



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

ACTA 1

Reunión Ordinaria del Comité de Administradores Entidades que funcionan en el Centro Administrativo Distrital- CAD

FECHA: Bogotá, D.C., 02 de septiembre de 2019

HORA: 02: 30 p.m. - 04:30 pm

LUGAR: sala de juntas Dirección de Gestión Corporativa SDH - piso 4

MIEMBROS DEL COMITÉ:

Secretaria Distrital de Hacienda - SDH:
Dra. Elda Francy Vargas Bernal, presidente del Comité

Secretaria Distrital de Planeación - SDP:
Dr. Ciro González Ramírez, Sub Secretario Gestión Corporativa.

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECD:
Dr. José Guillermo del Rio., Gerente Gestión Corporativa.

Departamento Administrativo Civil Distrital DASCD:
Dra. Karoll Leon Prieto, Subdirector de Gestión Corporativa y Control Disciplinario.

Defensoría del Espacio Público - DADEP:
Claudia Cecilia Suna, Profesional Especializado (delegada)

Secretaria General Supercade CAD
Claudia Garcia H, Coordinadora

Concejo de Bogotá:
Dr. Milton Javier la Torre, Director Administrativo (Ausente)

ADMINISTRACION CAD:

Secretaria Distrital de Hacienda - SDH:
Dr. Alfonso Segura Melo, secretario del Comité.

Secretaria Distrital de Planeación - SDP:
Dr. Javier A. Santos, Director Recursos Físicos

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECD:
Dr. Victor Alonso Torres, Subgerente Administrativo y Financiero

INVITADOS:

Secretaria Distrital de Hacienda - SDH

Miguel Ángel Quinche Ch. Profesional Especializado.

Lisette Rodríguez Trillos, Contratista Subdirección Administrativa.

Departamento Administrativo Civil Distrital DÁSCD:

Jhon Najar, Profesional Especializado.

Secretaria General Supercade CAD

Luis David Mayorga, Profesional Universitario

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum
2. Presentación de gestión
3. Presentación Proyecto "Adquisición e Instalación de plantas eléctricas en el edificio CAD
4. Avance proyecto Control de acceso Building Management System (BMS), carnetización para funcionarios y operación de ingreso de visitantes al edificio CAD torre A
5. Propuesta de estacionamiento para motocicletas en el parqueadero externo del edificio del CAD
6. Sello de Calidad Oro Biciparquederos.
7. Propositiones y Varios

DESARROLLO:

1. Verificación del quórum

Una vez verificada la asistencia de los miembros del Comité y existiendo quorum 6 de 7 entidades se procede a dar inicio a este Comité de Administración.

2. Presentación de gestión

El Dr. Alfonso Segura inicia la presentación con la gestión realizada durante la administración de la entidad y socializa en primera instancia los dos comedores que se adecuaron para todos los funcionarios del Edificio CAD, el primero de ellos es la adecuación del comedor del sótano en la torre A, donde se amplió la capacidad en un 170% de mobiliario, se duplicaron los hornos, se adicionó una barra perimetral con 115 puestos adicionales, renovación de iluminación entre otras y el segundo espacio es la zona verde del parqueadero sur, donde se instaló unas mesas, sillas y carpas para brindar a los funcionarios otro lugar para consumir sus alimentos, este comedor únicamente esta

Handwritten initials and numbers: "AS" and "2/2"

habilitado en hora de almuerzo desde las 11:30 am a 02.00 pm de lunes a viernes y deben ingresar con el carné que lo identifiquen como funcionario del Edificio CAD.

La Dra. Elda Francy, interviene manifestando su queja al compromiso que tenía cada entidad que habita en el edificio CAD, de donar 20 sillas de barra para el comedor del sótano, este compromiso se hizo desde el año pasado en el mes de abril. El Dr. Alfonso Segura expone que las únicas entidades que han donado las 20 sillas son la Secretaría Distrital de Planeación y 25 sillas la Secretaría Distrital de Hacienda y hacen falta 70 sillas para cubrir con la capacidad instalada. El Dr. Alfonso Segura recuerda a todas las entidades que está prohibido instalar sillas o mesas en las zonas comunes de los pisos del edificio CAD, de acuerdo a las orientaciones del comité del 2016.

El Dr. Ciro opina que es responsabilidad de cada entidad divulgar dentro de su equipo el no uso de las zonas comunes para almorzar y comprometerse a cumplir el compromiso de entregar las sillas que hacen falta, porque al final el bienestar es para los funcionarios, el Dr. Ciro informa que los funcionarios están contentos con el comedor de la zona verde, permite tener otro espacio distinto para poder compartir.

El Dr. Alfonso Segura se compromete a enviar nuevamente por correo las especificaciones técnicas de las sillas de barra a cada entidad para poder cumplir la meta.

La Dra. Elda manifiesta la segunda queja sobre el espacio que se cedió para la UPS del supercade lo que ocasiono un desalojo del equipo de mantenimiento locativo de la Secretaría Distrital de Hacienda y el CAD, dejándolos expuestos en dos parqueaderos en condiciones en las que no se puede trabajar, el Dr. Alfonso Segura solicita al supercade desocupar la bodega ubicada en el Subotano al lado de cuarto de bombas del costado occidental para poder reubicar los materiales del equipo de mantenimiento del Edificio CAD. La Coordinadora del Supercade Claudia Garcia, interviene, con el tema desalojo de la bodega y se compromete a desocuparla el día 03 de septiembre del presente año.

El Dr. Alfonso Segura continua exponiendo otros proyectos que han finalizado y entre ellos se encuentra la renovación y entrega de operación de ocho (8) equipos ascensores destinados al movimiento de 5.500 personas diariamente y un (1) ascensor de carga, el costado occidental se entregó el pasado 23 de noviembre de 2018 y el 16 de julio de 2019 se entregó los ascensores del costado oriental sin ningún contratiempo, dentro de la modernización de los equipos, se estableció gozar de una garantía extendida por cinco (5) años, lo que ayuda a garantizar el comportamiento de los ascensores marca Schindler

Sin embargo, el Dr. Alfonso Segura expone que los funcionarios no están haciendo un buen uso de los ascensores, no están marcando a que piso se dirigen, no están atendiendo las recomendaciones de los vigilantes, por tal motivo la administración del edificio instalará un autoadhesivo en el visor de paracaídas de cada ascensor para tapar los números donde se dirigen por piso como estrategia de mejora, debido a que se evidenció que los funcionarios cuando ven a que piso se dirige el ascensor van ingresando sin marcar el carné, estas situaciones perjudican al sistema debido a que lo vuelve lento y generan retrasos en los recorridos que hacen cada ascensor.

AS
AS
3

Continúa el Dr. Alfonso Segura exponiendo otro proyecto y es el mantenimiento y mejoras del Sistema Eléctrico edificio CAD, que se contrato con la empresa Codensa Enel, donde se realizaron las siguientes mejoras:

- Instalación del sistema de control de iluminación por horarios y manual por medio de botoneras en la torre A.
- En baños se instalaron sensores de movimiento en la torre A.
- Cambio de luminarias en zonas comunes a tecnología Led para ahorro de energía e instalación de luminarias de emergencia en todos los pisos aproximadamente 380.
- Mantenimientos preventivos de subestaciones y tableros del edificio torre A y B.
- Mejoramiento del sistema de puesta a tierra del edificio, instalando 12 bajantes de apantallamiento para evitar choques eléctricos, control de rayos desde la cubierta hasta el primer piso.

En relación con el sistema de iluminación permite tener un control de horario, principalmente en hora valle para tener un apagado en los pisos se tiene programado estos apagados a las 07.00 pm, sin embargo, si algún funcionario requiere quedarse mas tiempo, se comunica con el vigilante para que puedan coordinar y no se apague el modulo donde labora el funcionario. Únicamente queda encendido las zonas comunes escaleras. Se está realizando un diseño que se instalara en las puertas principales de cada piso, donde se encontrara los datos de contacto en caso de emergencia para poder atender a todos los funcionarios del Edificio.

El Dr. Alfonso Segura continua con el siguiente proyecto y es la adjudicación de un contrato para la señalización de avisos de las zonas comunes del Edificio para seguridad y salud en el trabajo de todos los funcionarios y cumpliendo con las normas existentes.

1. Presentación Proyecto “Adquisición e Instalación de plantas eléctricas en el edificio CAD

El Dr. Alfonso Segura, informa que se adjudico el proceso para la renovación de las plantas eléctricas, este proyecto tiene una duración de 4 meses y estará finalizando para el mes de enero del año 2020 y la renovación consiste en dar respaldo de energía para el data center del edificio, actualmente las plantas no soportan la capacidad de carga de la data center y tienen una fabricación desde los años 60, por lo que complica y encarece los mantenimientos.

También con este suministro e instalación de las plantas, se hace respaldo de las subestaciones 1 y 2, y en las subestaciones 3 y 4 se requiere realizar las adecuaciones civiles necesarias para la contención de líquidos inflamables y un cambio de los tableros y transferencias.



El Dr. Alfonso Segura, solicita el apoyo eléctrico y técnico a las demás entidades, para poder coordinar los cortes que se realizarán los fines de semana y en horario nocturno. La ubicación de las plantas será en el sótano en la esquina nororiental esta ubicación obedece a la intervención del espacio en marco del proyecto CAD 2.

4. Avance proyecto Control de acceso Building Management System (BMS), carnetización para funcionarios y operación de ingreso de visitantes al edificio

El Dr. Alfonso Segura continua presentando el avance del proyecto del BMS, en el cual se han realizado las siguientes actividades:

- Instalación de sensores de incendios en todos los pisos de la Torre A del CAD, falta piso 10, 6 y 4 por proyecto de remodelaciones.
- Instalación de equipos de control de acceso en pisos 3,7,9,14 y 16 de la torre A, actualmente se están probando los equipos en los pisos 3,7 y 9.

El Dr. Alfonso Segura, expone que están esperando la instalación del software que es el encargado de configurar todas las tarjetas para que funcionen con el sistema y solicita sensibilizar a los funcionarios a que siempre utilicen el carné tanto para ingresar como para desplazarse por los pisos en ascensores y puertas.

Se realizará una prueba piloto de uso de carné para visitantes del piso 16 de la siguiente manera:

- Se hace la configuración de 50 tarjetas para visitantes, las cuales les darán ingreso a las personas que la porten a los ascensores (exclusivamente al piso al que se dirige).
- Le dará ingreso al torniquete y a la puerta del piso 16.
- Las tarjetas serán entregadas a los visitantes una vez registrados en la recepción, se les entregará igualmente sticker para control de vigilancia.
- Se propone que los visitantes del piso 9 y 16 ingresen exclusivamente por el costado oriental y el resto de los visitantes por el costado occidental.
- Una vez terminada la visita, el usuario deberá acercarse a la recepción con la tarjeta para hacer la devolución.
- Se está a la espera de la incorporación del BMS para que la labor de recolección de tarjetas, que será por medio de los torniquetes traga-tarjetas.

Continua el Dr. Alfonso Segura, propone que para el suministro de las tarjetas de los visitantes se haga de la siguiente manera.

- Se realizará el control de visitantes actual con el programa instalado para saber la cantidad de visitantes por cada entidad.
- De acuerdo con el resultado se solicitará a cada entidad por medio de oficio la cantidad de tarjetas necesarias para los visitantes. (Se enviará las especificaciones de la tarjeta)
- Deben hacerlas llegar a la Subdirección Administrativa y Financiera.



La Secretaría Distrital de Hacienda se encargará de configurarlas e imprimirlas, las tarjetas son marca Mifire.

El comité aprueba la solicitud para el suministro de tarjeta para visitantes.

El Dr. Alfonso Segura, explica que para el control de visitantes se asignarán tarjetas preconfiguradas por piso con el fin de asignarla al visitante estipulando los siguientes permisos:

- Ingreso al ascensor únicamente al piso de la visita o reunión.
- Ingreso único a las puertas de oficinas y baños del piso a visitar.
- Molinetes con traga tarjetas para que el visitante la deposite una vez finalizada la visita y le permita la salida del edificio.

Con el fin de manejar una sola base de datos para el uso de los ascensores y el control de acceso se ha adelantado labores de enrolamiento y elaboración de base de datos de 3500 funcionarios de todas las entidades del edificio CAD.

5. Propuesta de estacionamiento para motocicletas en el parqueadero externo del edificio del CAD.

El Dr. Alfonso Segura expone la situación del parqueadero de motocicletas en el parqueadero sur, en donde se tiene disponible 23 parqueaderos para ubicar 93 motocicletas, Sin embargo, se tiene sobrecupo de 20 motocicletas de acuerdo con registros por parte del servicio de vigilancia en estos momentos en el parqueadero externo sur.

Debido a lo anterior el Dr. Alfonso Segura, solicita al comité aprobar algunas de las siguientes propuestas:

Propuesta 1: De los 93 cupos

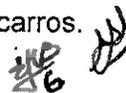
- Asignar 79 cupos de parqueaderos solo para funcionarios y contratistas que estén vinculados directamente con las entidades del CAD.
- 12 cupos de parqueaderos para los motorizados de las empresas de correspondencia.
- 2 cupos para visitantes (cuando se presente alguna eventualidad o que tengan que realizar alguna visita, reunión o gestión de carácter oficial).

Nota 1: Esto conlleva a quitar el cupo de parqueadero a los subcontratistas o tercerizados

Nota 2: Por ningún motivo los funcionarios o contratistas de las entidades podrán hacer uso de los parqueaderos de la zona de visitantes.

Propuesta 2:

- Aplicar la medida de pico y placa para motos tal como se aplica a los carros.



Propuesta 3:

- Quitar algunos cupos de vehículos (carros) y ampliar la zona de parqueadero de motos. (10 cupos de parqueadero que equivalen a ubicar 40 motocicletas)

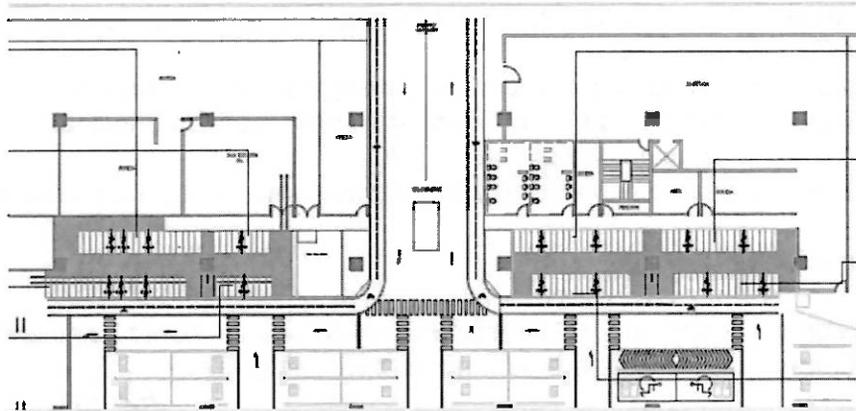
Luego de un debate entre los miembros del comité aprueban la propuesta No.1, quitando la nota 1, y autorizan habilitar de lunes a viernes en el horario de 7:00 am a 9.00 am, cinco (5) cupos de parqueaderos para 20 motocicletas, esta prueba piloto se realizará durante los meses de septiembre y octubre del presente año y revisar con estadísticas el flujo de funcionario, contratistas o tercerizados que ingresan al edificio CAD.

6. Sello de Calidad Oro Biciparquederos

El Dr. Alfonso Segura, presenta que para tener el sello de calidad Oro en los Biciparquederos se necesita cumplir unos requisitos mínimos que son:

- Ubicado a distancia del acceso principal menor a 50 m (Aprobación del Comité de acuerdo con el plano)
- Demarcación del lugar de parqueo de bicicletas (Aviso)
- Señalización horizontal de prioridad para peatones y bici usuarios desde el ingreso al parqueadero
- Señalización vertical para bicicletas desde el ingreso al parqueadero
- Baño (Adecuaciones en acabados, enchapes zona húmeda, Lokers y puertas)
- Banca para descansar
- Préstamo/venta de bomba de aire y/o herramientas de despinche/reparación

El Dr. Alfonso menciona que se debe cumplir con todos los requisitos anteriormente nombrados, con respecto al primero de ellos que hace referencia a que el Biciparquedero debe tener una distancia del acceso principal menor a 50 m, actualmente donde está ubicado el Biciparquedero no cumple con el requisito, por consiguiente, el Dr. Alfonso Segura pone a consideración para el comité aprobar una nueva reubicación de los parqueaderos que sería entrando por el sótano donde termina la rampa a los costados laterales debido a que se tiene acceso a los baños de manera fácil y es más cómodo para los bici usuarios poder descargar y cambiarse allí mismo sin tener que trasladarse de un lado a otro.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

El Comité aprueba la nueva reubicación de los parqueaderos.

El Dr. Alfonso Segura, continúa mencionando que, en ese nuevo espacio, actualmente están ubicados los parqueaderos para personas con discapacidad, pero serán reubicados en el costado derecho cerca de las escaleras y cerca a la rampa de acceso al Subsotano para no afectar la movilidad de las personas.

Continúa el Dr. Alfonso Segura diciendo que se requiere pintura para la señalización horizontal y no se cuenta con ese insumo, también informa que las cantidades para este proyecto fueron enviadas a la Secretaría Distrital de Planeación debido a que el Dr. Ciro pueden colaborar ofreciendo la pintura.

Sin embargo, la Dra. Elda, interviene diciendo que es un compromiso de todas las entidades colaborar con este proyecto para poder finalizar la tarea y solicita al comité que cada entidad destine unos insumos para poder adquirir el sello de oro Biciparqueadero.

El Dr. Alfonso Segura enviara un correo a cada entidad con las cantidades que se requieren y las entidades tienen dos semanas para responder con que insumos están dispuestos a colaborar para obtener el sello de oro. Adicional a esto la Secretaría Distrital de Hacienda prestara los servicios de mano de obra y el mobiliario de los nuevos Biciparqueadero con sus recursos.

El Dr. Alfonso Segura, expone en el comité la renovación del centro de acopio del Edificio CAD para la información de cada una de las entidades en donde las mejoras serán:

- Desmonte y retiro de enchapes existentes en pisos.
- Alistado de piso con mortero, impermeabilizado, pendiente hacia sifones de piso.
- Retiro de enchape de muros, incluye el acabado del muro, limpieza del área, cargue retiro y disposición final en un sitio que aprueben las autoridades competentes.
- Desmonte de puertas metálicas.
- Suministro e instalación de enchape de piso tipo cerámico o similar que sea lavable.
- Suministro e instalación de rejilla metálica de ventilación.
- Suministro e instalación de puerta rejilla de ventilación.
- Suministro e instalación de luminarias herméticas.
- Mantenimiento de cubiertas de fibro cemento, incluye sello de grietas, ajustes de tejas y sello de amarres.
- Impermeabilización de cubierta con sistema bicapa manto asfáltico.
- Suministro e instalación de canal perimetral sobre fachada principal.
- Suministro e instalación de bajante en PVC.
- División modular para separación y almacenamiento de residuos sólidos

7. Proposiciones y Varios

Para finalizar con el Comité, el Dr. Alfonso Segura expone los puntos siguientes donde el comité se le informa y le solicita aprobar o no aprobar lo siguiente:

[Firma manuscrita]



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

- Con respecto a las instalaciones de las maquinas dispensadoras el Dr. Alfonso Segura informa que la SDH esta en proceso de adquirirlas y estarán instaladas en el mes de octubre. El comité queda informado
- Con respecto a las sillas de barra, la SDH enviara un correo a todas las entidades con las especificaciones de este mobiliario para poder culminar el proyecto del comedor. El Comité queda informado
- Con respecto Restricción de ingreso de personas visitantes que acceden al edificio a realizar ventas de bienes y servicios: Solicitan que les permitan el ingreso nuevamente al edificio. **Manual de Convivencia – numeral 9.2.3** “los visitantes no están autorizados para ofrecer o vender bienes o servicios al interior del edificio...”. El comité no aprueba la solicitud.
- Solicitud de parte de la Secretaria Distrital de Planeación con respecto al proyecto de la Ventaneria terraza baja del supercade CAD, interviene el Dr. Alfonso Segura informando que no es viable pero que enviaran la respuesta.
- Instalación de usuario de la Alternativa Productiva “Emprendimiento Social” en el área común costado oriental piso 15. El comité no aprueba la solicitud.

Sin otro particular, se levanta este comité a las 04:30 p.m. del 02 de septiembre de 2019.

ELDA FRANCY VARGAS B.
Directora de Gestión Corporativa
Presidente del Comité - SDH

ALFONSO JAVIER SEGURA M
Subdirector Administrativo y Financiero
Secretaria Distrital de Hacienda

Proyectado por:	Lissette Rodríguez Trillos	Firma del funcionario	04/10/2019
-----------------	----------------------------	-----------------------	------------

TEMA		Comite De Administración CAD						
TIPO DE EVENTO							INTERNO <input checked="" type="checkbox"/>	EXTERNO <input type="checkbox"/>
RESPONSABLE:		Subdirección ADMINISTRATIVA FINANCIERA	FECHA: 02/Sept/19	LUGAR:		Piso 4 SALA Gestión Corporativa		
			HORA: 2:30-4:30					
N°	Cédula	Nombres y Apellidos	Cargo	Entidad	Área	Teléfono / Ext. No. Celular	Correo Electrónico	Firma
11	79423415	Rodrigo Mayorga M.	Prof. Univ.	Secretaría Gral	SuperCade (AD)	3813000 EXT 1354	dmayorga@alcaldia bogota.gov.co	
12	62707815	Claudia L. Garcia H	Prof. Esp.	Secretaría Gral	SuperCADE CAD	3813000 EXT 1315	clgarcia@alcaldiabogota. gov.co	
13	79724408	Carolina Ramirez	SUBSECRETARIO	SEC. PLANEACION	CORPORATIVA	3358000 EXT. 8901	cgonzalez@seplaneo	
14	13.740.796	JAVIER A. SANTOS	DIRECTOR	S.D.P	Recessos fisicos	3358000 8946	jsantos@sdp	
15	51890373	Eida Francys Vargas B.	Directora SDH		Gestión Corporativa	5091	efuarguar@sdh	
16	80185088	John V. Noya C.	Prof. Esp.	DASCD	SGCCD	1410	jnaya@semasocad. gov.co	
17	52527577	Karla Deneth Lechuga	Subd.	DASCD	Subdirección Corporativa	3680038 ext 1414	kleon@semasocad civil.gov.co	
18	46670232	Claudia Cecilia Soto L.	Ases. Ejecutiva	CADCEP	Subdirección Administrativa Financiera - I.C.D	3822510 1038	csoto@dadepgo.gov.co	
19	79941803	José Guillermo de la Riva	Comite Gestor Corporativa	UAECD	Corporativa	7101	jolehiva@catastro bogota.gov.co	
20	7954577	VICTOR ALONSO TORRES P.	SUBGTE ADM Y FIN.	UAECD	SUB ADITIVA	7135 3106806392	vtorres@catastrobogota.gov.co	
OBSERVACIONES								
<p>La información personal contenida en el presente formato tiene como único propósito registrar su asistencia al evento enunciado en el campo 'Tema'; por lo tanto esta será manejada conforme a la política de Tratamiento de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Hacienda la cual puede ser consultada en http://www.shd.gov.co/shd/habeas-data y la demás normativa aplicable. Para cualquier información adicional puede escribirnos a contactenos@shd.gov.co.</p>								



CONTROL DE ASISTENCIA

TEMA								INTERNO	EXTERNO
TIPO DE EVENTO									
RESPONSABLE:		FECHA:	LUGAR:						
		HORA:							
N°	Cédula	Nombres y Apellidos	Cargo	Entidad	Área	Teléfono / Ext. No. Celular	Correo Electrónico	Firma	
1.	79106915	Miguel A. Ramirez	profes.	SDH	SAF	5130	mquinela		
2.	80053599	Alvaro Javier Lopez	Subdirector	SDH	SAF	513	ajsegua@		
3.	101901868	Lissette Rodriguez	CONTRATISTA	SDH	SAF	5791	larodriguest		
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
OBSERVACIONES									

La información personal contenida en el presente formato tiene como único propósito registrar su asistencia al evento enunciado en el campo 'Tema'; por lo tanto esta será manejada conforme a la política de Tratamiento de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Hacienda la cual puede ser consultada en <http://www.shd.gov.co/shd/habeas-dato> y la demás normativa aplicable. Para cualquier información adicional puede escribirnos a contactenos@shd.gov.co.