

# Oficina de Planeación Financiera

---

**Procedimiento para la incorporación de la proyección del PAC –Administración Central y Establecimientos Públicos vigencia 2021**

1. Generalidades
2. Ingreso al aplicativo SISPAC.
3. Menú principal del aplicativo SISPAC.
4. Selección del rubro presupuestal a distribuirse durante la vigencia.
5. Distribución de los rubros presupuestales durante la vigencia.
6. Generación de reportes.
7. Contactos.

- PAC: Programa Anual Mensualizado de Caja
- SISPAC: Sistema del Programa Anual Mensualizado de Caja.
- Antes de comenzar este proceso, es muy importante tener a mano la información completa y revisada del Programa Anual Mensualizado de Caja-PAC, toda vez que incorporada al SISPAC y generada la versión definitiva por la Oficina de Planeación Financiera, no se podrá modificar por la entidad.
- Se recomienda trabajar y consolidar la información previamente en una hoja electrónica de cálculo Excel.

- El PAC inicial, cuya veracidad e idoneidad están certificando las entidades, será base para el cálculo de importantes indicadores con los que se evaluará la gestión de las mismas y se presentarán regularmente a la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
- El PAC inicial será sometido a revisión estadística frente a los resultados de ejecución de años anteriores y la Dirección Distrital de Tesorería realizará los cambios que estime convenientes.
- Este instructivo se diseñó para facilitar la tarea de incorporación del PAC inicial al Sistema PAC en un lenguaje simple y didáctico; por favor guíese por los numerales en forma consecutiva.

1. Se ingresa al portal extranet de la Secretaría Distrital de Hacienda – SDH, digitando en el explorador la siguiente ruta:

<http://extranet.shd.gov.co>

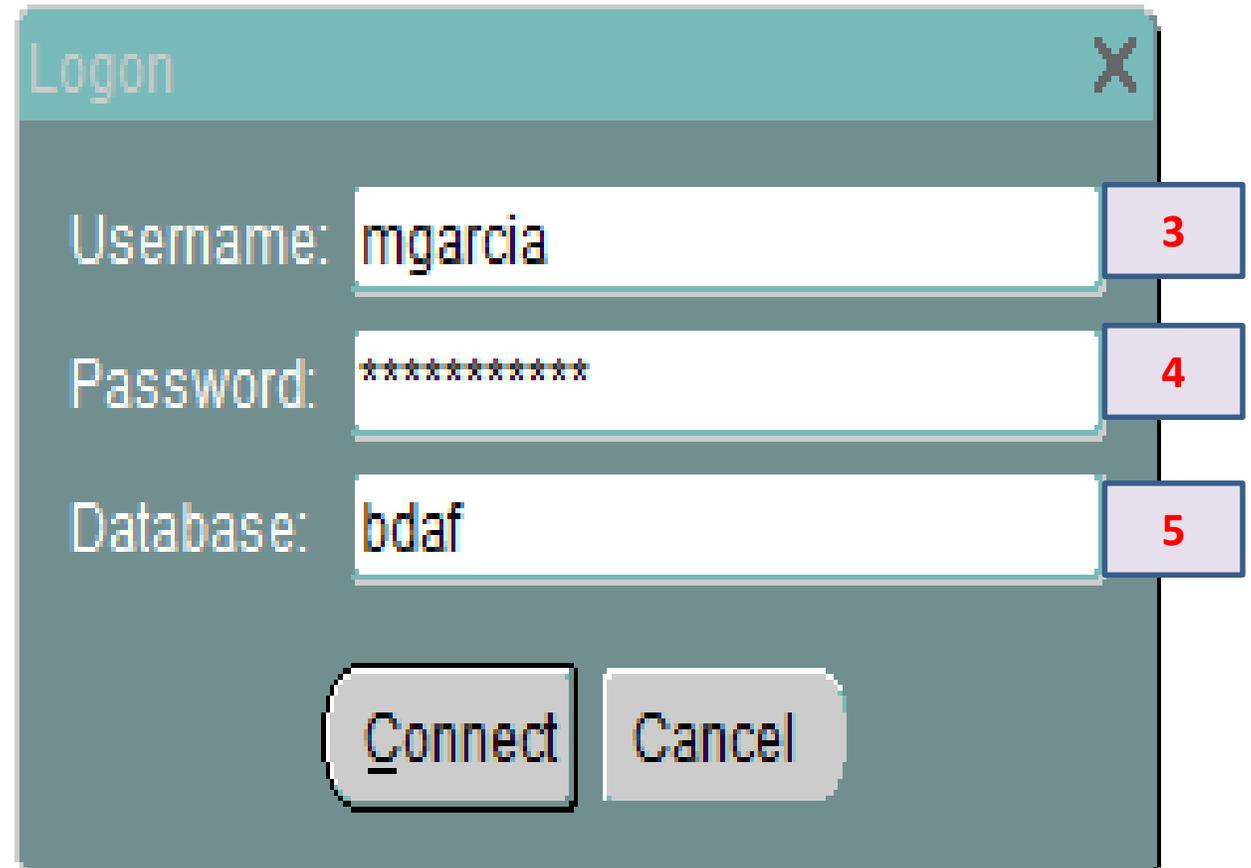
2. Ingrese al aplicativo seleccionando el logo PAC – 11G.

The screenshot shows the Bogotá Mayor's Office website. At the top left is the logo for 'ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.' with the slogan 'BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS'. To the right is the text 'SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA Hacienda'. Below this is a black horizontal bar. Underneath is a blue bar labeled 'Aplicaciones 11G' containing three icons: a blue cube labeled 'PREDIS - 11 G', a stack of gold coins labeled 'PAC - 11 G', and a stack of green banknotes labeled 'OPGET - 11 G'. Below these is another blue bar with an icon of a calculator and buildings labeled 'Sistema General de Regalías - SGR - 11 G'. At the bottom right is the 'BOGOTÁ' logo with 'Secretaria de Hacienda' underneath.

3. Se transcribe en minúsculas o mayúsculas el usuario o *username* asignado por la SDH.

4. Digite su contraseña de ingreso.

5. Se incorpora el nombre de la base de datos, para este caso BDAF



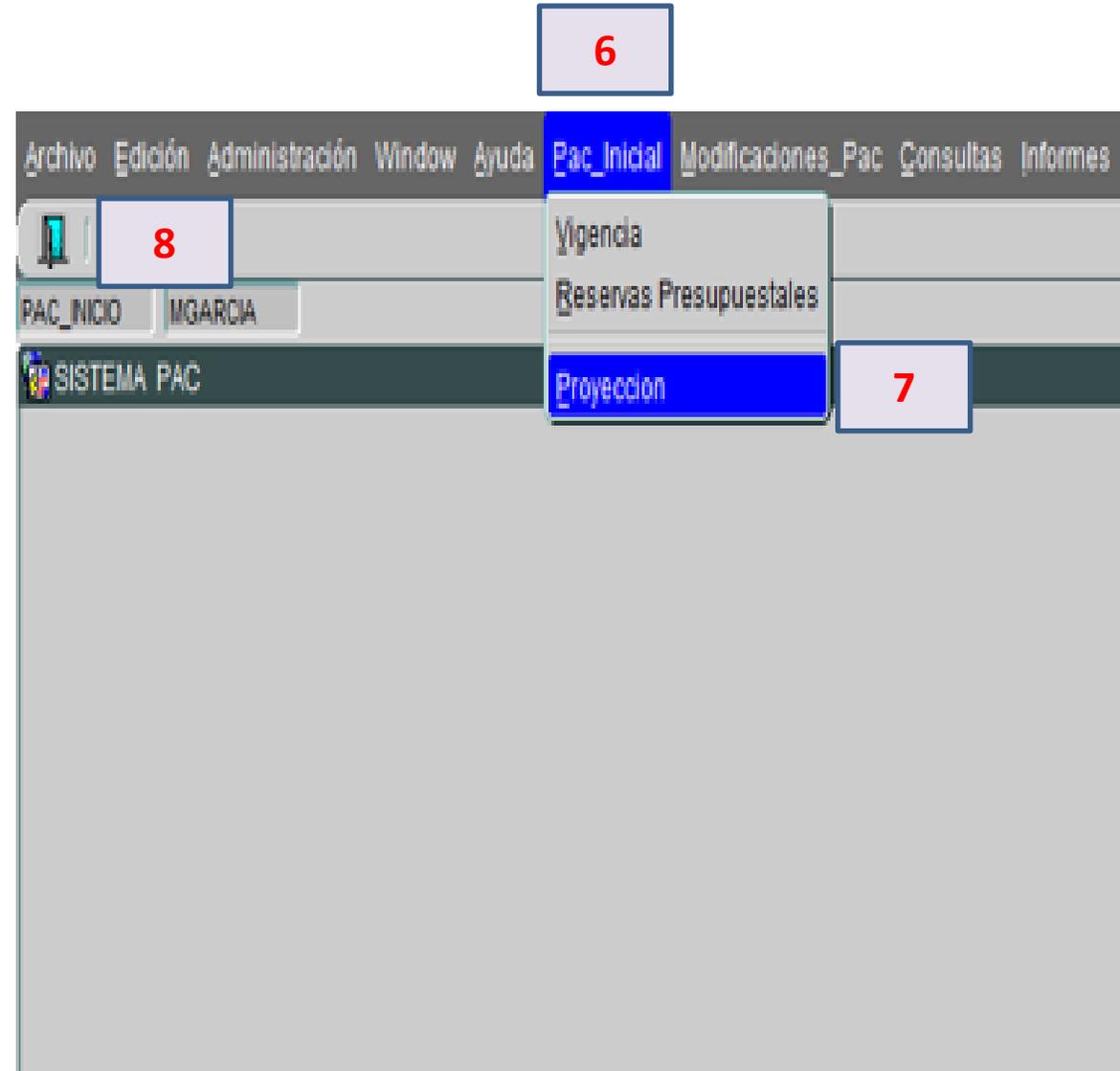
The image shows a 'Logon' dialog box with a teal header and a dark grey background. It contains three input fields and two buttons. The 'Username' field contains 'mgarcia' and is marked with a red '3'. The 'Password' field contains '\*\*\*\*\*' and is marked with a red '4'. The 'Database' field contains 'bdaf' and is marked with a red '5'. At the bottom, there are two buttons: 'Connect' and 'Cancel'.

Field	Value	Annotation
Username:	mgarcia	3
Password:	*****	4
Database:	bdaf	5

**6.** En el menú principal seleccionar la opción PAC\_INICIAL.

**7.** En PAC\_INICIAL seleccionar PROYECCIÓN.

**8.** Para salir de cualquier pantalla o del sistema PAC, utilice siempre la “puerta” que se encuentra en la esquina superior izquierda de la pantalla.





## 11. Rubro presupuestal:

seleccione cualquiera de los campos: Grupo, Sub G, Cta, Aux, Sub. Aux, etc., y pulse la opción INSERTAR

## 12. Botón lista de rubros presupuestales:

seleccione el rubro presupuestal que requiere incorporar. Una vez incorporado un rubro presupuestal, este desaparecerá de la lista quedando solo visibles los que se encuentran pendientes de programar

Proyeccion PAC Vss 3

PAC\_PROYECI GNINO 24-10-2019

Entidad  
Entidad 111 SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA  
U. Ejec 02 DIRECCIÓN DISTRITAL DE PRESUPUESTO  
Vigencia Versión Proyección INICIAL

Rubro Presupuestal  
Grup 11 Aux SubAux Prog Proy Ord Fuente Det 12

Descripción  
Fuente

Programación  
Apropiación Pptal 0.00  
Sin Situación de Fondos 0.00  
Pac Aprobado 0.00  
Rezago 0.00  
A Distribuir

Mes Valor

Total Distribuido

Estos Formas utiliza la configuración en Tablas Básicas:  
1) PREDIS/VERSION\_CONCEJO  
2) PREDIS/VERSION\_DEFINITIVA

Rubros Presupuestales NUEVO PLAN para la vigencia 2019

Descripción	Codigo	Pl-De	Tipo-C
Sueldo básico	3-1-1-01-01-01-0001-0	01-12	0-0-0
Auxilio de maternidad y paternidad	3-1-1-01-01-01-0002-0	01-12	0-0-0
Auxilio de incapacidad	3-1-1-01-01-01-0003-0	01-12	0-0-0
Gastos de representación	3-1-1-01-01-01-0004-0	01-12	0-0-0
Horas Extras, Dominicales, Festivos, Recargo Noctur...	3-1-1-01-01-01-0005-0	01-12	0-0-0
Auxilio de transporte	3-1-1-01-01-01-0006-0	01-12	0-0-0
Subsidio de alimentación	3-1-1-01-01-01-0007-0	01-12	0-0-0
Bonificación por servicios prestados	3-1-1-01-01-01-0008-0	01-12	0-0-0
Prima de naidad	3-1-1-01-01-01-0010-0	01-12	0-0-0
Prima de vacaciones	3-1-1-01-01-01-0011-0	01-12	0-0-0
Prima de antigüedad	3-1-1-01-01-02-0001-0	01-12	0-0-0
Prima Técnica	3-1-1-01-01-02-0002-0	01-12	0-0-0

End OK Cancel

Secretaria de Hacienda



## 15. PAC aprobado:

corresponde al valor resultante de restar a la *Apropiación presupuestal* el valor de los recursos *Sin Situación de Fondos*.

Si la entidad no tiene recursos sin situación de fondos, ubíquese en el campo **PAC APROBADO** y el sistema de manera automática, cargará el valor de la *Apropiación presupuestal*

15

**16. Rezago:** incorpore el valor que del PAC APROBADO considera que se pagará en la siguiente vigencia.

**17. A distribuir:** el sistema realizará de manera automática reflejará el valor que resulta de restar al PAC APROBADO el valor del REZAGO.

The screenshot displays the 'Proyección PAC' application window. At the top, it shows 'PAC\_PROYECI' and 'GNINO' with a date of '24-10-2019'. The 'Entidad' section includes 'Entidad' (111 SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA), 'U. Ejec' (02 DIRECCIÓN DISTRITAL DE PRESUPUESTO), and 'Vigencia' (2019). The 'Rubro Presupuestal' section shows a table with columns: GrupoSubG, Cta, Aux, SubAux, Prog, Proy, Ord, Fuente, and Det. The selected row has values: 3, 1, 1, 01, 01, 01, 0008, 0, 01, 12. Below this, the 'Descripción' is 'Bonificación por servicios prestados' and 'Fuente' is 'Recursos del Distrito'.

The 'Proyección Nuevo Plan' section contains several input fields: 'Apropiación Pptal' (123,763,000.00), 'Sin Situación de Fondos' (0.00), 'Pac Aprobado' (123,763,000.00), 'Rezago' (20,000,000.00), and 'A Distribuir' (103,763,000.00). A callout box with the number '16' points to the 'Pac Aprobado' field, and another callout box with the number '17' points to the 'A Distribuir' field.

The 'Mes' table shows the distribution of values across months:

Mes	Valor
1 ENERO	0.00
2 FEBRERO	0.00
3 MARZO	0.00
4 ABRIL	0.00
5 MAYO	0.00
6 JUNIO	0.00
7 JULIO	0.00
8 AGOSTO	0.00
9 SEPTIEMBRE	0.00
10 OCTUBRE	0.00
11 NOVIEMBRE	0.00
12 DICIEMBRE	0.00
Total Distribuido	0.00

**18. Mes:** seleccione el mes en el cual va a programar recursos para el rubro presupuestales cogido e incorpore el valor. En este campo debe quedar distribuido el 100% del valor del campo *A DISTRIBUIR*.

Proyeccion PAC Vss 3  
 PAC\_PROYECI GNINO 24-10-2019

**Entidad**  
 Entidad 111 SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA  
 U. Ejec 02 DIRECCIÓN DISTRITAL DE PRESUPUESTO  
 Vigencia 2019 Versión Proyección INICIAL

**Rubro Presupuestal**  
 GrupoSubG Cta Aux SubAux Prog Proy Ord Fuente Det  
 3 1 1 01 01 01 0008 0 - 01 12

Descripción Bonificación por servicios prestados  
 Fuente Recursos del Distrito Otros Distrito

**Proyección Nuevo Plan**

Apropiación Pptal 123,763,000.00  
 Sin Situación de Fondos 0.00  
 Pac Aprobado 123,763,000.00  
 Rezago 20,000,000.00  
 A Distribuir 0.00

Mes	Valor
1 ENERO	12,000,000.00
2 FEBRERO	15,000,000.00
3 MARZO	11,000,000.00
4 ABRIL	8,000,000.00
5 MAYO	6,000,000.00
6 JUNIO	4,000,000.00
7 JULIO	9,000,000.00
8 AGOSTO	3,000,000.00
9 SEPTIEMBRE	2,000,000.00
10 OCTUBRE	13,000,000.00
11 NOVIEMBRE	6,000,000.00
12 DICIEMBRE	14,763,000.00
<b>Total Distribuido</b>	<b>103,763,000.00</b>

18

**19. Guardar:** finalizado el proceso de programación del rubro presupuestal, se debe guardar la información para lo cual se utilizará el botón SALVAR ubicado en el menú superior.

El sistema arrojará el mensaje REGISTRO EXITOSO, pulse ACEPTAR y habrá finalizado el rubro presupuestal escogido.

Para los demás rubros deberá repetir el proceso desde el numeral 11 al 19, hasta terminar de programar la totalidad de rubros presupuestales

Proyección PAC Vss 3

PAC\_PROYECI GNNO 24-10-2019

Entidad  
Entidad 111 SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA  
U. Ejec 02 DIRECCIÓN DISTRITAL DE PRESUPUESTO  
Vigencia 2019 Versión Proyección INICIAL

Rubro Presupuestal  
GrupoSubG Cta Aux SubAux Prog Proy Ord Fuente Det  
3 1 1 01 01 01 0008 0 - 01 12

Descripción Bonificación por servicios prestados  
Fuente Recursos del Distrito Otros Distrito

Proyección Nuevo Plan

Mes	Valor
1 ENERO	12,000,000.00
2 FEBRERO	15,000,000.00
3 MARZO	11,000,000.00
4 ABRIL	8,000,000.00
5 MAYO	6,000,000.00
6 JUNIO	4,000,000.00
7 JULIO	9,000,000.00
8 AGOSTO	3,000,000.00
9 SEPTIEMBRE	2,000,000.00
10 OCTUBRE	13,000,000.00
11 NOVIEMBRE	6,000,000.00
12 DICIEMBRE	14,763,000.00
Total Distribuido	103,763,000.00

Nota  
Registro exitoso  
Aceptar

**20. Consultar proyección de un rubro presupuestal:** para consultar la proyección incorporada a un determinado rubro, ubique el cursor en alguno de los campos de RUBRO PRESUPUESTAL, pulse el botón CONSULTAR, incorpore la información y CARGAR.

Proyeccion PAC Vss 3

PAC\_PROYECI GNNO 24-10-2019

Entidad 111 SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA  
U. Ejec 02 DIRECCIÓN DISTRITAL DE PRESUPUESTO  
Vigencia 2019 Versión Proyección INICIAL

Rubro Presupuestal

SubG	Cta	Aux	SubAux	Prog	Proy	Ord	Fuente	Det
1	1	01	01	01	0008	0	01	12

Descripción Bonificación por servicios prestados  
Fuente Recursos del Distrito Otros Distrito

Find Bonificación por servicios prestados%

Descripcion	Codigo	Fte-De...	Tipo-Con
Bonificación por servicios prestados	3-1-1-01-01-01-0008-0	01-12	0-0-0

Find OK Cancel

Finalizando el proceso de incorporación y distribución los resultados se pueden verificar y ajustar dentro de las fechas establecidas antes de emitir la certificación.

Proyección PAC Vss 3  
PAC\_PROYECI GNINO 24-10-2019

**Entidad**  
Entidad 111 SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA  
U. Ejec 02 DIRECCIÓN DISTRITAL DE PRESUPUESTO  
Vigencia 2019 Versión Proyección INICIAL

**Rubro Presupuestal**  
GrupoSubG Cta Aux SubAux Prog Proy Ord Fuente Det  
3 1 1 01 01 01 0008 0 - 01 12

Descripción Bonificación por servicios prestados  
Fuente Recursos del Distrito Otros Distrito

**Proyección Nuevo Plan**

Apropiación Pptal	0.00
Sin Situación de Fondos	0.00
Pac Aprobado	123,763,000.00
Rezago	20,000,000.00
A Distribuir	0.00

Mes	Valor
1 ENERO	12,000,000.00
2 FEBRERO	15,000,000.00
3 MARZO	11,000,000.00
4 ABRIL	8,000,000.00
5 MAYO	6,000,000.00
6 JUNIO	4,000,000.00
7 JULIO	9,000,000.00
8 AGOSTO	3,000,000.00
9 SEPTIEMBRE	2,000,000.00
10 OCTUBRE	13,000,000.00
11 NOVIEMBRE	6,000,000.00
12 DICIEMBRE	14,763,000.00
<b>Total Distribuido</b>	<b>103,763,000.00</b>

Esta Forma utiliza la configuración en Tablas Básicas:  
1) PAC/VIGENCIA\_PAC/PROYECCION  
2) PAC/FUENTES\_SSF

Informe Proyección

**21. Modificaciones a la proyección inicial:** para consultar la proyección incorporada a un determinado rubro, ubique el cursor en alguno de los campos de RUBRO PRESUPUESTAL, pulse el botón CONSULTAR, incorpore la información y pulse el botón CARGAR.

Se puede redistribuir la programación inicial en ***cada mes*** o aumentar o disminuir el ***rezago***. Estos cambios pueden hacerse en la versión PROYECCIÓN INICIAL **dentro de las fechas previstas para cargue de información**

21

Mes	Valor
1 ENERO	12,000,000.00
2 FEBRERO	15,000,000.00
3 MARZO	11,000,000.00
4 ABRIL	8,000,000.00
5 MAYO	6,000,000.00
6 JUNIO	9,000,000.00
7 JULIO	9,000,000.00
8 AGOSTO	8,000,000.00
9 SEPTIEMBRE	7,000,000.00
10 OCTUBRE	13,000,000.00
11 NOVIEMBRE	11,000,000.00
12 DICIEMBRE	14,763,000.00
Total Distribuido	123,763,000.00

## 22. Reportes de proyección vigencia:

se ingresa por la opción INFORMES/PROYECCIÓN VIGENCIA.

Se desplegará la pantalla para la construcción del reporte. La opción PRIMERA HOJA corresponde a la información de enero a julio y SEGUNDA HOJA de agosto a diciembre.

Incorpore la vigencia a consultar, entidad, unidad ejecutora y versión (inicial, presupuesto definitivo, vigencia constituida o reserva constituida).

Según el nivel de detalle que desee para el reporte, seleccione NIVEL DE FUENTES. De lo contrario se generará el reporte a nivel de rubro presupuestal.



**Víctor Manuel Duque Vélez**

Subdirector de Planeación Financiera e Inversiones

Tel: 3385965

Correo: [vduque@shd.gov.co](mailto:vduque@shd.gov.co)

**Nestor Raúl Hermida Gómez**

Jefe de la Oficina de Planeación Financiera

Tel: 3385326

Correo: [nhermida@shd.gov.co](mailto:nhermida@shd.gov.co)

**Pedro Nel Ramírez Beltrán**

Profesional especializado

Tel: 3385332

Correo: [pnramirez@shd.gov.co](mailto:pnramirez@shd.gov.co)

**Manuel Antonio García**

Profesional especializado

Tel: 3385328

Correo: [magarcia@shd.gov.co](mailto:magarcia@shd.gov.co)

**Gloria Inés Niño Amaya**

Profesional especializada

Tel: 3385345

Correo: [gnino@shd.gov.co](mailto:gnino@shd.gov.co)

**Liliana Rodríguez Hernández**

Profesional especializada

Tel: 3385328

Correo: [lrodriguez@shd.gov.co](mailto:lrodriguez@shd.gov.co)