

SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA
Comité Intersectorial de Coordinación Jurídica del Sector Administrativo de Hacienda
INFORME DE GESTIÓN

| | |
|---|---|
| NOMBRE DE LA INSTANCIA: | COMITÉ JURIDICO INTERSECTORIAL -SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA |
| No. Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO | ACUERDO No. 01 DE 2020 del 3 de marzo de 2020 |
| NORMAS: | Acuerdo Distrital 257 de 2006 Decreto Distrital 139 de 2017 Artículo 11 numeral 7 Resolución No. 233 del 8 de junio de 2018 artículo 6, resolución 753 de 2020 y acuerdo 01 del 3 de marzo de 2020 “Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Comité Intersectorial de Coordinación Jurídica del Sector Administrativo de Hacienda” |
| ASISTENTES: | |
| | Leonardo Arturo Pazos Galindo |
| | Jenny Rocio Ramos Godoy |
| | Helber Alberto Guzman Martínez |
| | Carlos Enrique Fierro Sequera |
| | Johana Gamez |
| | Manuel Avila Olarte |
| | Johana Andrea Almeyda |
| | María Clara Mojica |
| | Clara Lucia Morales Posso |
| | Enny Lemus |
| | Angel Flórez Venegas |
| | María Elena Cruz Gallego |

(Rol: **P**: Presidente. **S**: secretaría técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

| Sector | Entidad u Organismo | Cargo | Rol | Sesiones en las que participaron | | | | | Total (En número) |
|----------|----------------------------------|--------------------|-----|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|----------------------|
| | | | | Fecha | Fecha | Fecha | Fecha | Fecha | |
| Hacienda | Secretaria de Hacienda de Bogotá | Director Jurídico | P | 03-03-2020 | | | | | 1 |
| | Lotería de Bogotá | Secretaria General | I | 03-03-2020 | | | | | 1 |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|------------|--|--|--|--|---|
| | Fondo de Prestaciones Económicas y Pensiones de Bogotá-Foncep | Jefe Oficina Asesora Jurídica | I | 03-03-2020 | | | | | 1 |
| | Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital | Jefe Oficina Asesora Jurídica | I | 03-03-2020 | | | | | 1 |
| | Secretaría jurídica Distrital | Profesional (Delegada) | I | 03-03-2020 | | | | | 1 |
| | Subdirector Jurídico de Hacienda | Secretaría de Hacienda | | 03-03-2020 | | | | | 1 |
| | Subdirectora de Gestión Judicial | | | 03-03-2020 | | | | | 1 |
| | Subdirección de Asuntos Contractuales | Secretaría de Hacienda | | 03-03-2020 | | | | | 1 |
| | Asesora Dirección Jurídica | Secretaría de Hacienda | | 03-03-2020 | | | | | 1 |
| | Asesora Dirección Jurídica | Secretaría de Hacienda | | 03-03-2020 | | | | | |
| | Subgerente Administrativo y Financiero-Catastro | Unidad Administrativa de Catastro Distrital | | 03-03-2020 | | | | | 1 |

SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS 1
/ SESIONES ORDINARIAS
PROGRAMADAS: 1
SESIONES EXTRAORDINARIAS
REALIZADAS N/A/**SESIONES**
EXTRAORDINARIAS
PROGRAMADAS: N/A

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:

Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:


Normas de creación: Sí No
 Reglamento interno: Sí No
 Actas con sus anexos: Sí No
 Informe de gestión: Sí No

| FUNCIONES GENERALES Relacione las funciones de la instancia | SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES (Verifique si se están cumpliendo o no) | | | | | |
|---|---|-------|-------|-------|-------|----------------------|
| | Fecha | Fecha | Fecha | Fecha | Fecha | Se abordó Sí / No |
| El Comité tendrá las siguientes funciones: | | | | | | |
| 1. Determinar los asuntos jurídicos de impacto para el sector. | 03/03/2020 | | | | | SI |
| 2. Analizar y decidir respecto de asuntos que tengan alto impacto en el sector. | 03/03/2020 | | | | | SI |
| 3. Informar al sector administrativo al que pertenecen las decisiones adoptadas por el Comité Jurídico Distrital, a través del Presidente del Comité | 03/03/2020 | | | | | SI |
| 4. Aplicar las políticas y lineamientos que en materia de contratación estatal, gestión judicial, representación judicial y extrajudicial, gestión disciplinaria distrital, prevención del daño antijurídico, gestión de la información jurídica e inspección, vigilancia y control de las entidades sin ánimo de lucro, se dicten para el Distrito Capital | 03/03/2020 | | | | | SI |
| 5. Presentar informes periódicos de la aplicabilidad y cumplimiento de las políticas y lineamientos jurídicos, impartidos por el Comité Jurídico Distrital, por el Comité de Apoyo a la Contratación y/o por la Secretaría Jurídica Distrital. | 03/03/2020 | | | | | SI |
| 6. Analizar los temas de impacto jurídico del respectivo unificar una posición para ser presentados y discutidos en el Comité Jurídico Distrital, de ser el caso. | | | | | | |
| 7. Expedir su propio reglamento. | 03/03/2020 | | | | | SI |

| | |
|---------------------------------------|---|
| SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN: | A la fecha no tenemos Plan de Acción pendiente de ejecución |
|---------------------------------------|---|

| | |
|---|--|
| ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA: | La Instancia se encuentra funcionando acorde a las normas vigentes |
|---|--|

SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

| | | | |
|--|---|--|--|
| Fecha de la sesión 03-03-2020 | Icono  | Decisión Decisión: Poner a disposición de las entidades del sector la Gestión del Conocimiento de la Secretaría de Hacienda | Seguimiento La Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, tomo el modelo de la mejora del proceso de adquisición de bienes y servicios (documentos precontractuales) |
| Síntesis: La Subdirección Jurídica de Hacienda puso a disposición de las entidades del sector (Unidad administrativa Especial de Catastro Distrital, Fondo de Prestaciones Económicas y Pensiones de Bogotá Foncep, Lotería de Bogotá) los 19 conceptos unificadores. La Subdirección de asuntos contractuales, lo relacionado con la mejora del proceso de adquisiciones de los bienes y servicios y por parte de la Subdirección de Gestión Judicial el fortalecimiento de la defensa Jurídica de la entidad. | | | |