



SIRECI

*Sistema de Rendición Electrónica
de la Cuenta e Informes*

Lista técnica de chequeo

Versión 2.0



Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes –SIRECI– Contraloría General de la República Colombia		
Documento: Lista técnica de chequeo Versión 2.0		
Diseño y diagramación: Claudia Viviana González Suspes <i>Profesional Universitario G01 –OSEI–</i>		Fecha: 2014-03-09
Elaboró: Ricardo Páramo Tobar <i>Auxiliar Administrativo G03 –OSEI–</i>		Fecha: 2016-03-07
Revisó: Lidia Judith Barceló Mendoza <i>Profesional Universitario G01 –OSEI–</i>		Fecha: 2016-03-09
Aprobó: Claudia Patricia Díaz Baquero <i>Directora –OSEI–</i>		Fecha: 2016-03-10

Lista técnica de chequeo V2.0.

Derecho de Autor:

A través del presente documento, se detallan los prerequisites que debe tener en cuenta el Departamento de Sistemas de cada Entidad a fin de instalar y ejecutar de manera correcta los módulos que componen el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes –SIRECI– en cada uno de los equipos de cómputo en los cuales se instale.

El contenido del presente documento, así como su imagen y diseño gráficos fueron elaborados por el Equipo Técnico y de Comunicaciones de la OSEI–CGR, obteniendo la aprobación del Director de la Oficina de Sistemas e Informática, y por lo tanto la titularidad de los derechos patrimoniales pertenece a la Contraloría General de la República de Colombia.

Los materiales, ideas y conceptos contenidos en este documento deben ser utilizados única y exclusivamente para la instalación y operación del Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes –SIRECI– y no deberán ser utilizados con propósitos distintos a los mencionados, o ser divulgados a terceros sin el consentimiento expreso, para lo cual deberá solicitar el permiso para ello a la Oficina de Sistemas e Informática de la Contraloría General de la República.

Lista técnica de chequeo V2.0.

Tabla de contenido

Consideraciones técnicas.....	5
1. Resumen de aplicativos.....	6
2. Descripción de las etapas de SIRECI.....	6
3. Lista de chequeo para el correcto funcionamiento de SIRECI.	7
FASE 1: DESCARGA DE INSTALADORES.....	8
FASE 2: INSTALACIÓN DEL MÓDULO DE DILIGENCIAMIENTO.	8
FASE 3: EJECUCIÓN DEL MÓDULO DE DILIGENCIAMIENTO.....	9
FASE 4: DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.....	12
FASE 5: TRANSMISIÓN Y GENERACIÓN DEL CERTIFICADO.....	13
FASE 6: SOLICITUD Y RESPUESTA DE PRÓRROGAS.....	13
4. Verificación por fases.....	13
5. ANEXO - CUMPLIMIENTO.....	14
FASE 1: DESCARGA DE INSTALADORES.....	14
FASE 2: INSTALACIÓN DEL MÓDULO DE DILIGENCIAMIENTO.....	15
FASE 3: EJECUCIÓN DEL MÓDULO DE DILIGENCIAMIENTO.....	15
FASE 4: DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.....	17
FASE 5: TRANSMISIÓN Y GENERACIÓN DEL CERTIFICADO.....	17
FASE 6: SOLICITUD Y RESPUESTA DE PRÓRROGAS.....	18
6. TENGA A MANO EN EL MOMENTO DE LA INSTALACIÓN.....	18
7. CONTÁCTENOS.....	19

Lista técnica de chequeo V2.0.

A través del presente documento, se detallan los prerequisites que debe tener en cuenta el departamento / área de Sistemas de cada Entidad a fin de instalar y ejecutar de manera correcta los módulos que componen el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes –SIRECI– en cada uno de los equipos de cómputo en los cuales se instale.

Por consiguiente, la información contenida en el presente documento debe ser validada y diligenciada por el soporte técnico de la Entidad; se recomienda que al momento de verificar la información y los parámetros a seguir sea lo más específico posible, con el fin de permitir el correcto funcionamiento del sistema.

Consideraciones técnicas.

Tecnología: El Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes –SIRECI– es una solución tecnológica que combina una funcionalidad que requiere conexión a internet con otra instalada localmente en un computador de la Entidad.

En tal sentido, se necesitará conexión a internet para descargar los instaladores de la aplicación y para realizar el proceso de transmisión de información. NO se requerirá conexión a internet para realizar el proceso de diligenciamiento o cargue de información en los formularios solicitados por la Contraloría General de la República a través del SIRECI.

Si encuentra algún ítem que NO CUMPLE los requisitos, por favor diríjase al anexo "CUMPLIMIENTO", ubicado desde la [página catorce \(14\)](#) de la presente lista de chequeo y allí encontrará la solución propuesta para cumplir con el requisito.

Lista técnica de chequeo V2.0.

1. Resumen de aplicativos.

Para poder instalar y utilizar correctamente el SIRECI, es prerequisite instalar o tener instalados los siguientes aplicativos:



Observe que en las últimas columnas puede marcar si cumple o no con lo solicitado / recomendado, en el momento de la verificación.

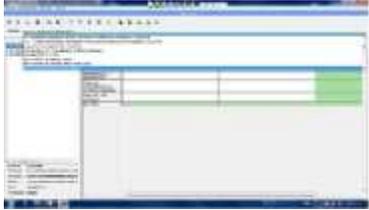
ÍTEM	SOFTWARE	¿DESCARGABLE DESDE LA CGR?		¿INSTALADO EN EL PC DEL USUARIO?	
		SÍ	NO	SÍ	NO
1	Browser (Navegador para internet).		X		
2	Java RunTime Enviroment (JRE) 1.6 (Versión 6) o superior, de acuerdo con su Sistema Operativo.	✓			
3	Módulo de diligenciamiento (StormUser)	✓			
4	Excel 2000 o superior / Open Office Calc 2.0 o superior.		X		
5	Aplicativo / herramienta de lectura de archivos PDF.		X		
6	Correo Electrónico.		X		

2. Descripción de las etapas de SIRECI.

El Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes - SIRECI - consta de seis (06) fases o etapas, descritas a continuación:

Lista técnica de chequeo V2.0.

FASE 1: DESCARGA DE INSTALADORES	FASE 2: INSTALACION DE LA HERRAMIENTA STAND ALONE (STORM USER)	FASE 3: EJECUCION DEL MÓDULO DE DILIGENCIAMIENTO
		
Comienza con el ingreso al sitio Web que la CGR ha diseñado para SIRECI, y termina con la descarga de los instaladores.	Comienza con la instalación del módulo de diligenciamiento, y termina con la visualización de los íconos en el Escritorio del PC.	Comienza con la apertura del módulo de diligenciamiento, y termina con la correcta visualización de las autorizaciones

FASE 4: DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACION	FASE 5: TRANSMISIÓN Y GENERACIÓN DEL CERTIFICADO	FASE 6: SOLICITUD Y RESPUESTA DE PRÓRROGAS
		
Comienza con la apertura de los formularios, y termina con la correcta generación del archivo de transmisión (Archivo .STR).	Comienza con la apertura del módulo de transmisión y termina con la generación del certificado de Rendición.	Comienza con la Solicitud de la Prórroga, y termina con la respuesta a dicha solicitud.



La fase 4: Diligenciamiento de la información, depende del cumplimiento de los requisitos detallados en las fases 1, 2 y 3, y de los conocimientos sobre Excel u Open Office Calc que posea el Usuario; por ende, no tiene requisitos técnicos de verificación.

3. Lista de chequeo para el correcto funcionamiento de SIRECI.

A continuación encontrará los prerrequisitos para el correcto funcionamiento de SIRECI; marque si cumple o no con lo solicitado / recomendado.

Lista técnica de chequeo V2.0.

FASE 1: DESCARGA DE INSTALADORES.

ÍTEM	¿CUMPLE?		REQUISITOS MÍNIMOS	RECOMENDADO	OBSERVACIONES
	SÍ	NO			
1			Usuario y contraseña asignados por la Contraloría General de la República.		
2			Conexión a Internet para la descarga.		
3			Google Chrome / Mozilla Firefox 3.0 o superior / Internet Explorer 8.0 o superior.	Google Chrome / Mozilla Firefox 3.0 o superior	
4			Permisos de descarga de Software para el usuario y/o PC donde se va a instalar el módulo de diligenciamiento.		

FASE 2: INSTALACIÓN DEL MÓDULO DE DILIGENCIAMIENTO.

ÍTEM	¿CUMPLE?		REQUISITOS MÍNIMOS	RECOMENDADO	OBSERVACIONES
	SÍ	NO			
1			Permisos de instalación de Software para la cuenta del usuario en el Sistema Operativo.		
2			Equipo con las siguientes características técnicas mínimas: Procesador de 266 MHz 512 Mb de memoria RAM. 250 Mb de espacio disponible de Disco Duro. Sistema Operativo Windows XP NOTA: Si su sistema operativo es diferente a Windows, debe soportar JRE 1.6 (versión 6) o superior.	Equipo con las siguientes características técnicas mínimas: Pentium IV o superior. 1024 Mb o superior. 300 Mb o superior. Windows 7 o superior.	
3			Excel 2000 o superior / Open Office Calc 2.0 o superior.	Excel XP o Superior.	
4			Java RunTime Enviroment (JRE) 1.6 (Versión 6) o superior.		
5			Instalador del módulo de diligenciamiento.		

Lista técnica de chequeo V2.0.

FASE 3: EJECUCIÓN DEL MÓDULO DE DILIGENCIAMIENTO.

ÍTEM	¿CUMPLE?		REQUISITOS MÍNIMOS	RECOMENDADO	OBSERVACIONES
	SÍ	NO			
1			Permisos para ejecución de aplicaciones Java otorgados al usuario.		
2			Ancho de banda asignado al usuario.		
3			Revisar en las políticas de seguridad el tema de filtrado de sitios Web (Para mayor información, ver página 16).		
4			<p>Conexión con la página del servidor de la CGR. Al digitar en el navegador web la dirección http://rendicion.contraloria.gov.co debe mostrar la siguiente pantalla:</p> 		
5			<p>Descarga correcta de los archivos User_files. Digite la siguiente URL en el navegador de Internet y verifique la correcta descarga del archivo 1.jar http://rendicion.contraloria.gov.co/stormUserCGR/userfiles/basicos.jar</p>		
6			<p>Configurar proxy de red en el navegador de internet. Diríjase a Inicio —► Panel de Control —► Opciones de internet —► Pestaña Conexiones —► Botón "Configuraciones de LAN"; determine la configuración automática o configure la sección <i>proxy server</i>, digitando los campos correspondientes: Dirección del Script de configuración Automática (si tiene); si utiliza el servidor Proxy para LAN, la dirección y el puerto, y posteriormente dé clic en el botón <i>Opciones avanzadas</i>, y digite las direcciones y puertos de cada protocolo.</p>		

Lista técnica de chequeo V2.0.

FASE 3: EJECUCIÓN DEL MÓDULO DE DILIGENCIAMIENTO (Continuación).

ÍTEM	¿CUMPLE?		REQUISITOS MÍNIMOS	RECOMENDADO	OBSERVACIONES
	SÍ	NO			
7			<p>Configurar proxy de red en el Java. Diríjase a Inicio —► Panel de Control —► Java —► Pestaña <i>General</i>, —► Sección <i>Configuración de Red</i>; allí se debe configurar si usa “configuración de navegador”, o configure la sección <i>proxy server</i>, digitando los campos correspondientes: Dirección del Script de configuración Automática (si lo tiene). Si utiliza el servidor Proxy para LAN, la dirección y el puerto, y posteriormente dé clic en el botón <i>Opciones avanzadas</i>, y digite las direcciones y puertos de cada protocolo.</p>		
8			<p>Habilitar el caché de Java. Se debe habilitar el <i>caché</i> de Java para descargar las actualizaciones de los archivos de configuración y dejarlas localmente. Para esto, vaya a Inicio —► Panel de Control —► Java —► Archivos Temporales de Internet (Botón <i>Opciones</i>); habilitar la casilla “mantener archivos temporales en el computador”.</p>		
9			<p>Consola de Java. Con el fin de verificar el correcto funcionamiento del módulo de diligenciamiento, se sugiere habilitar la consola de Java; Para esto, vaya a Inicio —► Panel de Control —► Java —► pestaña “Avanzado” —► Consola de Java —► Ver consola</p>		
10			<p>Correcta actualización de los archivos de configuración. Cuando Ingrese al módulo de diligenciamiento, verifique que los archivos <i>User_files</i> están actualizados, pulsando la tecla <i>F1</i> y revisando TODAS las fechas que aparecen en esta pantalla contra la fecha publicada en el sitio Web que la CGR ha diseñado para el sistema.</p>		

Lista técnica de chequeo V2.0.

FASE 3: EJECUCIÓN DEL MÓDULO DE DILIGENCIAMIENTO (Continuación).

ÍTEM	CUMPLE?		REQUISITOS MÍNIMOS	RECOMENDADO	OBSERVACIONES
	SI	NO			
11			<p>Configurar proxy de red en el módulo de diligenciamiento. De acuerdo a la configuración de red de la Entidad, se debe configurar el Proxy en el módulo de diligenciamiento, dando clic en el menú Opciones —► Configurar Proxy, y de acuerdo a los siguientes parámetros:</p>	<p>Inicie sin la configuración del proxy en el módulo de diligenciamiento; posteriormente, vaya configurando opción por opción.</p>	
			<p>Si solo utiliza Proxy, configure en la sección "Datos del Proxy" el host y el puerto del Proxy.</p>		
			<p>Si requiere credenciales para la autenticación, configure en la sección "Datos del Proxy" el host y el puerto del Proxy, marque la casilla correspondiente, y digite el usuario y contraseña (password) por medio del cual se conecta.</p>		
			<p>Si requiere autenticación integrada con Windows, marque ambas casillas, y digite el usuario, contraseña (password) y dominio por medio del cual se conecta.</p>		
12			<p>Verifique la correcta visualización de las AUTORIZACIONES, por el menú <i>Opciones</i> —► <i>Ver Autorizaciones</i> del módulo de diligenciamiento.</p>	<p>Si usted no tiene conexión de red, comuníquese con el soporte de la Contraloría General de la República a fin de conocer el proceso que debe efectuar.</p>	
13			<p>Conectividad directa a Internet</p>		

Lista técnica de chequeo V2.0.

FASE 3 ÍTEM 9: CONFIGURACIÓN DEL PROXY EN LA HERRAMIENTA.



Tenga a mano los datos arriba visualizados, los cuales podrán ser solicitados en el momento de configurar el Módulo de diligenciamiento (Mayor información, ver fase 3 - ítem 9 anteriormente descrita).

FASE 4: DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.

ÍTEM	¿CUMPLE?		REQUISITOS MÍNIMOS	RECOMENDADO	OBSERVACIONES
	SÍ	NO			
I	NO APLICA		Depende del cumplimiento de los requisitos detallados en las fases 1, 2 y 3, y de los conocimientos sobre Excel u Open Office Calc que posea el Usuario; por ende, no tiene requisitos técnicos de verificación.	NO APLICA	NO APLICA

Lista técnica de chequeo V2.0.

FASE 5: TRANSMISIÓN Y GENERACIÓN DEL CERTIFICADO.

ÍTEM	¿CUMPLE?		REQUISITOS MÍNIMOS	RECOMENDADO	OBSERVACIONES
	SÍ	NO			
1			Conectividad a Internet para realizar la transmisión de la información.		
2			Aplicativo / herramienta de lectura de archivos PDF institucional.	Acrobat Reader 9 o superior.	
3			Correcta configuración de la cuenta de correo, la cual acepte que ingresen correos enviados por la Contraloría General de la República (Dominio *@contraloria.gov.co)		

FASE 6: SOLICITUD Y RESPUESTA DE PRÓRROGAS.

ÍTEM	¿CUMPLE?		REQUISITOS MÍNIMOS	RECOMENDADO	OBSERVACIONES
	SÍ	NO			
1			Conocer la definición de Caso Fortuito, y de Fuerza mayor enunciada en la Resolución Orgánica No. 7350 de 2013 expedida por la Contraloría General de la República.	Revisar la normatividad vigente: Artículo 64 del Código Civil. Artículo 1 de la Ley 95 de 1980. Sentencia del 20 de noviembre de 1989, Sala de Casación Civil de la Corte Suprema de Justicia.	

4. Verificación por fases.

Marque en el área de CUMPLIMIENTO las fases que durante la verificación cumplieron con la totalidad de los requisitos.

FASE	FASE 1: DESCARGA DE INSTALADORES	FASE 2: INSTALACION DEL MÓDULO DE DILIGENCIAMIENTO	FASE 3: EJECUCIÓN DEL MÓDULO DE DILIGENCIAMIENTO	FASE 4: DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	FASE 5: TRANSMISIÓN Y GENERACIÓN DEL CERTIFICADO	FASE 6: SOLICITUD Y RESPUESTA DE PRÓRROGAS
¿CUMPLE?				NO APLICA		

Lista técnica de chequeo V2.0.

5. ANEXO - CUMPLIMIENTO.

El presente anexo sugiere las posibles soluciones, cuando alguno de los requisitos relacionados arriba NO CUMPLE con lo solicitado por el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes –SIRECI–.

FASE I: DESCARGA DE INSTALADORES.

ÍTEM	SOLUCIÓN PROPUESTA
1	Solicite al usuario que tenga a mano las credenciales (usuario y contraseña) asignadas por la Contraloría General de la República para el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes –SIRECI–.
2	<p>Si no tiene conexión a internet en la Entidad, puede obtener los instaladores, archivos de actualización y documentación desde cualquier lugar que cuente con el servicio de Internet.</p> <p>En cualquiera de los casos, disponga de un medio de almacenamiento masivo externo (USB, CD, DVD) con el fin de grabar los siguientes archivos, que encuentra en la página: http://www.contraloria.gov.co/web/sireci/instaladores:</p> <ul style="list-style-type: none"> o El instalador de Java®. o El instalador de la herramienta StormUser. o Los archivos para actualizar la herramienta StormUser. <p>Una vez obtenga estos archivos descárguelos en el equipo dispuesto para el proceso de Rendición en las instalaciones de la Entidad.</p>
3	<p>Actualice su navegador de internet. Recomendamos que acceda al Sistema a través de Google Chrome o Mozilla Firefox.</p> <p>Si tiene Internet Explorer, digite la dirección http://windows.microsoft.com/es-xl/internet-explorer/download-ie</p> <p>Si tiene Mozilla Firefox, digite la dirección https://www.mozilla.org/es-ES/firefox/new/</p> <p>Google Chrome se actualiza de manera automática.</p> <p>Siga las instrucciones de la página y del instalador en cada caso.</p>
4	Confiera permisos de descarga de software al usuario y/o PC donde se va a instalar el módulo de diligenciamiento.
5	Descargue el Java RunTime Enviroment (JRE) 1.6 (Versión 6) de la sección "Instaladores" ubicada en el sitio web que la Contraloría General de la República ha dispuesto para SIRECI, o directamente de la página web http://www.java.com/es/download/

Lista técnica de chequeo V2.0.

FASE 2: INSTALACIÓN DEL MÓDULO DE DILIGENCIAMIENTO.

ÍTEM	SOLUCIÓN PROPUESTA
1	Confiera permisos de instalación de Software a la cuenta del usuario del aplicativo.
2	Ubique al interior de su entidad un PC de escritorio o Portátil con las siguientes características técnicas mínimas: Procesador de 266 MHz, 512 Mb de memoria RAM, 250 Mb de espacio disponible de Disco Duro, Sistema Operativo Windows XP. Recomendado: Pentium IV o superior, 1024 Mb de memoria RAM o superior, 300 Mb de espacio disponible en disco duro o superior, Windows 7 o superior). NOTA: Si su sistema operativo es diferente a Windows, debe soportar JRE 1.6 (versión 6) o superior.
3	Instale en el PC del usuario la herramienta ofimática Excel 2000 o superior, u Open Office Calc 2.0 o superior.
4	Instale en el PC del usuario el Java RunTime Enviroment (JRE) 1.6 (Versión 6) o superior, dependiendo el sistema operativo y los demás aplicativos instalados. NOTA: Verifique que haya <i>UN SOLO JRE</i> instalado en el Equipo de Cómputo; si requiere tener más de un JRE instalado, direccionese en el momento de la instalación del módulo de diligenciamiento, qué JRE va a utilizar el sistema (punto siguiente).
5	Instale en el PC del usuario el módulo de diligenciamiento leyendo detenidamente cada pantallazo que se presenta.

FASE 3: EJECUCIÓN DEL MÓDULO DE DILIGENCIAMIENTO.

ÍTEM	SOLUCIÓN PROPUESTA
1	Confiera permisos de ejecución de aplicaciones Java a la cuenta del usuario del aplicativo, así como acceso de lectura / escritura a la siguiente carpeta (La encontrará dependiendo el Sistema Operativo utilizado e idioma). C:\Users\ <i><Usuario_del_sistema></i> \stormCGeneral\ C:\Usuarios\ <i><Usuario_del_sistema></i> \stormCGeneral\ C:\Documents and Settings\ <i><Usuario_del_sistema></i> \stormCGeneral\ (Aplica únicamente en Windows XP). NOTA: Si su sistema operativo es diferente a Windows, ubique la carpeta <i>\stormCGeneral\</i> y confiera al usuario permisos de lectura / escritura a dicha carpeta.

Lista técnica de chequeo V2.0.

ÍTEM	SOLUCIÓN PROPUESTA
2	Revise el ancho de banda asignado al usuario del aplicativo, y de ser necesario, amplíelo.
3	<p>La configuración de las Políticas de Seguridad Informática dependen de cada Entidad, y deben ser modificadas con el fin que NO FILTRE los archivos .JAR y .XML, así como configuraciones del sistema, de esta manera:</p> <p>1) Se debe excepcionar del filtrado las direcciones: http://rendicion.contraloria.gov.co https://rendicion.contraloria.gov.co y el dominio contraloria.gov.co</p> <p>2) Debe <i>exceptuar</i> el filtrado de los archivos .JAR y .XML que provengan de estas direcciones y/o dominio.</p> <p>3) En el antivirus, debe configurar:</p> <p>a) Que EXCLUYA de la verificación las rutas antes mencionadas. b) Que NO ANALICE los archivos .XML y .JAR desde las rutas antes mencionadas. c) Que NO ESCANEE la carpeta descrita en el punto 1 de esta misma fase. d) Que EXCLUYA de la verificación los archivos .XML y .JAR contenidos la carpeta descrita en el punto 1 de esta misma fase. e) Que EXCLUYA de la verificación la ruta en la cual se instaló el programa como tal.</p> <p>NOTA: La ruta en la que se instala el módulo de diligenciamiento y la carpeta lstormCGeneral\ son diferentes, por lo cual la configuración de excepciones se debe efectuar para AMBAS carpetas “padre”, tanto en el escaneo programado como en la protección “en tiempo real”.</p>
4	Verifique en el firewall institucional (y en el del equipo de cómputo), así como en el dispositivo de contenido de filtrado web, que se permite la conexión hacia las direcciones http://rendicion.contraloria.gov.co ; https://rendicion.contraloria.gov.co ; y hacia el dominio contraloria.gov.co
5	Teniendo en cuenta que la consulta de conexión a la Base de Datos utiliza el protocolo HTTP para hacer post con un mensaje del siguiente tipo: {"nit":"Codigo_Entidad"} (Ejemplo: {"nit":"227"}).
6	La respuesta es por el mismo protocolo y tiene la siguiente forma:
7	a. Cuando no tiene autorizaciones activas: {"status":"true","message":[]}
8	b. Cuando tiene una autorización activa: {"status":"true","message":[{"cotiin":"51","nominf":"M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO","fecbal":"2009-12-31","fecfin":"2010-06-04","codper":"12","nomper":"ANUAL"}]}
9	
10	<i>Si existe política activa de filtrado de contenido, puede que detecte estas peticiones como sospechosas y las descarte o las bloquee.</i>

Lista técnica de chequeo V2.0.

ÍTEM	SOLUCIÓN PROPUESTA
11	Por lo tanto, no se podrán consultar las autorizaciones activas.
12	
13	Generar conectividad directa a Internet desde el PC del usuario, con las excepciones antes mencionadas.

FASE 4: DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.

ÍTEM	SOLUCIÓN PROPUESTA
1	Verifique que el Usuario posee conocimientos básicos sobre el manejo de Excel u Open Office Calc.

FASE 5: TRANSMISIÓN Y GENERACIÓN DEL CERTIFICADO.

ÍTEM	SOLUCIÓN PROPUESTA
1	Si no tiene conexión a internet en la Entidad, puede realizar la transmisión y generación del certificado desde cualquier lugar que cuente con el servicio de Internet, con un medio de almacenamiento masivo (USB, CD o DVD), el cual contenga los archivos para transmisión (STR y Documentos Electrónicos de cada modalidad)
2	Verifique en su Entidad cual es el aplicativo / herramienta de lectura de archivos PDF institucional, o verifique cual puede utilizar, acorde a las políticas de su Entidad y la Dirección Nacional de Derecho de Autor.
3	Envíe un correo electrónico a soporte_sireci@contraloria.gov.co , con el asunto PRUEBA CORREO SIRECI. Dicha prueba de correo DEBE SER GENERADA a través del correo electrónico institucional del Representante Legal de la Entidad.

Lista técnica de chequeo V2.0.

FASE 6: SOLICITUD DE PRÓRROGAS.

ÍTEM	SOLUCIÓN PROPUESTA
1	<p>Aplica para caso <i>fortuito o fuerza mayor</i> (Titulo IV Capítulo I Resolución Orgánica 7350 de 2013) Se recomienda revisar la normatividad vigente relacionada Artículo 64 del Código Civil. Artículo 1 de la Ley 95 de 1980. Sentencia del 20 de noviembre de 1989, Sala de Casación Civil de la Corte Suprema de Justicia.</p> <p>Realice el procedimiento vigente publicado en la sección Transmisión y Prórrogas, del sitio web que la Contraloría General de la República ha dispuesto para el Sistema.</p>

6. TENGA A MANO EN EL MOMENTO DE LA INSTALACIÓN.

Dependiendo las políticas de la Entidad en cuanto a instalaciones de software en sus equipos de cómputo, y para mayor facilidad en dicho instante, entregue los datos consignados en las dos tarjetas que se muestran a continuación al funcionario que utilizará el software, para que tenga a mano la correcta configuración en el momento de la instalación del módulo de diligenciamiento.



Lista técnica de chequeo V2.0.

7. CONTÁCTENOS.

Si tiene dudas o inquietudes sobre el aspecto técnico del sistema y su operatividad, contáctenos:

EQUIPO TÉCNICO SIRECI.

Oficina de Sistemas e Informática –OSEI–.
Contraloría General de la República.



soporte_sireci@contraloria.gov.co

Imágenes tomadas de:

https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Equis_roja.png

https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Visto_Bueno.png

Lista técnica de chequeo V2.0.