

INFORME DE GESTIÓN

Comité para la Administración del centro Administrativo Distrital – C.A.D

TRIMESTRE I 2021

NOMBRE DE LA INSTANCIA: COMITÉ PARA LA ADMINISTRACION DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DISTRITAL - CAD

NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO: RESOLUCION SDH-000069 del 1 de junio de 2018

NORMAS: Decreto 519 del 2011 del 24 de noviembre de 2011 por el cual se crea el Comité de Administración del Centro Administrativo Distrital CAD. (Derogado)
Decreto Distrital 231 del 17 de abril de 2018 por el cual se asigna a la Secretaría Distrital de Hacienda la función de conformar el Comité de Administración del Centro Administrativo Distrital CAD
Resolución No SDH-000069 del 1 de junio de 2018 por el cual se conforma el Comité para la Administración del Centro Administrativo Distrital. CAD y se dictan otras disposiciones.
Resolución 233 del 8 de junio de 2018 artículo 12 y Resolución 753 del 21 de octubre de 2020 artículos 1 y 2.

ASISTENTES:

(Rol: **P:** presidente. **S:** secretaría técnica. **I:** integrante. **IP:** invitado permanente. **O:** otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Total (En número)
Hacienda	Secretaría Distrital de Hacienda -SDH	Directora de Gestión Corporativa	P	19-03-2021				1
Hacienda	Secretaría Distrital de Hacienda -SDH	Subdirector Administrativo y Financiero	S	19-03-2021				1
Gobierno	Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP	Subdirector Gestión Corporativa y Control Disciplinario	I	19-03-2021				1
Planeación	Secretaría Distrital de Planeación – SDP	Subsecretario Gestión Corporativa	I	19-03-2021				0
Servicios	Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital – UAECD	Gerente Gestión Corporativa	I	19-03-2021				1
Gestión Pública	Departamento Administrativo del Servicio Civil - DASCD	Subdirector Gestión Corporativa y Control Disciplinario	I	19-03-2021				1

	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	Directora de Servicio al Ciudadano	I	19-03-2021				1
	Concejo de Bogotá	Director Administrativo	I	19-03-2021				1
Planeación	Secretaria Distrital de Planeación – SDP	Director de Recursos Físicos	IP	19-03-2021				1
	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	Subsecretaria de Servicio a la Ciudadanía	IP	19-03-2021				1
Gestión Publica	Departamento Administrativo del Servicio Civil - DASCD	Coordinador Recursos Físicos	IP	19-03-2021				1
	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	Coordinador SuperCADE CAD	IP	19-03-2021				1
Hacienda	Secretaria Distrital de Hacienda – SDH	Profesional Especializado	IP	19-03-2021				1
Hacienda	Secretaria Distrital de Hacienda – SDH	Profesional Universitario	IP	19-03-2021				1
Planeación	Secretaria Distrital de Planeación – SDP	Profesional	O	19-03-2021				1
Hacienda	Secretaria Distrital de Hacienda – SDH	Profesional Especializado	O	19-03-2021				1
Hacienda	Secretaria Distrital de Hacienda – SDH	Profesional Especializado	O	19-03-2021				1
Hacienda	Secretaria Distrital de Hacienda – SDH	Técnico	O	19-03-2021				1
Hacienda	Secretaria Distrital de Hacienda – SDH	Técnico	O	19-03-2021				1

SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS: 1/1

SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS: N/A

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB: Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:



Normas de creación: Sí No
 Reglamento interno: Sí No
 Actas con sus anexos: Sí No
 Informe de gestión: Sí No

FUNCIONES GENERALES					
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Se abordó Sí/ No
De conformidad con el Decreto Distrital 231 de 2018 por el cual se asigna a la Secretaría Distrital de Hacienda la función de conformar el Comité de Administración del Centro Administrativo Distrital CAD, señalarle sus funciones y reglas para el funcionamiento, entre ellas, la relativa al ejercicio de la Secretaría Técnica de dicha instancia y las funciones que esta deberá cumplir	19-03-2021				SI
FUNCIONES ESPECÍFICAS					
1. Adoptar los manuales, reglamentos y directrices que garanticen el uso, mantenimiento, seguridad, salubridad y convivencia pacífica en el Centro Administrativo Distrital – CAD, consultando en lo que corresponda a las autoridades y entidades competentes.	19-03-2021				NO
2. Emitir orientaciones sobre la ejecución de los gastos que atenderá la Secretaría Distrital de Hacienda con cargo a las apropiaciones presupuestales asignadas que permitan establecer condiciones de uso adecuado, mantenimiento, seguridad, salubridad y convivencia pacífica en el CAD.	19-03-2021				NO
3. Verificar el cumplimiento de los manuales, reglamentos y directrices de uso, mantenimiento, seguridad, salubridad y convivencia pacífica por parte de las Entidades Distritales que tienen sede en el Centro Administrativo Distrital – CAD.	19-03-2021				SI
4. Adoptar el reglamento para el uso de los parqueaderos internos y externos del Centro Administrativo Distrital – CAD.	19-03-2021				SI
5. Adoptar las medidas necesarias que garanticen la seguridad, accesibilidad, tránsito, estabilidad, funcionamiento y conservación de las zonas comunes del Centro Administrativo Distrital – CAD.	19-03-2021				SI
6. Valorar, revisar y proponer la ocupación y el uso autorizado de las áreas que se encuentren disponibles en el Centro Administrativo Distrital – CAD, por cuenta de las Entidades Distritales.	19-03-2021				NO
7. Las demás que garanticen el adecuado funcionamiento y prestación de los servicios en el Centro Administrativo Distrital – CAD.	19-03-2021				SI
8. Darse su propio reglamento	19-03-2021				SI

<p>SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:</p>	<p>A la fecha no tenemos Plan de Acción pendiente de ejecución. Es importante resaltar las actividades y la gestión realizada en el 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mejoramiento entrada peatonal costado oriental – cambio de losas ➤ Pintura y demarcación de parqueaderos sótano ➤ Adecuaciones eléctricas para vehículos y patinetas eléctricas – (Ley 1964 de 2019 mínimo 30% parque automotor eléctrico) ➤ Mejoramiento y actualización de la señalización CAD ➤ Zona de bici parqueaderos – Reconocimiento Sello de Oro ➤ Mejoramiento iluminación exterior SuperCade ➤ Mejoramiento iluminación zonas comunes – Tipo LED ➤ Red sanitaria parqueadero central ➤ Red sanitaria parqueadero central – Rampa ➤ Renovación baños comunes ➤ Adecuaciones de zonas perimetrales
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Adecuación del Comedor ➤ Suministro de insumos para el continuo lavado de manos ➤ Señalización de ascensores <p>Estos últimos dando cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad implementados en el 2020.</p> <p>Así mismo, en este primer trimestre del año se realizo la Impermeabilización de los tanques, además de su mantenimiento para corregir fallas y algunas fisuras que se presentan en el sistema de tanques.</p>
ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:	La instancia se encuentra funcionando acorde a las normas vigentes.

SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

Fecha de la sesión	Icono	Decisión	Seguimiento
19/03/2021		<p>Realizar proyecto de señalización de parqueaderos externos del CAD.</p>	<p>Con la aplicación de la norma se pretende ampliar los espacios actuales, acción que reduciría la cantidad de cupos de: Autos 255 a 165 y Motos 91 a 72 Este proyecto esta programado para iniciar el trimestre III del 2021.</p>
19/03/2021		<p>Aprobar mediante correo electrónico el Reglamento y Manual de Convivencia del CAD.</p>	<p>A la fecha el Reglamento se encuentra en revisión por parte de SST, realizando los últimos ajustes para ser remitido y socializado a los integrantes del Comité.</p>
		<p>Síntesis: Para dar cumplimiento al Decreto 1108 referente a las dimensiones de los estacionamientos la Subdirección Administrativa y Financiera de la SDH en su rol de Administrador tiene programado llevar a cabo la demarcación de los parqueaderos en las dimensiones establecidas.</p>	
		<p>Síntesis: Se solicita a los miembros del Comité realizar la aprobación del Reglamento y Manual de Convivencia del CAD, mediante correo electrónico, una vez se realicen los ajustes solicitados durante la sesión, previa revisión y socialización de este.</p>	

Firma de quien preside la instancia:

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:

GINA PAOLA SOTO CHINCHILLA
Directora de Gestión de Corporativa
Secretaria Distrital de Hacienda

ALFONSO JAVIER SEGURA MELO
Subdirector Administrativo y Financiero
Secretaria Distrital de Hacienda

Proyectó: Leidy Marcela Flórez Felizzola
Revisó: Angela Marina Forero Rubiano