



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

Anexo No. 1 a la Resolución No. SDH-000415 del 15 de Noviembre de 2016

“Por medio de la cual se unifica y simplifica el procedimiento para el reporte de la información de las Estampillas Universidad Distrital Francisco José de Caldas 50 años, Pro Cultura, Pro Personas Mayores y Cincuenta Años de Labor de la Universidad Pedagógica Nacional, y de la Contribución Especial de Obra Pública”

DEFINICIÓN DE LA FICHA TÉCNICA PARA LA INFORMACIÓN A SUMINISTRAR

- Tipo de medio de reporte: Electrónico vía WEB (www.shd.gov.co) o (www.haciendabogota.gov.co)
- Código de grabación: Archivo plano en formato texto separado por punto y coma (*.csv)
- Formato de almacenamiento:

1. Cada registro del archivo:

- Debe ser presentado con separación de punto y coma entre sus campos (;).
- Debe tener justificación horizontal.
- Deberá empezar en la posición cero (0) de cada línea.

2. Cada campo:

- Deberá ser del tipo especificado: **N:** numérico (0 – 9), **A:** alfanumérico (0 – 9, A – Z, a– z).
- Deberá ser del tamaño especificado y ningún campo deberá quedar en blanco.

Registro de ejemplo para la información de que trata el artículo segundo. Información de Estampilla “Pro Cultura” y “Pro Personas Mayores”:

VIGENCIA_RTE;PERIODO;VIGENCIA_CTO;NUM_CTO;TIPO_CTO;OBJETO_CTO;FECHA_INICIAL;FECHA_FINAL;NUM_ADICION

(max4) (max2) (max4) (max30) (max1) (max1500) (max10) (max10) (max60)

FECHA_ADICION;FECHA_FINAL_ADICION_CTO;ESTADO_CTO;TIPO_IDENT_CONT;NUM_IDENT_CONT;NOMBRE_CONT;

(max10) (max10) (max1) (max1) (max11) (max70)

DIRECCION_CONT;TELONO_CONT;CORREO_ELCT_CONT;CÓDIGO_MPIO_CONT;CÓDIGO_DPTO_CONT;VLR_CTO_PPAL

(max70) (max10) (max50) (max5) (max1) (max20)

VLR_ADICION;VLR_TOTAL_CTO;VLR_BASE_CONTR_SIN_IVA;VLR_IVA;PORCENTAJE_DESCUENTO;NUM_OP;FECHA_OP;

max20 (max20) (max20) (max20) (MAX2) (max10) (max10)

VLR_BRUTO_OP;VLR_CONTRIB_ESTAMP_OP;TIPO_ESTAMP

(max20) (max20) (max1)

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 25-90 -
Código Postal 111311
Dirección de Impuestos de Bogotá:
Avenida Calle 17 N° 65B-95 -
Código Postal 111611
Teléfono (571) 338 5000 • Línea 195
contactenos@shd.gov.co
• Nit. 899.999.061-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

Anexo No. 1 a la Resolución No. SDH-000415 del 15 de Noviembre de 2016

“Por medio de la cual se unifica y simplifica el procedimiento para el reporte de la información de las Estampillas Universidad Distrital Francisco José de Caldas 50 años, Pro Cultura, Pro Personas Mayores y Cincuenta Años de Labor de la Universidad Pedagógica Nacional, y de la Contribución Especial de Obra Pública”

2016;09;2016;CPS178;1;PRESTACION DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD;01012016;
01122016;AB6512;06062016;1;1;860051728;EMPRESA DE VIGILANCIA EL HALCON
SAS;AC 17 65B 95;4190829;VIGILANCIA@HALCON.COM;11001;11;20000000;4000000;
24000000; 20160000;3840000;OP20160;29022016;10000000;100000;1

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 25-90 -
Código Postal 111311
Dirección de Impuestos de Bogotá:
Avenida Calle 17 N° 65B-95 -
Código Postal 111611
Teléfono (571) 338 5000 • Línea 195
contactenos@shd.gov.co
• Nit. 899.999.061-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

Anexo No. 1 a la Resolución No. SDH-000415 del 15 de Noviembre de 2016

“Por medio de la cual se unifica y simplifica el procedimiento para el reporte de la información de las Estampillas Universidad Distrital Francisco José de Caldas 50 años, Pro Cultura, Pro Personas Mayores y Cincuenta Años de Labor de la Universidad Pedagógica Nacional, y de la Contribución Especial de Obra Pública”

DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATAN LOS ARTÍCULOS 1°, 3° y 4°. Reporte de información a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá

CAMPO	LONGITUD	TIPO	DESCRIPCION
VIGENCIA_RTE	4	N	Año al que corresponde el reporte de información Ejemplo: 2016
PERIODO	2	N	Mes reportado: Corresponde al mes en el cual se debe reportar la información, para el caso de los artículos 1 y 3 solo debe tener uno de los siguientes valores: Enero = 1 Julio = 7 Para el articulo 4 solo debe tener uno de los siguientes valores: Enero= 1 Julio=7 Febrero=2 Agosto=8 Marzo=3 Septiembre=9 Abril=4 Octubre=10 Mayo=5 Noviembre=11 Junio=6 Diciembre=12
VIGENCIA_CTO	4	N	Año en el cual se suscribe el contrato Ejemplo: 2016
NUM_CTO	30	A	Número de contrato suscrito, en ejecución o finalizado durante el período a reportar
TIPO_CTO	1	N	Indicar el tipo de retención. Sólo debe tener uno de los siguientes valores: 1: Contrato de Obra Pública 2: Concesión de construcción, mantenimiento 3: Otro
OBJETO_CTO	1500	A	Objeto del contrato
FECHA_INICIAL_CTO	10	FECHA (DD/MM/AAAA)	Fecha inicial del contrato principal. Se debe diligenciar con el formato: día/mes/año
FECHA_FINAL_CTO	10	FECHA (DD/MM/AAAA)	Fecha final del contrato principal. Se debe diligenciar con el formato: día/mes/año
NUM_ADICION_CTO	60	A	Número de adición o adiciones vinculadas a la orden de pago. En caso de que la orden de pago corresponda al pago de recursos de más de una adición, deberá relacionar todos los números de adiciones separadas por coma; de no existir una adición al contrato principal diligenciar "0" (cero).

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 25-90 -
Código Postal 111311
Dirección de Impuestos de Bogotá:
Avenida Calle 17 N° 65B-95 -
Código Postal 111611
Teléfono (571) 338 5000 • Línea 295
contactenos@shd.gov.co
• Nit. 899.999.061-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

Anexo No. 1 a la Resolución No. SDH-000415 del 15 de Noviembre de 2016

“Por medio de la cual se unifica y simplifica el procedimiento para el reporte de la información de las Estampillas Universidad Distrital Francisco José de Caldas 50 años, Pro Cultura, Pro Personas Mayores y Cincuenta Años de Labor de la Universidad Pedagógica Nacional, y de la Contribución Especial de Obra Pública”

FECHA_ADICION_CTO	10	FECHA (DD/MM/AAAA)	Fecha de la adición al contrato principal. Se debe diligenciar con el formato día/mes/año
FECHA_FINAL_ADICION_CTO	10	FECHA (DD/MM/AAAA)	Fecha final de la adición al contrato principal. Se debe diligenciar con el formato día/mes/año
ESTADO_CTO	1	N	Estado del contrato durante el periodo a reportar. Solo debe tener uno de los siguientes valores: 1. Ejecución 2. Suspendido 3. Finalizado 4. Liquidado 5. Terminación Anticipada
TIPO_IDENTIFICACIÓN_CONT	1	N	Tipo de identificación del contratista y/o beneficiario del pago: Cédula de Ciudadanía = 1 Número de Identificación tributaria = 2 Cédula de Extranjería = 3 Pasaporte = 4
NUM_IDENT_CONT	11	N	Número de identificación del contratista y/o beneficiario del pago, no debe estar separado por puntos guiones o comas y en el caso de ser Numero de Identificación Tributaria-NIT no debe contener el dígito de verificación.
NOMBRE_CONT	70	A	Nombre o razón social del beneficiario del pago o contratista. No debe estar separado por puntos guiones o comas.
DIRECCION_CONT	70	A	Dirección del beneficiario del pago o contratista. No debe estar separado por puntos guiones o comas. Para diligenciar esta casilla utilice las conversiones que aparecen en el formato único. Ejemplo 1: KR 30 25 36 LC 08 Ejemplo 2: CL 18 20 02 PI 1
TELEFONO_CONT	10	N	Número de teléfono del beneficiario del pago o contratista. No debe estar separado por puntos guiones o comas
CORREO_ELECT_CONT	50	A	Correo electrónico del beneficiario del pago o contratista. En caso de no tener se coloca 0.
CÓDIGO_MPIO_CONT	5	A	Codificación según DANE del Municipio. No debe estar separado por puntos, guiones o comas. Ejemplo: 11001 (Bogotá), 05615 (Rionegro)
COIGO_DPTO_CONT	2	A	Codificación según DANE del Departamento. No debe estar separado por puntos, guiones o comas. Ejemplo: 08 (Atlántico), 11 (Bogotá)

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 25-90 -
Código Postal 111311
Dirección de Impuestos de Bogotá:
Avenida Calle 17 N° 65B-95 -
Código Postal 111611
Teléfono (571) 338 5000 • Línea 195
contactenos@shd.gov.co
• Nit. 899.999.061-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

Anexo No. 1 a la Resolución No. SDH-000415 del 15 de Noviembre de 2016

“Por medio de la cual se unifica y simplifica el procedimiento para el reporte de la información de las Estampillas Universidad Distrital Francisco José de Caldas 50 años, Pro Cultura, Pro Personas Mayores y Cincuenta Años de Labor de la Universidad Pedagógica Nacional, y de la Contribución Especial de Obra Pública”

VLR_CTO_PPAL	20	N	Valor inicial bruto del contrato. No debe estar separado por puntos guiones o comas
VLR_ADICION	20	N	Valor bruto de adición. No debe estar separado por puntos guiones o comas
VLR_TOTAL_CTO	20	N	Valor total del contrato: inicial más sus adiciones o a fecha de reporte. No debe estar separado por puntos guiones o comas.
VLR_BASE_CONTR_SIN_IVA	20	N	Valor base de retención de la Contribución o Estampilla antes de IVA. No debe estar separado por puntos guiones o comas.
VLR_IVA	20	N	Valor de IVA del Contrato.
PORCENTAJE_DESCUENTO	3	A	Valor del porcentaje con el que se hizo el descuento (TARIFA) Ejemplo: 0,5; 1; 2; 5;
NUM_OP	10	A	Número de la orden de pago al contratista o beneficiario del pago. No debe estar separado por puntos guiones o comas
FECHA_OP	10	FECHA (DD/MM/AAAA)	Fecha orden de pago al contratista o beneficiario del pago. Se debe diligenciar con el formato día/mes/año
VLR_BRUTO_OP	20	N	Valor bruto orden de pago al contratista o beneficiario del pago. No debe estar separado por puntos guiones o comas.
VLR_CONTRIB_ESTAMP_OP	20	N	Valor de Contribución o Estampilla. No debe estar separado por puntos guiones o comas.

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 25-90 -
Código Postal 111311
Dirección de Impuestos de Bogotá:
Avenida Calle 17 N° 65B-95 -
Código Postal 111611
Teléfono (571) 338 5000 • Línea 195
contactenos@shd.gov.co
• Nit. 899.999.061-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

Anexo No. 1 a la Resolución No. SDH-000415 del 15 de Noviembre de 2016

“Por medio de la cual se unifica y simplifica el procedimiento para el reporte de la información de las Estampillas Universidad Distrital Francisco José de Caldas 50 años, Pro Cultura, Pro Personas Mayores y Cincuenta Años de Labor de la Universidad Pedagógica Nacional, y de la Contribución Especial de Obra Pública”

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO 2°.
Reporte de información a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá**

CAMPO	LONGITUD	TIPO	DESCRIPCION
VIGENCIA_RTE	4	N	Año al que corresponde el reporte de información Ejemplo: 2016
PERIODO	1	N	Mes reportado: Corresponde al mes en el cual se debe reportar la información, para el caso del artículo 2 solo debe tener uno de los siguientes valores: Enero = 1 Julio = 7
VIGENCIA_CTO	4	N	Año en el cual se suscribe el contrato Ejemplo: 2016
NUM_CTO	30	A	Número de contrato suscrito, en ejecución o finalizado durante el período a reportar
TIPO_CTO	1	N	Indicar el tipo de retención. Sólo debe tener uno de los siguientes valores: 1: Contrato de Obra Pública 2: Concesión de construcción, mantenimiento 3: Otro
OBJETO_CTO	1500	A	Objeto del contrato
FECHA_INICIAL_CTO	10	FECHA (DD/MM/AAAA)	Fecha inicial del contrato principal. Se debe diligenciar con el formato: día/mes/año
FECHA_FINAL_CTO	10	FECHA (DD/MM/AAAA)	Fecha final del contrato principal. Se debe diligenciar con el formato: día/mes/año
NUM_ADICION_CTO	60	A	Número de adición o adiciones vinculadas a la orden de pago. En caso de que la orden de pago corresponda al pago de recursos de más de una adición, deberá relacionar todos los números de adiciones separadas por coma; de no existir una adición al contrato principal diligenciar “0” (cero).
FECHA_ADICION_CTO	10	FECHA (DD/MM/AAAA)	Fecha de la adición al contrato principal. Se debe diligenciar con el formato día/mes/año
FECHA_FINAL_ADICION_CTO	10	FECHA (DD/MM/AAAA)	Fecha final de la adición al contrato principal. Se debe diligenciar con el formato día/mes/año
ESTADO_CTO	1	N	Estado del contrato durante el periodo a reportar. Solo debe tener uno de los siguientes valores: 1. Ejecución 2. Suspendido 3. Finalizado 4. Liquidado 5. Terminación Anticipada

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 25-90 -
Código Postal 111311
Dirección de Impuestos de Bogotá:
Avenida Calle 17 N° 65B-95 -
Código Postal 111611
Teléfono (571) 338 5000 • Línea 195
contactenos@shd.gov.co
• Nit. 899.999.061-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

Anexo No. 1 a la Resolución No. SDH-000415 del 15 de Noviembre de 2016

“Por medio de la cual se unifica y simplifica el procedimiento para el reporte de la información de las Estampillas Universidad Distrital Francisco José de Caldas 50 años, Pro Cultura, Pro Personas Mayores y Cincuenta Años de Labor de la Universidad Pedagógica Nacional, y de la Contribución Especial de Obra Pública”

TIPO_IDENTIFICACIÓN_CONT	1	N	Tipo de identificación del contratista y/o beneficiario del pago: Cédula de Ciudadanía = 1 Número de Identificación tributaria = 2 Cédula de Extranjería = 3 Pasaporte = 4
NUM_IDENT_CONT	11	N	Número de identificación del contratista y/o beneficiario del pago, no debe estar separado por puntos guiones o comas y en el caso de ser Numero de Identificación Tributaria -NIT no debe contener el dígito de verificación.
NOMBRE_CONT	70	A	Nombre o razón social del beneficiario del pago o contratista. No debe estar separado por puntos guiones o comas.
DIRECCION_CONT	70	A	Dirección del beneficiario del pago o contratista. No debe estar separado por puntos guiones o comas. Para diligenciar esta casilla utilice las conversiones que aparecen en el formato único. Ejemplo 1: KR 30 25 36 LC 08 Ejemplo 2: CL 18 20 02 PI 1
TELEFONO_CONT	10	N	Número de teléfono del beneficiario del pago o contratista. No debe estar separado por puntos guiones o comas
CORREO_ELECT_CONT	50	A	Correo electrónico del beneficiario del pago o contratista. En caso de no tener se coloca 0.
CÓDIGO_MPIO_CONT	5	A	Codificación según DANE del Municipio. No debe estar separado por puntos, guiones o comas. Ejemplo: 11001 (Bogotá), 05615 (Rionegro)
COIGO_DPTO_CONT	2	A	Codificación según DANE del Departamento. No debe estar separado por puntos, guiones o comas. Ejemplo: 08 (Atlántico), 11 (Bogotá)
VLR_CTO_PPAL	20	N	Valor inicial bruto del contrato. No debe estar separado por puntos guiones o comas
VLR_ADICION	20	N	Valor bruto de adición. No debe estar separado por puntos guiones o comas
VLR_TOTAL_CTO	20	N	Valor total del contrato: inicial más sus adiciones o a fecha de reporte. No debe estar separado por puntos guiones o comas.
VLR_BASE_CONTR_SIN_IVA	20	N	Valor base de retención de la Estampilla antes de IVA. No debe estar separado por puntos guiones o comas.
VLR_IVA	20	N	Valor de IVA del Contrato.

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 25-90 -
Código Postal 111311
Dirección de Impuestos de Bogotá:
Avenida Calle 17 N° 65B-95 -
Código Postal 111611
Teléfono (571) 338 5000 • Línea 195
contactenos@shd.gov.co
• Nit. 899.999.061-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

Anexo No. 1 a la Resolución No. SDH-000415 del 15 de Noviembre de 2016

“Por medio de la cual se unifica y simplifica el procedimiento para el reporte de la información de las Estampillas Universidad Distrital Francisco José de Caldas 50 años, Pro Cultura, Pro Personas Mayores y Cincuenta Años de Labor de la Universidad Pedagógica Nacional, y de la Contribución Especial de Obra Pública”

PORCENTAJE_DESCUENTO	2	N	Valor del porcentaje con el que se hizo el descuento (TARIFA) Ejemplo: 0,5; 1; 2; 5;
NUM_OP	10	A	Número de la orden de pago al contratista o beneficiario del pago. No debe estar separado por puntos guiones o comas
FECHA_OP	10	FECHA (DD/MM/AAAA)	Fecha orden de pago al contratista o beneficiario del pago. Se debe diligenciar con el formato día/mes/año
VLR_BRUTO_OP	20	N	Valor bruto orden de pago al contratista o beneficiario del pago. No debe estar separado por puntos guiones o comas.
VLR_ESTAMP_OP	20	N	Valor de Estampilla. No debe estar separado por puntos guiones o comas.
TIPO ESTAMPILLA	1	N	Tipo de estampilla aplica para el artículo segundo. Solo debe tener uno de los siguientes valores: Pro Adulto Mayor: 1 Pro Cultura 2:

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 25-90 -
Código Postal 111311
Dirección de Impuestos de Bogotá:
Avenida Calle 17 N° 65B-95 -
Código Postal 111611
Teléfono (571) 338 5000 • Línea 195
contactenos@shd.gov.co
• Nit. 899.999.061-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**