

Control de actividades con publicidad, marketing, control de medios y otros aquellos que tengan que ver con comunicaciones 2022 - 2023						
ID	Detalle de actividad	Monto presupuesto	Actividad autorizada	Presupuesto	Actividad	Link de acceso
14	Presión de ventas profesionales de la gestión orientada con actividades de comunicación, producción de contenido interactivo y editorial, diagnóstico y apoyo en la fidelización de estrategias para la marca de FOSCEP y demás actividades que se deriven de las mismas.	68,804.00	Julian Castro-Gómez Rodríguez	0	0	Ver más
15	Presión de ventas profesionales de apoyo a la gestión orientada con actividades de generación de contenido, diagnóstico y apoyo de estrategias de comunicación interactiva y editorial a nivel de los canales de FOSCEP y demás actividades que se deriven de las mismas.	10,000.00	Julian Castro-Gómez Rodríguez	0	0	Ver más
16	Presión de ventas profesionales de apoyo a la gestión orientada con actividades de diagnóstico y apoyo de estrategias de comunicación interactiva y editorial a nivel de los canales de FOSCEP y demás actividades que se deriven de las mismas.	66,804.00	Nancy Nath Gómez-Castán	0	0	Ver más
17	Presión de ventas profesionales de apoyo a la gestión orientada con actividades de diagnóstico y apoyo de estrategias de comunicación interactiva y editorial a nivel de los canales de FOSCEP y demás actividades que se deriven de las mismas.	70,000.00	Nancy Nath Gómez-Castán	1	1	Ver más
18	Presión de ventas profesionales de apoyo a la gestión orientada con actividades de diagnóstico y apoyo de estrategias de comunicación interactiva y editorial a nivel de los canales de FOSCEP y demás actividades que se deriven de las mismas.	62,800.00	Nancy Nath Gómez-Castán	1	1	Ver más
19	Presión de ventas profesionales de apoyo a la gestión orientada con actividades de diagnóstico y apoyo de estrategias de comunicación interactiva y editorial a nivel de los canales de FOSCEP y demás actividades que se deriven de las mismas.	68,800.00	Nancy Nath Gómez-Castán	1	1	Ver más
20	Presión de ventas profesionales de apoyo a la gestión orientada con actividades de diagnóstico y apoyo de estrategias de comunicación interactiva y editorial a nivel de los canales de FOSCEP y demás actividades que se deriven de las mismas.	60,000.00	Lorely Patricia Pineda Durand	1	1	Ver más
21	Presión de ventas profesionales de apoyo a la gestión orientada con actividades de diagnóstico y apoyo de estrategias de comunicación interactiva y editorial a nivel de los canales de FOSCEP y demás actividades que se deriven de las mismas.	67,000.00	Julian Marco Tosi Velasco	1	1	Ver más
22	Presión de ventas profesionales de apoyo a la gestión orientada con actividades de diagnóstico y apoyo de estrategias de comunicación interactiva y editorial a nivel de los canales de FOSCEP y demás actividades que se deriven de las mismas.	67,000.00	Julian Marco Tosi Velasco	1	1	Ver más
23	Presión de ventas profesionales de apoyo a la gestión orientada con actividades de diagnóstico y apoyo de estrategias de comunicación interactiva y editorial a nivel de los canales de FOSCEP y demás actividades que se deriven de las mismas.	68,800.00	Diego Fernando Fonseca	1	1	Ver más
24	Presión de ventas profesionales de apoyo a la gestión orientada con actividades de diagnóstico y apoyo de estrategias de comunicación interactiva y editorial a nivel de los canales de FOSCEP y demás actividades que se deriven de las mismas.	68,700.00	Julian Marco Tosi Velasco	1	1	Ver más
25	Presión de ventas profesionales de apoyo a la gestión orientada con actividades de diagnóstico y apoyo de estrategias de comunicación interactiva y editorial a nivel de los canales de FOSCEP y demás actividades que se deriven de las mismas.	68,700.00	Shirley María Rodríguez Linares	1	1	Ver más
26	Presión de ventas profesionales de apoyo a la gestión orientada con actividades de diagnóstico y apoyo de estrategias de comunicación interactiva y editorial a nivel de los canales de FOSCEP y demás actividades que se deriven de las mismas.	6,800.00	Julian Marco Tosi Velasco	1	1	Ver más
27	Presión de ventas profesionales de apoyo a la gestión orientada con actividades de diagnóstico y apoyo de estrategias de comunicación interactiva y editorial a nivel de los canales de FOSCEP y demás actividades que se deriven de las mismas.	11,000.00	Indyless Y Tami Lora	1	1	Ver más
28	Presión de ventas profesionales de apoyo a la gestión orientada con actividades de diagnóstico y apoyo de estrategias de comunicación interactiva y editorial a nivel de los canales de FOSCEP y demás actividades que se deriven de las mismas.	6,800.00	Wendy Carolina Cordero Díaz	1	1	Ver más

Contratos relacionados con personal dedicado al manejo de línea, oficina, edición, fotografía, video y otros asuntos							
Código	Descripción contrato	Presupuesto 2015		Plazas	Adscripción	Link BICOP	
		Importe en millones	Importe en millones				
201	Realizar los servicios profesionales de la gestión documental con actividades de conservación, gestión de recursos humanos y capacitación, logística y apoyo de la dirección de estrategias para las áreas de FONCEP y gestión documental que se detinan de los mismos.	88,804,000		Johan Carlos Gómez Rodríguez	0	0	Ver contrato
202	Realizar servicios profesionales para apoyo de diseño y diagramación de todos los planes de conservación que require la entidad, así como la diagramación de los contenidos de la página web y material de FONCEP y demás actividades que se detinan de los mismos.	14,713,000		Elvira Muelina Pardo Melo	0	0	Ver contrato
203	Realizar los servicios profesionales de apoyo a la gestión documental con actividades de conservación de contenidos, diagramación y edición de contenidos de conservación, diseño y edición de páginas web de FONCEP y demás actividades que se detinan de los mismos.	14,729,000		Johan Carlos Gómez Rodríguez	0	0	Ver contrato
204	Realizar los servicios profesionales para el desarrollo de actividades de conservación de contenidos, gestión de recursos humanos y capacitación, logística y apoyo de la dirección de estrategias para las áreas de FONCEP y gestión documental que se detinan de los mismos.	89,203,000		Elvira Muelina Pardo Melo	0	0	Ver contrato
205	Realizar los servicios profesionales de apoyo a la gestión documental con actividades de diagramación y edición de contenidos de conservación, diseño y edición de páginas web de FONCEP y demás actividades que se detinan de los mismos.	84,607,000		Nancy Isbeth Gómez Calfán	0	0	Ver contrato
206	Realizar los servicios profesionales para apoyo a la gestión de contenidos de conservación, gestión de recursos humanos y capacitación, logística y apoyo de la dirección de estrategias para las áreas de FONCEP y gestión documental que se detinan de los mismos.	13,302,100		Lina María Zambrano Miquelana			Ver contrato
207	Realizar los servicios profesionales especializados en el apoyo de gestión documental con actividades de diagramación y edición de contenidos de conservación, diseño y edición de páginas web de FONCEP y demás actividades que se detinan de los mismos.	73,348,000		Nancy Isbeth Gómez Calfán	1	1	Ver contrato
208	Realizar los servicios profesionales para apoyo a la gestión de contenidos de conservación, gestión de recursos humanos y capacitación, logística y apoyo de la dirección de estrategias para las áreas de FONCEP y gestión documental que se detinan de los mismos.	88,811,000		Lina María Zambrano Miquelana			Ver contrato
209	Realizar los servicios profesionales de apoyo a la gestión documental con actividades de conservación de contenidos, diagramación y edición de contenidos de conservación, diseño y edición de páginas web de FONCEP y demás actividades que se detinan de los mismos.	81,408,000		Nancy Isbeth Gómez Calfán	1	1	Ver contrato
210	Realizar los servicios profesionales para apoyo a la gestión de contenidos de conservación, gestión de recursos humanos y capacitación, logística y apoyo de la dirección de estrategias para las áreas de FONCEP y gestión documental que se detinan de los mismos.	37,890,000		Lina María Zambrano Miquelana	1	1	Ver contrato
211	Realizar los servicios profesionales de apoyo a la gestión documental con actividades de conservación de contenidos, diagramación y edición de contenidos de conservación, diseño y edición de páginas web de FONCEP y demás actividades que se detinan de los mismos.	88,000,000		Nancy Isbeth Gómez Calfán	1	1	Ver contrato
212	Realizar los servicios profesionales para apoyo a la gestión de contenidos de conservación, gestión de recursos humanos y capacitación, logística y apoyo de la dirección de estrategias para las áreas de FONCEP y gestión documental que se detinan de los mismos.	18,000,000		Lina María Zambrano Miquelana	1	1	Ver contrato
213	Realizar los servicios profesionales de apoyo a la gestión documental con actividades de conservación de contenidos, diagramación y edición de contenidos de conservación, diseño y edición de páginas web de FONCEP y demás actividades que se detinan de los mismos.	33,000,000		Ledy Fabiola Pineda Sepúlveda	1	1	Ver contrato
214	Diseñar, elaborar y hacer seguimiento al proceso de producción de los planes de conservación, gestión documental, gestión y administración de planes de FONCEP que require el Fondo de Protección Ambiental, Científica y Tecnológica (FONCEP) para fortalecer los procesos de diagnóstico, implementación y monitoreo del Plan Especial de Conservación.	27,981,000		Johan Manuel Toro Velasco			Ver contrato
215	Diseñar, elaborar y hacer seguimiento al proceso de producción de los planes de conservación, gestión documental, gestión y administración de planes de FONCEP que require el Fondo de Protección Ambiental, Científica y Tecnológica (FONCEP) para fortalecer los procesos de diagnóstico, implementación y monitoreo del Plan Especial de Conservación.	27,725,000		Johan Manuel Toro Velasco			Ver contrato
216	Diseñar, elaborar y hacer seguimiento al proceso de producción de los planes de conservación, gestión documental, gestión y administración de planes de FONCEP que require el Fondo de Protección Ambiental, Científica y Tecnológica (FONCEP) para fortalecer los procesos de diagnóstico, implementación y monitoreo del Plan Especial de Conservación.	18,844,000		Diego Patricio Pineda			Ver contrato
217	Diseñar, elaborar y hacer seguimiento al proceso de producción de los planes de conservación, gestión documental, gestión y administración de planes de FONCEP que require el Fondo de Protección Ambiental, Científica y Tecnológica (FONCEP) para fortalecer los procesos de diagnóstico, implementación y monitoreo del Plan Especial de Conservación.	28,790,000		Johan Manuel Toro Velasco			Ver contrato
218	Diseñar, elaborar y hacer seguimiento al proceso de producción de los planes de conservación, gestión documental, gestión y administración de planes de FONCEP que require el Fondo de Protección Ambiental, Científica y Tecnológica (FONCEP) para fortalecer los procesos de diagnóstico, implementación y monitoreo del Plan Especial de Conservación.	28,790,000		Silvia Y Marcela Espinoza Lora			Ver contrato
219	Diseñar, elaborar y hacer seguimiento al proceso de producción de los planes de conservación, gestión documental, gestión y administración de planes de FONCEP que require el Fondo de Protección Ambiental, Científica y Tecnológica (FONCEP) para fortalecer los procesos de diagnóstico, implementación y monitoreo del Plan Especial de Conservación.	8,842,000		Johan Manuel Toro Velasco			Ver contrato
220	Diseñar y desarrollar material de divulgación de apoyo a la gestión documental, gestión de recursos humanos y capacitación, logística y apoyo de la dirección de estrategias para las áreas de FONCEP y gestión documental que se detinan de los mismos.	11,988,100		Delgadina Y Tania Liza			Ver contrato
221	Diseñar y desarrollar material de divulgación de apoyo a la gestión documental, gestión de recursos humanos y capacitación, logística y apoyo de la dirección de estrategias para las áreas de FONCEP y gestión documental que se detinan de los mismos.	4,808,000		Silvia Carolina Castañeda Cruz			Ver contrato

Resumen del patrimonio de la entidad local en función del origen del patrimonio al 31 de diciembre de 2020							
Código	Descripción	Valor	Tipo de patrimonio	Detalle del patrimonio			Observaciones
				Patrimonio neto	Patrimonio afectado	Patrimonio disponible	
4900 - A. N. 4900	Magnolia Vega-Rodríguez	63.145.582	Libre	63.145.582	0	0	Comunidad Social Fiscalidad
4910 - 2000	Elvira Sánchez-Ojeda-Balboa	61.197.478	Libre	61.197.478	0	0	Comunidad Social Fiscalidad
4910 - 2010	Isabel Castiella-Díez	62.893.872	Libre	62.893.872	0	0	Comunidad Social Fiscalidad

Elija una opción

Carrera Administrativa

Libre Nombramiento

Provisional

Contratista



Fondo de Prestaciones Económicas Cesantías y Pensiones Foncep N.I.T. 860041163 ORDEN DE COMPRA

**PANAMERICANA LIBRERÍA Y
PAPELERÍA S.A.**
N.I.T. 830037946
Cll. 64 No.93-95
Bogotá, Cundinamarca
Atte: Liliana Pérez Herrera
gobiernovirtual@panamericana.com.co
Teléfono: +57 1 2916900

Número de Orden **11402**
No de Instrumento **CCE-GS-2016-1**
Instrumento agregación **Grandes Superficies**
Fecha de Emisión **27/10/16**
Fecha de Vencimiento **31/12/16**
Comprador **Alvaro Paez Sorzano**
Ordenador del gasto **Rubn Guillermo Junca Mejía**
Supervisor **Alvaro Paez**
Teléfono **3076200**
Detalle de Entrega
Gravámenes adicionales **Estampillas pro adulto mayor, Pro
Cultura y Universidad Francisco Jose de Caldas
3.5%**
Justificación **Compra de impresoras, scanners ,
cámara y micrófono**

Enviar a

Fondo de Prestaciones
Económicas Cesantías y
Pensiones Foncep
Carrera 6 # 14-98
Ed. Parque Santander Piso 2
Bogota Cundinamarca
Atte: Alvaro Paez Sorzano

Facturar a

Fondo de Prestaciones
Económicas Cesantías y
Pensiones Foncep
Carrera 6 # 14-98
Ed. Parque Santander Piso 2
Bogota, Cundinamarca
Atte: Alvaro Paez Sorzano

Línea	CDP	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total
1	384	Renamed duplicate id: 103735 IMPRESORA TERMICA ZEBRA GK420T Cod: 8506330 8506330 11/01/2016	2.0	Unidad	1.663.092,00	3.326.184,00
2	384	Renamed duplicate id: 104342 IMPRESORA KYOCERA ECOSYS B&N FS 2100DN Cod: 900500124 900500124 11/01/2016	1.0	Unidad	2.386.439,00	2.386.439,00
3	384	Renamed duplicate id: 104343 IMPRESORA KYOCERA ECOSYS COLOR FS-P6021CDN Cod: 900500125 900500125 11/01/2016	1.0	Unidad	2.636.361,00	2.636.361,00
4	384	Renamed duplicate id: 103797 SCAN SNAP IX500 25 PPM 8.5X14 USB 3.0 50 Cod: 8506460 8506460 11/01/2016	2.0	Unidad	2.151.974,00	4.303.948,00
5	384	Renamed duplicate id: 104344 SCANNER FUJITSU FI-6110 20 PPM SCAN B&N/COLOR Cod: 900500126 900500126 11/01/2016	2.0	Unidad	3.489.744,00	6.979.488,00
6	384	Renamed duplicate id: 104345 CAMARA SONY MONTURA E Y SENSOR APS-C Cod: 900500127 900500127 11/01/2016	1.0	Unidad	4.761.800,00	4.761.800,00

Línea	CDP	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total
7	384	Renamed duplicate id: 104346 MICROFONO SONY (XLR-K2M) Cod: 900500128 900500128 11/01/2016	1.0	Unidad	3.201.600,00	3.201.600,00
8	384	Gravámen adicional (Gran Almacen)	832633.0	Peso (COP)	1,00	832.633,00
					28.428.453,00	COP

Bogotá D.C; 18 de agosto de 2021

Doctor
LEONARDO ARTURO PAZOS GALINDO
Director Jurídico
SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA
mbaron@shd.gov.co
lpazos@shd.gov.co
Ciudad

Asunto: Respuesta proposición 365 aprobada en la sesión Plenaria del día 10/08/2021
Tema: gastos en publicidad y pauta – N° 2021IE8959 – IDs 409146 - 409112

Respetado doctor Pazos:

De acuerdo con su solicitud nos permitimos remitir respuesta al cuestionario relacionado con gastos en imagen y publicidad del Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones – FONCEP:

Pregunta 1

“Sírvese relacionar en un documento EXCEL la totalidad de contratos relacionados con publicidad, marketing, central de medios y todos aquellos que tengan que ver con comunicaciones, para los años 2012 a 2021. Individualizando cada uno con la siguiente información:

1. Año
2. Objeto del contrato
3. Monto del contrato
4. Razón social del contratista
5. Prorrogas
6. Adiciones
7. Link SECOP”



Respuesta Foncep

La información solicitada se relaciona en el archivo excel adjunto denominado “Anexo 1 - Cuestionario” pestaña “Punto 1”

Pregunta 2

“Sírvese relacionar en un documento EXCEL la totalidad de contratos relacionados con monitoreo de medios, para los años 2012 a 2021. Individualizando cada uno con la siguiente información:

1. Año
2. Objeto del contrato
3. Monto del contrato
4. Razón social del contratista
5. Prorrogas
6. Adiciones
7. Link SECOP”

Respuesta Foncep

De conformidad con lo solicitado, se indica que la entidad no invierte, ni ha invertido en el periodo descrito recursos para monitoreo de medios y redes sociales y/o demás canales de comunicación masiva.

Pregunta 3

“Sírvese relacionar en un documento EXCEL la totalidad de contratos relacionados con personal dedicado al manejo de redes sociales, edición, fotografía, videos y demás asuntos relacionados para los años 2012 a 2021. Individualizando cada uno con la siguiente información:

1. Año
2. Objeto del contrato
3. Monto del contrato
4. Razón social del contratista
5. Prorrogas
6. Adiciones
7. Link SECOP”

Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98
Edificio Condominio Parque Santander
Teléfono: +571 307 62 00 || www.foncep.gov.co



FONDO DE
PRESTACIONES ECONÓMICAS,
CESANTÍAS Y PENSIONES



Respuesta Foncep

La información solicitada se relaciona en el archivo excel adjunto denominado “Anexo 1 - Cuestionario” pestaña “Punto 3”

Pregunta 4

“Sírvese relacionar en un documento EXCEL la totalidad de contratos relacionados con adquisiciones de equipos de comunicaciones tales como cámaras, computadores de edición, luces y demás elementos necesarios para las comunicaciones, para los años 2012 a 2021. Individualizando cada uno con la siguiente información:

1. Año
2. Objeto del contrato
3. Monto del contrato
4. Razón social del contratista
5. Prorrogas
6. Adiciones
7. Link SECOP”

Respuesta Foncep

Se indica que los equipos de comunicaciones que hacen parte de la entidad se adquirieron con orden de compra de Colombia Compra Eficiente No. 11402 de 2016 a Panamericana Librería y Papelería S.A. – Anexo 3, y se ingresaron a almacén en febrero de 2017.

La información solicitada se relaciona en el archivo excel adjunto denominado “Anexo 1 - Cuestionario” pestaña “Punto 4”

Pregunta 5

“Sírvese relacionar el número de personas por entidad que se dedican a temas de prensa y comunicaciones en general para los años 2012 a 2021. Relacionando la siguiente información para cada uno en un EXCEL.

1. Año
2. Nombre y apellidos
3. Número de documento
4. Tipo de vinculación (Carrera administrativa, libre nombramiento, provisional o contratista)
5. Monto de salario (con primas técnicas y gastos de representación) u honorarios.
6. Profesión.”

Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98
Edificio Condominio Parque Santander
Teléfono: +571 307 62 00 || www.foncep.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

FONDO DE
PRESTACIONES ECONÓMICAS,
CESANTÍAS Y PENSIONES



Respuesta Foncep

La información solicitada se relaciona en el archivo excel adjunto denominado “Anexo 1 - Cuestionario” pestaña “Punto 5”

Pregunta 6

“Entregue el plan de inversión y gasto proyectado para temas de comunicación (contratos de pauta y personal) ejecutado por año de 2012 a lo corrido de 2021. Y el monto proyectado para el resto de 2021, 2022 y 2023.”

Respuesta

De manera atenta, se remite la información de los contratos financiados con recursos de inversión para temas de comunicaciones ejecutados entre 2016 y 2019 bajo el proyecto de inversión "977-Instrumentación de la política pensional del distrito", así mismo, se adjunta la programación para la vigencia 2020-2024 dentro del proyecto de inversión vigente "7592-Integración de la gestión pensional del Distrito Bogotá”.

Se adjunta archivo denominado “Recursos Inversión Ejecutados” donde se relaciona el plan de inversión y gasto proyectado para la vigencia 2020-2024.

Cordialmente,

MARTHA LUCÍA VILLA RESTREPO
Directora General
FONCEP

- Anexos: 1. Archivo en Excel - Cuestionario def
2. Archivo en Excel - Recursos Inversión ejecutado
3. Orden de compra 11406

Actividad	Nombre	Cargo	Dependencia	Firma
Revisó y Aprobó	Carlos Enrique Fierro Sequera	Jefe Oficina Asesora Jurídica	Oficina asesora Jurídica	
Revisó y Aprobó	Angélica Malaver Gallego	Subdirectora Financiera y Administrativa	Subdirección Financiera y Administrativa	
Proyectó	Sonia Alfonso	Asesor	Subdirección Financiera y Administrativa	
Proyectó	Magnolia Vega Rodríguez	Asesor CSC	Dirección General	MVR
Proyectó	Martha Lucia Barco Garcia	Contratista	Oficina Asesora Jurídica	MLBG