESTAMP. PROADULTO MAYOR (FONDO TERCEROS)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00-03-32-00-00-00-0	ESTAMP. PROCULTURA (FONDO TERCEROS)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00-03-25-00-00-00-00	ESTAMP. UNIVERSIDAD DISTRITAL (FONDOS DE TERCEROS)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00-04-09-00-00-00-0	PERSONERIA JURIDICA(IMP. TIMBRE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00-03-04-00-00-00-0	RETEFUENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00-03-14-00-00-00-0	RETEFUENTE (CREE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00-03-06-00-00-00-0	RETEICA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00-03-05-00-00-00-0	RETEIVA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00-03-07-00-00-00-0	TIMBRE NACIONAL ORDENES DE PAGO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Retornar

10. Los certificados se deben entregar en forma consolidada por vigencia, sin embargo OPGET tiene marcado por defecto la opción “Detallado”, de esta forma solo se debe entregar si el tercero lo requiere.

OGT_REP_CERTIFICADO	GECIFUENTES	vss 32 RQ2013_1016_236 26/11/2013	15-05-2014
----------------------------	--------------------	-----------------------------------	-------------------

Fecha Inicial	01-01-2013	
Fecha Final	31-12-2013	
Tipo Documento	NIT	
Número Documento	830069296	ITELCO IT S A S

Seleccionar Conceptos

Nueva versión P. y R.T.

Detallado
 Consolidado

Imprimir

11. Certificado de Descuentos y Retenciones “**Detallado**” generado por OPGET.

ENCABEZADO:



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría Distrital
Hacienda

**BOGOTA DISTRITO CAPITAL
SECRETARIA DE HACIENDA
DIRECCION DISTRITAL DE TESORERIA
NIT. 899.999.061 - 9**

Ogt_certificado_trib_detalle

Página 1 de 1

CERTIFICA QUE SE DESCONTO POR: **RETEIVA** DURANTE LA VIGENCIA FISCAL DEL **2013**
LOS VALORES ASI DETALLADOS:

PERIODO: Entre 01/01/2013 y 31/12/2013

NOMBRE O RAZON SOCIAL: ITELCO IT S A S

TIPO Y NUMERO DE IDENTIFICACION:

NIT 830069296

11. Certificado de Descuentos y Retenciones “**Detallado**” generado por OPGET.

DESCUENTOS Y RETENCIONES:

<u>FECHA PAGO</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>DOCUMENTO</u>	<u>BASE DE RETENCION</u>	<u>VALOR RETENIDO</u>
18/02/2013	RETEIVA 15%	2012-126-01-OP-11528	\$890,181.79	\$133,527
20/03/2013	RETEIVA 15%	2013-019-01-OP-208	\$958,400	\$143,760
22/03/2013	RETEIVA 15%	2013-011-01-OP-306	\$4,632,414	\$694,862
22/03/2013	RETEIVA 15%	2013-011-01-OP-308	\$1,862,069	\$279,310
22/03/2013	RETEIVA 15%	2013-011-01-OP-313	\$6,620,689	\$993,103
12/04/2013	RETEIVA 15%	2013-007-01-OP-375	\$38,049,788	\$5,707,468
26/06/2013	RETEIVA 15%	2013-010-01-OP-691	\$1,991,512	\$298,727
08/07/2013	RETEIVA 15%	2013-127-01-OP-575	\$1,310,345	\$196,552
08/08/2013	RETEIVA 15%	2013-111-01-OP-573	\$2,970,000	\$445,500
08/11/2013	RETEIVA 15%	2013-119-01-OP-686	\$1,584,000	\$237,600
19/12/2013	RETEIVA 15%	2013-111-01-OP-1428	\$120,000	\$18,000
20/12/2013	RETEIVA 15%	2013-019-01-OP-1456	\$8,129,600	\$1,219,440
27/12/2013	RETEIVA 15%	2013-120-01-OP-1308	\$3,639,097	\$545,865
		TOTAL RETENIDO:	\$72,758,095.79	\$10,913,714

11. Certificado de Descuentos y Retenciones “**Detallado**” generado por OPGET.

NORMATIVIDAD:

La retención efectuada fue debidamente consignada en la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales en Bogotá D.C.

Nota: Este certificado no requiere para su validez de firma autógrafa, según el artículo 10 Decreto Reglamentario No. 836 de 1991 y concepto DIAN 105489 de diciembre 24 de 2007.

Se expide el presente certificado de acuerdo con los Artículos 375, 376 y 381 del Estatuto Tributario.

Fecha de Consulta: 15/05/2014

12. Certificado de Descuentos y Retenciones “**Consolidado**” generado por OPGET.

DESCUENTOS Y RETENCIONES:

CERTIFICA QUE SE DESCONTO POR **RETEIVA** DURANTE LA VIGENCIA FISCAL DEL **2013** LOS VALORES ASI DETALLADOS:

PERIODO: Entre 01/01/2013 y 31/12/2013

NOMBRE O RAZON SOCIAL: ITELCO IT S A S

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: NIT 830069296

CONCEPTO	BASE DE RETENCION	VALOR RETENIDO
RETEIVA 15%	\$72,758,095.79	\$10,913,714
TOTAL RETENIDO:	\$72,758,095.79	\$10,913,714

La retención efectuada fue debidamente consignada en la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales en Bogotá D.C.

Quienes pueden expedir los certificados?

Los usuarios que tengan asignado en el sistema OPGET el rol OGT_OP_CONSULTA, rol que debe ser solicitado por las Entidades cumpliendo el procedimiento establecido por la DDT.

Se recomienda:

En lo posible no imprimir los certificados de descuentos y retención, sino enviarlos al correo electrónico del tercero que lo solicita, orientados en dar aplicación al Decreto 19 de 2012 (Ley Antitrámites).

Responsabilidad:

Es de precisar que la responsabilidad de liquidar y efectuar los descuentos y retenciones sobre los contratos celebrados corresponde a la entidad ordenadora del gasto. La DDT expide los Certificados con base en la información alimentada en OPGET, la cual corresponde al pago de las órdenes de pago radicadas y firmadas digitalmente por la Entidad en este sistema de información.

Periodicidad - Retención en la Fuente - Art.381 E.T.N.

“Certificados por otros conceptos. Cuando se trate de conceptos de retención diferentes de los originados en la relación laboral, o legal y reglamentaria, los agentes retenedores deberán expedir anualmente un certificado de retenciones...

... A solicitud de la persona o entidad beneficiaria del pago, el retenedor expedirá un certificado por cada retención efectuada...”

Periodicidad – Reteiva - Art.33 del Decreto 4583 de 2006

“Obligación de expedir certificados por parte del agente retenedor del impuesto sobre las ventas. Los agentes de retención del impuesto sobre las ventas deberán expedir por las retenciones practicadas, un certificado dentro de los quince (15) días calendario siguientes al bimestre en que se practicó la retención, que cumpla los requisitos previstos en los artículos 7 del Decreto 380 de 1996 y 23 del Decreto 522 de 2003, según el caso...

... Cuando el beneficiario del pago solicite un certificado por cada retención practicada, el agente retenedor lo hará con las mismas especificaciones del certificado bimestral”

Periodicidad - Reteica

Estatuto Tributario de Bogotá, Libro II, Parte Procedimental - Decreto 807 de 1993, Artículo 46 “OBLIGACION DE EXPEDIR CERTIFICADOS”:

“Los agentes de retención en la fuente de impuestos administrados por la Dirección Distrital de Impuestos, deberán expedir anualmente un certificado de retenciones que contendrá la información contemplada en el artículo 381 del E.T.N.

...A solicitud del retenido, el retenedor expedirá un certificado bimestral o por cada retención efectuada, el cual deberá contener las mismas especificaciones del certificado anual”.

Periodicidad – Timbre - Art. 539-1 E.T.N.

“Obligaciones del agente de retención de timbre. Los Agentes de Retención del Impuesto de Timbre deberán cumplir con las obligaciones consagradas en el Título II del Libro Segundo del Estatuto Tributario, salvo en lo referente a la expedición de certificados, los cuales deberán ser expedidos y entregados cada vez que el retenedor perciba el pago del impuesto...”

La expedición de los siguientes certificados no está contemplada en el E.T.B., lo que significa que se rigen por el E.T.N.:

- ✓ Estampilla Universidad Distrital (Ley 648 De 2002 E.T.B.)
- ✓ Estampilla Pro-cultura (Acuerdo 187 De 2005 E.T.B.)
- ✓ Estampilla Pro-adulto Mayor (Acuerdo 188 De 2005 E.T.B.)
- ✓ Contribución Especial (Artículo 381 E.T.N.)

Para estos conceptos, los certificados se deben expedir de acuerdo con el Artículo 381 del E.T.N.:

*“**Certificados por otros conceptos.** Cuando se trate de conceptos de retención diferentes de los originados en la relación laboral, o legal y reglamentaria, los agentes retenedores deberán expedir anualmente un certificado de retenciones...*

... A solicitud de la persona o entidad beneficiaria del pago, el retenedor expedirá un certificado por cada retención efectuada...”

6. CREACIÓN DE USUARIOS EN OPGET Y REGISTRO DE FIRMAS



REGISTRO DE FIRMAS Y CREACIÓN DE USUARIOS EN OPGET ORDENADORES DEL GASTOS Y RESPONSABLES DEL PRESUPUESTO

Documentos físicos a radicar en la Subdirección De Operación Financiera de la DDT, mediante oficio firmado por el representante Legal:

- ✓ Original del formato de control de firmas, completamente diligenciado (firmado por el Ordenador del Gasto, Responsable de Presupuesto y/o Tesorero según el caso, y el Representante Legal de la Entidad o la Localidad)
- ✓ Original del formato de roles (firmado por el Representante Legal de la Entidad o la Localidad)

REGISTRO DE FIRMAS y CREACION DE USUARIOS EN OPGET ORDENADORES DEL GASTOS Y RESPONSABLES DEL PRESUPUESTO

Documentos que deben enviar escaneados y en formato PDF al correo electrónico OPGET_SOLUCIONES@SHD.GOV.CO:

- ✓ Original del formato de control de firmas, completamente diligenciado (firmado por el Ordenador del Gasto, Responsable de Presupuesto y/o Tesorero según el caso y el Representante Legal de la Entidad o la Localidad)
- ✓ Original del formato de roles (firmado por el Representante Legal de la Entidad o la Localidad)
- ✓ Copia del decreto o resolución de nombramiento de: (i) Representante legal; (ii) Ordenador del gasto; y (iii) Responsable de presupuesto (para Administración Central), ó Tesorero (para establecimientos públicos y empresas industriales y comerciales del Distrito Capital).
- ✓ Copia del acta de posesión de los funcionarios mencionados en el punto anterior.
- ✓ Copia de la Resolución de Delegación del Gasto (Cuando aplique).
- ✓ Copia de la cédula de ciudadanía de los funcionarios mencionados en los punto anteriores, a color y con resolución 1500 ppp.

CREACIÓN DE USUARIOS EN OPGET

Para la creación de usuarios en OPGET y la asignación de roles, la Entidad debe radicar en la Subdirección de Operación Financiera de la DDT, un oficio remisorio acompañado del original del formato de roles, los cuales deben estar firmados por el representante Legal de la Entidad, a su vez esta información debe ser enviada al correo electrónico [OPGET SOLUCIONES@SHD.GOV.CO](mailto:OPGET_SOLUCIONES@SHD.GOV.CO) en formato PDF.

CORREOS ELECTRÓNICOS Y TELÉFONOS

- ✓ OPGET_soluciones@shd.gov.co: Sandra Jeaneth Cruz Rincon - Tel: 3385596
- ✓ pagos@shd.gov.co: Yenny Patricia Ortiz Rojas - Tel: 3385582
- ✓ ihidalgo@shd.gov.co: Irma Lucía Hidalgo Urrego - Tel: 3385315/5590
- ✓ jabarrera@shd.gov.co: José Agustin Barrera - Tel: 3385609
- ✓ aarenas@shd.gov.co: Eddy Angélica Arenas Rozo - Tel: 3385562
- ✓ jrodriguezv@shd.gov.co: Juan Leonardo Rodriguez Velandia (Jefe de la oficina de Gestión de Pagos) - Tel: 3385590
- ✓ igomez@shd.gov.co: Iliana Gómez de Illera (Subdirectora de Operación Financiera) - Tel: Tel 3385561



PREGUNTAS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ
HUMANANA

**GRACIAS
POR SU ATENCIÓN**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ
HUMANANA