

INFORME DE GESTIÓN

Comité para la Administración del centro Administrativo Distrital – C.A.D TRIMESTRE III 2021

NOMBRE DE LA INSTANCIA: COMITÉ PARA LA ADMINISTRACION DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DISTRITAL - CAD

NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO: REGLAMENTO ACUERDO No. 1 del 13 de agosto de 2021

NORMAS: Decreto 519 del 2011 del 24 de noviembre de 2011 por el cual se crea el Comité de Administración del Centro Administrativo Distrital CAD. (Derogado)
Decreto Distrital 231 del 17 de abril de 2018 por el cual se asigna a la Secretaría Distrital de Hacienda la función de conformar el Comité de Administración del Centro Administrativo Distrital CAD
Resolución No SDH-000069 del 1 de junio de 2018 por el cual se conforma el Comité para la Administración del Centro Administrativo Distrital. CAD y se dictan otras disposiciones.
Resolución 233 del 8 de junio de 2018 artículo 12 y Resolución 753 del 21 de octubre de 2020 artículos 1 y 2.
Reglamento Acuerdo 1 de 2021 Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Comité para la Administración del Centro Administrativo Distrital-C.A.D.

ASISTENTES:

(Rol: **P**: presidente. **S**: secretaría técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Fecha	Fecha	Fecha	Total (En número)
Hacienda	Secretaría Distrital de Hacienda -SDH	Directora de Gestión Corporativa	P	19-03-2021	13-08-2021		2
Hacienda	Secretaría Distrital de Hacienda -SDH	Subdirector Administrativo y Financiero	S	19-03-2021	13-08-2021		2
Gobierno	Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP	Subdirector Gestión Corporativa y Control Disciplinario	I	19-03-2021	13-08-2021		2
Planeación	Secretaria Distrital de Planeación – SDP	Subsecretario Gestión Corporativa	I		13-08-2021		1

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Fecha	Fecha	Fecha	Total (En número)
Servicios	Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital – UAECD	Gerente Gestión Corporativa	I	19-03-2021	13-08-2021		2
Gestión Pública	Departamento Administrativo del Servicio Civil - DASCD	Subdirector Gestión Corporativa y Control Disciplinario	I	19-03-2021	13-08-2021		2
	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	Directora de Servicio al Ciudadano	I	19-03-2021			1
	Concejo de Bogotá	Director Administrativo	I	19-03-2021	13-08-2021		2
Planeación	Secretaría Distrital de Planeación – SDP	Director de Recursos Físicos	IP	19-03-2021	13-08-2021		2
	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	Subsecretaria de Servicio a la Ciudadanía	IP	19-03-2021			1
Gestión Pública	Departamento Administrativo del Servicio Civil - DASCD	Coordinador Recursos Físicos	IP	19-03-2021			1
	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	Coordinador SuperCADE CAD	IP	19-03-2021	13-08-2021		2
Hacienda	Secretaría Distrital de Hacienda – SDH	Profesional Especializado	IP	19-03-2021	13-08-2021		2
Hacienda	Secretaría Distrital de Hacienda – SDH	Profesional Universitario	IP	19-03-2021	13-08-2021		2
	Concejo de Bogotá	Asesora	IP		13-08-2021		1
Planeación	Secretaría Distrital de Planeación – SDP	Profesional	O	19-03-2021			1
	Concejo de Bogotá	Profesional Universitario	O		13-08-2021		1
Hacienda	Secretaría Distrital de Hacienda – SDH	Asesor	O		13-08-2021		1
Hacienda	Secretaría Distrital de Hacienda – SDH	Profesional Especializado	O	19-03-2021	13-08-2021		2
Hacienda	Secretaría Distrital de Hacienda – SDH	Profesional Especializado	O	19-03-2021	13-08-2021		2
Hacienda	Secretaría Distrital de Hacienda – SDH	Profesional Universitario	O		13-08-2021		1
Hacienda	Secretaría Distrital de Hacienda – SDH	Técnico	O	19-03-2021	13-08-2021		2
Hacienda	Secretaría Distrital de Hacienda – SDH	Técnico	O	19-03-2021			1

SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS / 2/2
SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS:

SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS / N/A
SESIONES EXTRAORDINARIAS
PROGRAMADAS:

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:

Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí No
 Reglamento interno: Sí No
 Actas con sus anexos: Sí No
 Informe de gestión: Sí No

FUNCIONES GENERALES	Fecha	Fecha	Fecha	Se abordó Sí / No
De conformidad con el Decreto Distrital 231 de 2018 por el cual se asigna a la Secretaría Distrital de Hacienda la función de conformar el Comité de Administración del Centro Administrativo Distrital CAD, señalarle sus funciones y reglas para el funcionamiento, entre ellas, la relativa al ejercicio de la Secretaría Técnica de dicha instancia y las funciones que esta deberá cumplir	19-03-2021	13-08-2021		SI
FUNCIONES ESPECÍFICAS				
1. Adoptar los manuales, reglamentos y directrices que garanticen el uso, mantenimiento, seguridad, salubridad y convivencia pacífica en el Centro Administrativo Distrital – CAD, consultando en lo que corresponda a las autoridades y entidades competentes.	19-03-2021	13-08-2021		SI
2. Emitir orientaciones sobre la ejecución de los gastos que atenderá la Secretaría Distrital de Hacienda con cargo a las apropiaciones presupuestales asignadas que permitan establecer condiciones de uso adecuado, mantenimiento, seguridad, salubridad y convivencia pacífica en el CAD.	19-03-2021	13-08-2021		NO
3. Verificar el cumplimiento de los manuales, reglamentos y directrices de uso, mantenimiento, seguridad, salubridad y convivencia pacífica por parte de las Entidades Distritales que tienen sede en el Centro Administrativo Distrital – CAD.	19-03-2021	13-08-2021		SI
4. Adoptar el reglamento para el uso de los parqueaderos internos y externos del Centro Administrativo Distrital – CAD.	19-03-2021	13-08-2021		SI
5. Adoptar las medidas necesarias que garanticen la seguridad, accesibilidad, tránsito, estabilidad, funcionamiento y conservación de las zonas comunes del Centro Administrativo Distrital – CAD.	19-03-2021	13-08-2021		SI
6. Valorar, revisar y proponer la ocupación y el uso autorizado de las áreas que se encuentren disponibles en el Centro Administrativo Distrital – CAD, por cuenta de las Entidades Distritales.	19-03-2021	13-08-2021		SI

7. Las demás que garanticen el adecuado funcionamiento y prestación de los servicios en el Centro Administrativo Distrital – CAD.	19-03-2021	13-08-2021		SI
8. Darse su propio reglamento	19-03-2021	13-08-2021		SI

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:	<p>A la fecha no tenemos Plan de Acción pendiente de ejecución.</p> <p>Por otra parte, cumpliendo con el cronograma establecido se realizaron las siguientes actividades de mantenimiento en el III trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mantenimiento Plantas Eléctricas: Inspecciones semanales. ➤ Gabinetes Red Contra Incendios: Inspección semanal y mantenimiento preventivo trimestral. ➤ Inspección de Bomba de Succión y Tableros Eléctricos Red Contra Incendios. ➤ Bomba Principal, medición de presiones Red Contra Incendios. ➤ Mantenimiento General Red Contra Incendios. ➤ Mantenimiento de Muros y Techos - Pinturas puntos fijos escaleras. <p>Otras actividades de mantenimiento realizadas en las Zonas Comunes del CAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mantenimiento preventivo y correctivo iluminación. ➤ Mantenimiento preventivo de techos Costado Occidental. ➤ Mantenimiento preventivo ventanería. ➤ Inspección Sistema Hidráulico. ➤ Inspección Plantas, Subestaciones y Cuartos Eléctricos. ➤ Mantenimiento preventivo y correctivo de tableros eléctricos Red Normal. ➤ Mantenimiento preventivo y correctivo Sistema de Recolección de Aguas Servidas costados Oriental y Occidental. ➤ Reposicionamiento de caseta de vigilancia en parqueadero exterior biciusuarios ➤ Lavado de sifones en torre a ➤ mantenimiento preventivo de limpieza de sumideros y canales CAD ➤ Mantenimiento preventivo y correctivo de puerta de acceso a hall de ascensor de carga torre a ➤ Cambio de láminas fibromineral zonas comunes
ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:	La instancia se encuentra funcionando acorde a las normas vigentes.

SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

Fecha de la sesión	Icono	Decisión	Seguimiento
19/03/2021		Realizar proyecto de señalización de parqueaderos externos del CAD.	Este proyecto está programado para realizarse con recursos del contrato de Mantenimientos Integrados el cual se encuentra en proceso de adjudicación y está previsto iniciar la actividad en el último trimestre de la vigencia.

Fecha de la sesión	Icono	Decisión	Seguimiento
		<p>Síntesis: Para dar cumplimiento al Decreto 1108 referente a las dimensiones de los estacionamientos la Subdirección Administrativa y Financiera de la SDH en su rol de Administrador tiene programado llevar a cabo la demarcación de los parqueaderos en las dimensiones establecidas.</p>	
19/03/2021 13/08/2021		<p>Aprobar mediante correo electrónico el Reglamento y Manual de Convivencia del CAD.</p>	<p>Teniendo en cuenta que los miembros del Comité no se pronunciaron en cuanto a la aprobación de este Reglamento por correo electrónico, el mismo fue aprobado en sesión del comité del 13 de agosto, ya que la sesión del 30 de julio fue aplazada por no existir quorum.</p>
		<p>Síntesis: Se solicita a los miembros del Comité realizar la aprobación del Reglamento y Manual de Convivencia del CAD, mediante correo electrónico, una vez se realicen los ajustes solicitados durante la sesión, previa revisión y socialización de este.</p>	<p>Posterior a su aprobación este Reglamento fue firmado y publicado en la página WEB de la entidad.</p>
13/08/2021		<p>Aprobación del Acuerdo - Reglamento Interno del Comité del CAD.</p>	<p>Los miembros del Comité realizan aprobación del presente Reglamento, el cual fue firmado y publicado en la pagina WEB de la entidad.</p>
		<p>Síntesis: Se solicita a los miembros del Comité realizar la aprobación del presente Reglamento Acuerdo Interno del Comité de Administración del CAD, con el cual se da cumplimiento a la Resolución 233 de 2018 de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor, el proyecto de este Acuerdo fue remitido para revisión con la citación a esta sesión de comité.</p>	

Firma de quien preside la instancia:

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:

GINA PAOLA SOTO CHINCHILLA
Directora de Gestión de Corporativa
Secretaria Distrital de Hacienda

CAROLINA VELASCO JIMENEZ
Subdirectora Administrativa y Financiera
Secretaria Distrital de Hacienda

Reviso: Angela Marina Forero Rubiano
Proyectó: Leidy Marcela Flórez Felizzola

www.shd.gov.co

Carrera 30 N° 25-90 Bogotá D.C. Código Postal 111311

PBX: +57(1) 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9