



ALTERNATIVAS DE PARA LEY DE GARANTIAS 2022

- ✓ Cargue de los documentos CRP y CRP mediante archivos planos con firma en cada uno de los documentos.
- ✓ Activar funcionarios para firma y visualización de documento presupuestales.

1. SOLICITUD ROLES

Para la activación de cualquiera de las alternativas las entidades deben solicitar los roles, según lo establecido en la circular 15 de 2020

Remitir un oficio suscrito por el Representante Legal con destino a:

- Entidades_bogdata@shd.gov.co
- radicacion_virtual@shd.gov.co

En dichas comunicaciones se debe adjuntar

- **“FORMATO PARA SOLICITAR LA ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS Y DE ROLES”**, el cual debe estar debida y completamente diligenciado, como se muestra en la siguiente imagen:

Tanto el oficio como el formato pueden ser suscritos por el Representante Legal, con firma manuscrita o firma digital certificada, adjuntado el debido soporte de la entidad certificadora.

A continuación, detallamos los “ROLES HABILITADOS ENTIDADES EXTERNAS”, dispuestos en SAP para PSM -Presupuesto, que debe ser solicitados por las entidades a sus servidores públicos.

MODULO PSM - PRESUPUESTO		
PERFIL	ROL	FUNCIONES
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Aprobador Gestión Presupuestal ZDPSM_1001_SDH_GESFIRMDIGI	Firma - Responsable de Presupuesto Certificado de Disponibilidad Presupuestal - Reserva CDP. Certificado Registro Presupuestal - Compromiso CRP.
	ZDPSM_1001_XXX_GESVISCDPCRXX (Reemplazar XXX por el CEGE y XX Unidad Ejecutora Ejemplo: ZDPSM_1001_113_REP_E01)	Visualizar Certificado de Disponibilidad Presupuestal - Reserva CDP. Certificado Registro Presupuestal - Compromiso CRP.
Cargue de Archivos planos	Cargue de archivos planos ZDPSM_1001_0000_ADMCARGUE01	Cargar archivo scon CDP y CRP para ser firmado

- En el formato se deben especificar todos los roles requeridos para cada usuario, de acuerdo con las actividades que vaya a realizar en la Entidad.
- En caso de requerirlo **“FORMATO DE REGISTRO DE FIRMAS”**, el cual debe estar debida y completamente diligenciado, firmado por el Representante Legal, Ordenador del Gasto y Responsable de Presupuesto.

Aspectos a tener en cuenta:

www.shd.gov.co

Carrera 30 N° 25-90 Bogotá D.C. Código Postal 111311
PBX: +57 (60 1) 338 50 00 - Información: Línea 195
NIT 899.999.061-9





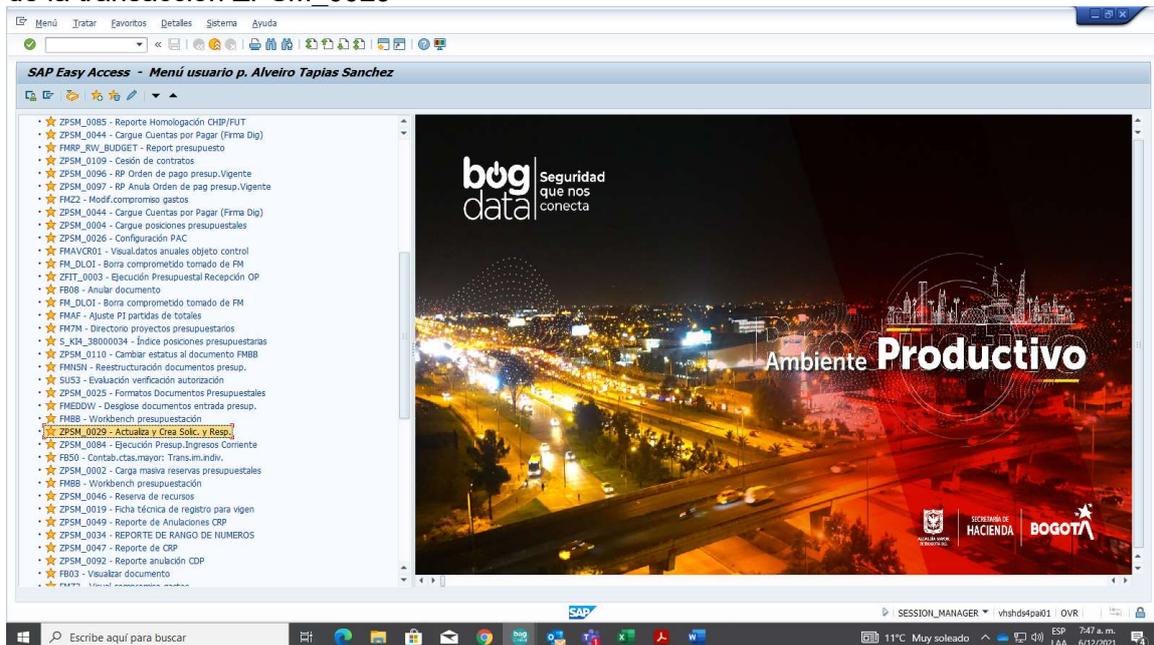
- La Secretaría Distrital de Hacienda atenderá las solicitudes dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la radicación formal de la solicitud.
- Este formato aplica tanto para la solicitud de creación, activación, desactivación y/o modificación de usuarios, así como para la asignación o desactivación de roles.
- El usuario y la clave asignada serán enviados mediante correo electrónico al buzón institucional registrado para el nuevo usuario.
- Con el primer ingreso, el sistema le solicitará el cambio de la clave por una fuerte y de fácil recordación. El sistema solicitará periódicamente el cambio de la misma.
- Cada entidad debe solicitar la gestión de usuarios y roles que requiera, con la debida anticipación, de forma que garantice su normal operación.

2. REGISTRO DE RESPONSABLES DE PRESUPUESTO EN BOGDATA

Para activar funcionarios que puedan firmar los CDP y CRP como Responsables de Presupuesto se utiliza la transacción ZPSM_0029.

Esta transacción tiene como fin actualizar los solicitantes y responsables de presupuesto para las entidades, la cual permite el ajuste de las fechas y las personas que están autorizadas por las entidades para crear y firmar CDP y CRP en el módulo PSM de BogData.

Esta transacción se realiza con los usuarios de las entidades, se ingresa digitando el código de la transacción ZPSM_0029



Luego se digita el CEGE, tipo de interlocutor, visualizar

www.shd.gov.co

Carrera 30 N° 25-90 Bogotá D.C. Código Postal 111311
PBX: +57 (60 1) 338 50 00 - Información: Línea 195
NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA



Actualiza y Crea Solicitantes y Responsables

Actualiza y Crea Solicitantes y Responsables

Centro Gestor

Tipo de Interlocutor

Tipo Identif.

Num. Identificación

Crear y/o Actualizar

Visualizar

Historial

Se valida que lo reportado por el sistema este acorde a la realidad y necesidad de la entidad

Lista Tratar Pasar a Opciones Sistema Ayuda

Actualiza y Crea Solicitantes y Responsables

Ce.gestor	Int.comercial	T. Inter	Número ID	Clase	ID	Nombres	Apellido	2º apeL.	Teléfono	Cargo	Usuarios	Oficina	Grupo PAC	Válido de	Fin de vál
0111-02	1000299053	R	52209238	CC		VIVIANA LUZ	TORRES	NUÑEZ	5714610813	RESPONSABLE PRESUPUESTO GENERAL		DIRECCION FINANCIERA		01.08.2020	14.10.202
0111-02	1000013068	R	51641596	CC		DORA ALICIA	SARMIENTO	MANCIPE	3385190	SUBDIRECTORA DE INFRAESTRUCTURA Y LOCALIDADES (E)	DASARMIENTOM	SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOCALIDADES		08.06.2021	29.06.202
0111-02	1000026912	R	52771488	CC		JACQUELINE	ANDRADE	ZAPATA	52771488	RESPONSABLE PRESUPUESTO GENERAL	JANDRADE	SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOCALIDADES		24.02.2020	31.12.202

Si se requiere crear un nuevo funcionario, se ingresa por la opción crear

Programa Tratar Pasar a Sistema Ayuda

Actualiza y Crea Solicitantes y Responsables

Centro Gestor

Tipo de Interlocutor

Tipo Identif.

Num. Identificación

Crear y/o Actualizar

Visualizar

Historial

Selecione el icono de ejecutar  y se diligencian los campos en blanco, el número de identificación, tipo, teléfono, cargo, oficina, válido de, válido a, tipo, fecha y numero de acto administrativo que le da las funciones. Se graba y el funcionario queda activo por el tiempo que se registró en los campos válido de, válido a.

www.shd.gov.co

Carrera 30 N° 25-90 Bogotá D.C. Código Postal 111311
PBX: +57 (60 1) 338 50 00 - Información: Línea 195
NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA



Actualiza y Crea Solicitantes y Responsables

Interlocutor	
Núm. Identif.	
Tipo Identif.	
Nombres	
Primer Apellido	
Seg. Apellido	
Teléfono	
Cargo	
Usuario	
Oficina	
Válido de	
Válido a	
T.Act. Administrativo	
Fec. Act. Administrativo	
Acto administrativo	

3. GUÍA PARA EL CARGUE DE ARCHIVOS PLANOS EN BOGDATA

Para realizar el cargue de CDP y CRP mediante archivo plano realice los siguientes pasos:

Transacción ZPSM_0002 utilizada para cargar CDP o CRP en BogData a partir de un archivo plano.

Para lo cual se debe realizar el siguiente procedimiento.

3.1. Estructurar el archivo con la siguiente información, tener en cuenta que si se cargan CRP los documentos predecesores (CDP) deben estar contabilizados.

La estructura del archivo es la siguiente estructura:

Item	Campo	Tamaño	Diligenciamiento CDP	Diligenciamiento CRP	Detalle
			Valores	Valores	
1	Tipo de documento reserva de recursos	3	030	050	Tipo de documento
2	Fecha de documento en documento	8	13.09.2021	13.09.2021	Fecha del día AAAAMMDD
3	Fecha de contabilización en el documento	8	13.09.2021	13.09.2021	Fecha del día AAAAMMDD
4	Clase de documento	2	CP	RP	valor fijo Clase de Documento
5	Moneda de transacción	5	COP	COP	Valor fijo "COP"
6	Sociedad	4	1001	1001	Sociedad CP Valor fijo "1001"
7	Posición de documento		1	1	Posición del documento empieza con 1 se aumenta de uno en uno
8	Posición presupuestaria	14	131020202020109	131020202020109	Posición presupuestaria
9	Centro gestor	16	0206-01	0206-01	Centro gestor

www.shd.gov.co

Carrera 30 N° 25-90 Bogotá D.C. Código Postal 111311
PBX: +57 (60 1) 338 50 00 - Información: Línea 195
NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA



10	Fondos	10	1-100-F001	1-100-F001	Fondos
11	Centro de coste	10			vacía
12	Importe en la moneda del documento	13	50000000	50000000	Valor de la posición
13	Elemento PEP (PMR)	24	PM/0206/0001/FUNC	PM/0206/0001/FUNC	Elemento PEP (PMR)
14	Número de la cuenta de mayor	10	7990990000	7990990000	Cuenta Mayor
15	Reserva de recursos de referencia (CDP)	10			vacía
16	Posición de reserva de recursos de referencia	3		1	Solamente para el CRP se requiere posición del CDP a Utilizar
17	Indicador de conclusión p.pos.doc.documento presupuestario	1			vacía
18	Posición del documento de referencia	10			vacía
19	Área funcional	16	0002-003	0002-003	Area Funcional
20	CP: Período de presupuesto	10	2021	2021	Periodo Presupuestal
21	Tipo de compromiso	10		112	Valor obligatorio solamente para el CRP anexo tipo de compromiso
22	Número del Compromiso	12		20210024	Dato alfanumérico Solamente para el CRP
23	Fecha Inicial	8		01.01.2021	Fecha inicial AAAAMMDD Solamente para el CRP
24	Fecha Final	8		31.12.2021	Fecha final AAAAMMDD Solamente para el CRP
25	Forma de Pago	200		02	Valor obligatorio solamente para el CRP anexo forma de pago
26	Modalidad de Selección	4		91	Valor obligatorio solamente para el CRP anexo modalidad de selección
27	Objeto	2000	PRUEBA REINTEGROS	PRUEBA REINTEGROS	Valor obligatorio no exceder de 200 caracteres y evitar el uso de caracteres especiales
28	Responsable				vacía
29	Clase de documento de Identificación Responsable		CC	CC	Clase de documento del Responsable de Presupuesto

www.shd.gov.co

Carrera 30 N° 25-90 Bogotá D.C. Código Postal 111311
 PBX: +57 (60 1) 338 50 00 - Información: Línea 195
 NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 SECRETARÍA DE HACIENDA

30	Número de Identificación Responsable		1013606360	1013606360	Número de documento del Responsable de Presupuesto, previamente debe estar creado y vigente en la ZPSM_0029.
31	Número de CDP Externo	10	7	7	Valor obligatorio Numero de CDP externo se puede revisar en la ZPSM_0034 el número que sigue.
32	Número Oficio	10	202101		Valor alfanumérico únicamente para CDP
33	Fecha Oficio	8	13.09.2021		Fecha de oficio AAAAMMDD Solamente para el CDP
34	Solicitante				vacía
35	Clase de documento de Identificación Solicitante		CC	CC	Clase de documento del Solicitante
36	Número de Identificación Solicitante		1013606360	1013606360	Número de documento del Solicitante, previamente debe estar creado y vigente en la ZPSM_0029.
37	Solicitante de anulación				vacía
38	Clase de documento de Identificación Solicitante de anulación				vacía
39	Número de Identificación Solicitante de anulación				vacía
40	Motivo de Conclusión	100			vacía
41	Beneficiario o Acreedor	100			vacía
42	Clase de documento de Identificación	6		CC	Clase de documento del Beneficiario
43	Número de Identificación	60		79045038	Número de documento del beneficiario, previamente debe estar creado como tercero en el ERP.
44	Reducción parcial	1			vacía
44	Importe Reducción	13			vacía
44	NUMERO DE CRP externo	10		16	Valor obligatorio Numero de CRP externo únicamente en CRP, se puede



					revisar en la ZPSM_0034 el número que sigue.
44	referencia a ficha técnica VF	20			vacía
44	Numero de Oficio de anulación	10			vacía
44	Fecha de oficio de Anulación	8			vacía

Valores en la columna de tipo de compromiso

Codigo	Descripcion
1	RELACION DE AUTORIZACION
2	ORDEN DE PAGO
3	ORDEN DE SUMINISTRO
4	ORDEN DE COMPRA
5	ORDEN DE CONSULTORIA
6	ORDEN DE TRABAJO
7	ORDEN INTERADMINISTRATIVA
8	AVANCES
9	CONTRATOS GENERALES
10	CONTRATOS INTERINSTITUCIONALES
11	CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS
12	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
13	CONTRATO DE CONSULTORIA
14	CONTRATO DE OBRA
15	CONTRATO DE EMPRESTITO
16	CONTRATO DE COMPRAVENTA
17	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO
18	CONTRATO DE LICENCIA DE USO
19	CONTRATO DE SUMINISTRO
20	CONTRATO DE DEPOSITO DE VALORES
21	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO
22	CONVENIO INTERSINSTITUCIONAL
23	TRANSFERENCIA FUNCIONAMIENTO
24	TRANSFERENCIA INVERSION
25	LICITACION PUBLICA
26	INVITACION PUBLICA
27	CAJA MENOR
28	FACTURAS
29	OFICIO
30	ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS
31	RESOLUCION
32	COMPROBANTE
33	ORDEN DE SERVICIO
34	DEUDA INTERNA

www.shd.gov.co

Carrera 30 N° 25-90 Bogotá D.C. Código Postal 111311
 PBX: +57 (60 1) 338 50 00 - Información: Línea 195
 NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 SECRETARÍA DE HACIENDA



35	DEUDA EXTERNA
36	CUENTA DE COBRO
37	DECRETOS
38	POLIZAS
39	ACTAS
40	PROMESA DE COMPRAVENTA
41	CONVENIO DE COOPERACION
42	CONTRATO DE CONCESION
43	CONTRATO DE INTERVENTORIA
44	ORDEN DE ARRENDAMIENTO
45	CONVENIO
46	ORDEN DE EXPEDICION DE POLIZAS
47	CONTRATO DE CONTRAPRESTACION DE SERVICIOS
48	ORDEN DE INTERVENTORIA
49	ORDEN DE DEPOSITO DE VALORES
50	ACUERDO
51	CONTRATO DE EDICION
52	CONVENIO DE ASISTENCIA TECNICA FINANCIERA
53	CONTRATO DE SEGUROS
54	ORDEN DE SUMINISTRO DE SERVICIOS
55	CONTRATO DE SUMINISTRO DE SERVICIOS
56	CONTRATO DE SUMINISTRO Y OBRA
57	FORMULARIO PAGO IMPUESTOS
58	CONCILIACIONES JUDICIALES
59	MEMORANDO
60	CONTRATO DE ENCARGO FIDUCIARIO
61	CONTRATO DE MANTENIMIENTO
62	ORDEN DE INSCRIPCION
63	CONTRATO ESTATAL
64	ORDEN DE OBRA
65	ORDEN DIRECTA DE SERVICIOS
66	CONTRATO DE ASESORIA
67	CONTRATO DE DESARROLLO DE PROYECTO CULTURAL (FORMAL)
68	CONTRATO DE COOPERACION Y CAPACITACION
69	CONTRATO DE COOPERACION
70	ORDEN DE COMPRAVENTA
71	CONTRATO DE INFORMATICA
72	CONTRATO POR EL SISTEMA DE ADMINISTRACION DELEGADA
73	CONTRATO DE OBRA PUBLICA
74	CONTRATO DE MANDATO
75	CONTRATO DE RENOVACION DE LICENCIAS
76	CONTRATO DE TRANSPORTE
77	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES

www.shd.gov.co

Carrera 30 N° 25-90 Bogotá D.C. Código Postal 111311
 PBX: +57 (60 1) 338 50 00 - Información: Línea 195
 NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 SECRETARÍA DE HACIENDA



78	ORDEN
79	CONTRATO DE CESION
80	ORDEN DE ALQUILER
81	CONTRATO DE EXPEDICION DE POLIZAS
82	ORDEN DE COMPRA INTERADMINISTRATIVA
83	ORDEN DE COOPERACION
84	CONVOCATORIA
85	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COMPRAVENTA
86	ESCRITURA PUBLICA
87	ORDEN DE EDICION
88	CONTRATO DE DESARROLLO DE PROYECTO CULTURAL NO SUJETO A FORMALIDADES PLENAS
89	CONTRATO DE APOYO
90	CONTRATO SIN FORMALIDADES PLENAS
91	CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL
92	CONTRATO DE APRENDIZAJE
93	CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSULTORIA
94	CONTRATO DE CESION DE DERECHOS DE EMISION
95	CONTRATO DE CONSULTORIA Y OBRA
96	CONTRATO DE COPRODUCCION
97	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE PRESTACION DE SERVICIOS
98	CONTRATO DE REIMPRESION, DISEÑO, DIAGRAMACION E IMPRESION DE CARTILLAS
99	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COFINANCIACION
100	OFERTA DE COMPRA
101	ORDEN DE SEGUROS
102	CONTRATO DE CONSIGNACION
103	ORDEN DE TRANSPORTE
104	CONVENIO DE ASOCIACION
105	CONTRATO DE EMISION
106	ORDEN DE CAPACITACION
107	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE SEGUROS
108	CONTRATO PARA IMPULSAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE INTERES PUBLICO
109	CONTRATO DE TRANSACCIÓN
110	CONTRATO DE DEPOSITO
111	CONTRATO DE PERMUTA
112	CONTRATO
113	CONTRATO DE ADQUISICION DE BIENES
114	ORDEN DE MATRICULA
115	RECIBO
116	GASTOS DE PROCESO
117	CONTRATO CON ENTIDAD PRIVADA SIN ANIMO DE LUCRO
118	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION TECNICA
119	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE COMPRAVENTA
120	CONTRATO DE CAPACITACION
121	CONTRATO CON ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO
122	CONTRATO DE ALQUILER

www.shd.gov.co

Carrera 30 N° 25-90 Bogotá D.C. Código Postal 111311
PBX: +57 (60 1) 338 50 00 - Información: Línea 195
NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA



123	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE INTERVENTORIA
124	CONTRATO DE SERVICIO
125	CONTRATO DE COMPRA
126	OPERACION DE MERCADO ABIERTO
127	CONTRATO DE OBRA POR EL SISTEMA DE ADMINISTRACION DELEGADA
128	CONVENIO INTERINSTITUCIONAL DE COOPERACION TECNICA
129	TRANSFERENCIAS DEUDA
130	CUENTA
131	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE ASOCIACION
132	CONTRATO DE EJECUCION DE TRABAJO ARTISTICO
133	CONTRATO DE APOYO A ACTIVIDADES DE INTERÉS PÚBLICO
134	CONTRATO DE ALQUILER Y SUMINISTRO
135	CONVENIO DE COOPERACION Y ASISTENCIA TECNICA
136	CONVENIO DE COOPERACION Y APOYO
137	CONVENIO DE ASOCIACION Y COFINANCIACION
138	CONTRATO DE DISEÑO Y CONSTRUCCION
140	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION
141	CONTRATO DE SUMINISTRO E INSTALACION
142	CONVENIO DE COOPERACION INTERADMINISTRATIVO
143	CONTRATO DE PRESTACION ARTISTICA
144	CONTRATO DE ASOCIACION
145	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
146	CONTRATO DE SUSCRIPCION
147	ACUERDO TRANSACCIONAL
148	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
150	CONTRATO DIRECTO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS
151	CONTRATO DE COOPERACION Y APOYO
152	CONTRATO DE ADQUISICION DE EXTENSION DE GARANTIA
153	CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACION DE CIENCIA Y TECNOLOGIA
154	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE RADIODIFUSION
155	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE ARRENDAMIENTO
156	CONVENIO ESPECIFICO DE ASOCIACION
157	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ESPECIFICO DE COOPERACION
158	CONTRATO DE ADECUACION
159	CONTRATO DE ADQUISICION DE EXTENSION DE GARANTIA Y MANTENIMIENTO
160	CONTRATO DE COMPRAVENTA DE BIEN MUEBLE Y SUMINISTRO DE ACTUALIZACION
161	CONTRATO DE CONFECCION Y SUMINISTRO
162	CONTRATO DE COMERCIALIZACION
163	CONTRATO DE SUMINISTRO Y MANTENIMIENTO
164	CONTRATO DE SUBVENCION
165	CONTRATO DE PUBLICACIONES
166	CONVENIO DE COOPERACION TECNICA
167	CONTRATACIÓN DIRECTA POR EXCLUSIVIDAD
168	CONTRATACIÓN DIRECTA
169	ORDEN DE MANTENIMIENTO
170	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO
171	CONTRATO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA
172	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION Y COFINANCIACION

www.shd.gov.co

Carrera 30 N° 25-90 Bogotá D.C. Código Postal 111311
 PBX: +57 (60 1) 338 50 00 - Información: Línea 195
 NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 SECRETARÍA DE HACIENDA



173	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE PRESTACION DE SERVICIOS
174	RESOLUCION NOMINA SUPERNUMERARIOS
175	CONTRATO DE DONACION
176	ORDEN DE LICENCIA DE USO
177	CONTRATO DE TRABAJO ARTISTICO
178	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE GERENCIA DE PROYECTOS
179	ACEPTACION DE OFERTA
180	CONTRATO DE COMISION
181	COMODATO
182	CONTRATO DE ADQUISICION
183	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CIENTIFICAS Y TECNOLOGICAS
184	CONTRATO DE FIDUCIA
185	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL DE ASEO
251	CONTRATO CESION DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR
252	ADMINISTRACION DEL SERVICIO EDUCATIVO
253	CONTRATO DE PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO
920	SGR SISTEMA GENERAL DE REGALIAS

Forma de pago

Codigo	Descripcion
1	RELACION DE AUTORIZACION
2	ORDENES DE PAGO
EFFECTIVO	EFFECTIVO

Modalidad de selección

Codigo	Descripcion
1	LICITACIÓN PÚBLICA
2	SELEC. ABREV. MENOR CUANTÍA
3	SELEC. ABREV. SUBASTA INVERSA
4	CONTRATACIÓN MÍNIMA CUANTÍA
5	SELECCIÓN ABREV. SERVICIOS DE SALUD
6	CONCURSO DE MÉRITOS CON LISTA CORTA
7	CONCURSO DE MÉRITOS CON LISTA MULTIUSOS
8	CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO
9	LISTA MULTIUSOS
10	CONTRATACIÓN DIRECTA
11	RÉGIMEN ESPECIAL
12	CONTRATACIÓN DIRECTA MENOR CUANTÍA
13	OTRAS FORMAS DE CONTRATACIÓN DIRECTA
14	INVITACIÓN OFERTAS COOPERATIVAS O ASOCIACIONES DE ENTIDADES TERRITORIALES
15	SELECCIÓN ABREVIADA DEL LITERAL H DEL NUMERAL 2 DEL ARTÍCULO 2 DE LA LEY 1150 DE 2007
16	ASOCIACIÓN PÚBLICO PRIVADA

www.shd.gov.co

Carrera 30 N° 25-90 Bogotá D.C. Código Postal 111311
 PBX: +57 (60 1) 338 50 00 - Información: Línea 195
 NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 SECRETARÍA DE HACIENDA



17	SELEC. ABREV. MARCO DE PRECIOS
18	BANCA MULTILATERAL
19	SELEC. ABREV. BOLSA DE PRODUCTOS
20	CONTRATACIÓN DIRECTA - OPERACIONES DE CRÉDITO PÚBLICO
91	N/A RELACIÓN DE AUTORIZACIÓN
92	N/A AVANCES
93	N/A SERVICIOS PÚBLICOS
94	N/A SENTENCIAS JUDICIALES
95	N/A CAJA MENOR
96	N/A ACTO ADMINISTRATIVO (RESOLUCIÓN, DECRETO, ACUERDO, ETC.)
97	N/A TRANSFERENCIAS 111-02 SDH-DDP

Tipo de documento

Codigo	Descripcion
CC	Cédula de Ciudadanía
CD	Carnet Diplomático
CE	Cédula de Extranjería
IND	Indeterminados
NIT	Número de Identificación Tributaria
NITC	NIT Compuesto (Utilización Múltiple)
NITE	NIT Extranjero
NITUT	NIT Unión Temporal o Consorcio
NUIP	Número Único de Identificación Personal
PA	Pasaporte
PEP	PERMISO ESPECIAL PERMANENCIA (PEP)
RC	Registro Civil
TI	Tarjeta de Identidad
TIE	Tarjeta de Identidad de Extranjero
TPA	Tarjeta Profesional de Abogacía
TPC	Tarjeta Profesional de Contador Público

Se aclara que la estructura debe respetar los campos vacíos.

Para registrarlo en el Sistema SAP se debe convertir el archivo Excel en TXT tabulado por espacio.

3.2. Luego en la transacción ZPSM_0002

www.shd.gov.co

Carrera 30 N° 25-90 Bogotá D.C. Código Postal 111311
 PBX: +57 (60 1) 338 50 00 - Información: Línea 195
 NIT 899.999.061-9





Carga Reservas Presupuestales

Parámetros de entrada

Local
 Servidor

Archivo local: E:\PLANTILLA.TXT

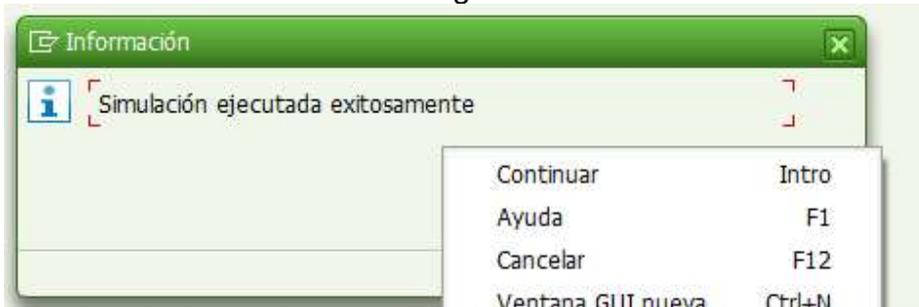
Simulación

Resultado del proceso

Archivo de Log: C:\LOG_RESULTADOS.TXT

Indicar la ruta del archivo correspondiente TXT; y ejecutar como lo muestra la imagen, para validar los datos.

Si todo es correcto muestra lo siguiente



Cargar el archivo retirando el flag de simulación



Carga Reservas Presupuestales

Parámetros de entrada

Local
 Servidor

Archivo local: C:\USERS\DCASTRO\DESKTOP\SECRETARIA DE HACIE...

Simulación

Resultado del proceso

Archivo de Log: C:\LOG_RESULTADOS.TXT

El sistema muestra el log de registro



Carga Reservas Presupuestales													
Tp.mensaje	ID mensaje	Nº mensaje	Texto de mensaje	Nº log	Nº rñje.	Var.rñje.	Var.rñje.	Var.rñje.	Variable de mensaje	Parámetro	Línea	Campo	Sistema
			Doc. presupuestario 0000006655 Contabilizado						Posiciones de Cabecera: 00001		1		
			Doc. presupuestario 0000006656 Contabilizado						Posiciones de Cabecera: 00002		2		
			Doc. presupuestario 0000006657 Contabilizado						Posiciones de Cabecera: 00003		3		
			Doc. presupuestario 0000006658 Contabilizado						Posiciones de Cabecera: 00004		4		
			Doc. presupuestario 0000006659 Contabilizado						Posiciones de Cabecera: 00005		5		
			Doc. presupuestario 0000006660 Contabilizado						Posiciones de Cabecera: 00006		6		
			Doc. presupuestario 0000006661 Contabilizado						Posiciones de Cabecera: 00007		7		
			Doc. presupuestario 0000006662 Contabilizado						Posiciones de Cabecera: 00008		8		
			Doc. presupuestario 0000006663 Contabilizado						Posiciones de Cabecera: 00009		9		
			Doc. presupuestario 0000006664 Contabilizado						Posiciones de Cabecera: 00010		10		
			Doc. presupuestario 0000006665 Contabilizado						Posiciones de Cabecera: 00011		11		
			Doc. presupuestario 0000006666 Contabilizado						Posiciones de Cabecera: 00012		12		
			Doc. presupuestario 0000006667 Contabilizado						Posiciones de Cabecera: 00013		13		
			Doc. presupuestario 0000006668 Contabilizado						Posiciones de Cabecera: 00014		14		
			Doc. presupuestario 0000006669 Contabilizado						Posiciones de Cabecera: 00015		15		
			Doc. presupuestario 0000006670 Contabilizado						Posiciones de Cabecera: 00016		16		
			Doc. presupuestario 0000006671 Contabilizado						Posiciones de Cabecera: 00017		17		
			Doc. presupuestario 0000006672 Contabilizado						Posiciones de Cabecera: 00018		18		

Aprobar por parte del Responsable de presupuesto cada uno de los documentos.

www.shd.gov.co

Carrera 30 N° 25-90 Bogotá D.C. Código Postal 111311

PBX: +57 (60 1) 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA