

Paola Consuelo Chitiva Bejarano

De: Radicacion_Virtual
Para: COMISION_TERCERA@CONCEJOBOTOGOTA.GOV.CO
Asunto: RV: ENVIOCUESTIONARIO DE LA PROPOSICIÓN 365 DE 2021 PARA SU TRÁMITE
Datos adjuntos: Oficio V03-CUESTIONARIO- PROP-365-2021-CITADOS.pdf; CUESTIONARIO PROP 365.pdf

SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA 12.08.2021 14:36:45

2021ER12970101 Fol: 1 Anex: 2

ORIGEN: CONCEJO DE BOGOTA D. C. /

DESTINO: DESPACHO DEL SECRETARIO DISTRITAL DE
HACIENDA / JENNIFER PABON / SOACHA

ASUNTO: CUESTIONARIO DE LA PROPOSICIÓN 365 DE 2021
PARA SU TRÁMITE

OBS: RADICACION VIRTUAL



De: Alexandra Suárez Caro <asuarezca@shd.gov.co>

Enviado: jueves, 12 de agosto de 2021 14:25

Para: Radicacion_Virtual <Radicacion_Virtual@shd.gov.co>; Martha Emperatriz Gil Guarin <mgilg@shd.gov.co>; Jennifer Lilian Pabon Martinez <jpabon@shd.gov.co>

Asunto: Fwd: ENVIOCUESTIONARIO DE LA PROPOSICIÓN 365 DE 2021 PARA SU TRÁMITE

Buenas tardes por favor radicar y enviar al despacho
Gracias

Get [Outlook para Android](#)

From: COMISION TERCERA DE HACIENDA <COMISION_TERCERA@CONCEJOBOTOGOTA.GOV.CO>

Sent: Thursday, August 12, 2021 12:26:46 PM

To: mbarraquer@alcaldiabogota.gov.co <mbarraquer@alcaldiabogota.gov.co>;
secretariageneral@alcaldiabogota.gov.co <secretariageneral@alcaldiabogota.gov.co>;
lkfernandez@alcaldiabogota.gov.co <lkfernandez@alcaldiabogota.gov.co>; jcnarvaez@alcaldiabogota.gov.co
<jcnarvaez@alcaldiabogota.gov.co>; controlpoliticodrp@gobiernobogota.gov.co
<controlpoliticodrp@gobiernobogota.gov.co>; lernesto.gomez@gobiernobogota.gov.co
<lernesto.gomez@gobiernobogota.gov.co>; danielson.guevara@gobiernobogota.gov.co
<danielson.guevara@gobiernobogota.gov.co>; asuntosnormativosdrp@gobiernobogota.gov.co
<asuntosnormativosdrp@gobiernobogota.gov.co>; Jessica.jimenez@gobiernobogota.gov.co
<Jessica.jimenez@gobiernobogota.gov.co>; enlaceconcejo@gobiernobogota.gov.co
<enlaceconcejo@gobiernobogota.gov.co>; Alexandra Suárez Caro <asuarezca@shd.gov.co>; Juan Mauricio Ramirez
Cortes <jmramirez@shd.gov.co>; Martha Emperatriz Gil Guarin <mgilg@shd.gov.co>; lmartinez@sdp.gov.co
<lmartinez@sdp.gov.co>; despachosdp@sdp.gov.co <despachosdp@sdp.gov.co>; correspondenciasdp@sdp.gov.co
<correspondenciasdp@sdp.gov.co>; vhurtado@sdp.gov.co <vhurtado@sdp.gov.co>;
gestionconcejo@desarrolloeconomico.gov.co <gestionconcejo@desarrolloeconomico.gov.co>;

contactenos@desarrolloeconomico.gov.co <contactenos@desarrolloeconomico.gov.co>;
rpardo@desarrolloeconomico.gov.co <rpardo@desarrolloeconomico.gov.co>; ebonilla@educacionbogota.gov.co
<ebonilla@educacionbogota.gov.co>; ejimenezo@educacionbogota.gov.co <ejimenezo@educacionbogota.gov.co>;
ij.castillobeltran@gmail.com <ij.castillobeltran@gmail.com>; cpenuela@educacionbogota.gov.co
<cpenuela@educacionbogota.gov.co>; lleonl@educacionbogota.gov.co <lleonl@educacionbogota.gov.co>;
scuervo@educacionbogota.gov.co <scuervo@educacionbogota.gov.co>; nlambrano@saludcapital.gov.co
<nlambrano@saludcapital.gov.co>; agomezl@saludcapital.gov.co <agomezl@saludcapital.gov.co>;
h1redondo@saludcapital.gov.co <h1redondo@saludcapital.gov.co>; jsanabriac@sdis.gov.co <jsanabriac@sdis.gov.co>;
ymontenegrog@sdis.gov.co <ymontenegrog@sdis.gov.co>; mramireza@sdis.gov.co <mramireza@sdis.gov.co>;
mbernalf@sdis.gov.co <mbernalf@sdis.gov.co>; nicolas.montero@scrd.gov.co <nicolas.montero@scrd.gov.co>;
atencion.ciudadano@scrd.gov.co <atencion.ciudadano@scrd.gov.co>; andres.reynosa@scrd.gov.co
<andres.reynosa@scrd.gov.co>; paola.ricaurte@ambientebogota.gov.co <paola.ricaurte@ambientebogota.gov.co>;
magaly.pajoy@ambientebogota.gov.co <magaly.pajoy@ambientebogota.gov.co>;
carolina.urrutia@ambientebogota.gov.co <carolina.urrutia@ambientebogota.gov.co>;
enlaceconcejo@ambientebogota.gov.co <enlaceconcejo@ambientebogota.gov.co>;
despacho@movilidadbogota.gov.co <despacho@movilidadbogota.gov.co>; jvives@movilidadbogota.gov.co
<jvives@movilidadbogota.gov.co>; pvargas@movilidadbogota.gov.co <pvargas@movilidadbogota.gov.co>;
fgarcia@movilidadbogota.gov.co <fgarcia@movilidadbogota.gov.co>; despacho@habitatbogota.gov.co
<despacho@habitatbogota.gov.co>; nadya.rangel@habitatbogota.gov.co <nadya.rangel@habitatbogota.gov.co>;
edson.martinez@habitatbogota.gov.co <edson.martinez@habitatbogota.gov.co>; victor.sotelo@habitatbogota.gov.co
<victor.sotelo@habitatbogota.gov.co>; enlaceconcejo@habitatbogota.gov.co <enlaceconcejo@habitatbogota.gov.co>;
despacho@sdmujer.gov.co <despacho@sdmujer.gov.co>; drodriguez@sdmujer.gov.co <drodriguez@sdmujer.gov.co>;
mpsilva@sdmujer.gov.co <mpsilva@sdmujer.gov.co>; psanguino@sdmujer.gov.co <psanguino@sdmujer.gov.co>;
edgar.penuela@scj.gov.co <edgar.penuela@scj.gov.co>; radicacion@scj.gov.co <radicacion@scj.gov.co>;
wlmendieta@secretariajuridica.gov.co <wlmendieta@secretariajuridica.gov.co>; magranados@secretariajuridica.gov.co
<magranados@secretariajuridica.gov.co>; nprodriguez@secretariajuridica.gov.co
<nprodriguez@secretariajuridica.gov.co>

Cc: CLARA INES PARRA ROJAS <CIPARRA@CONCEJOBOTOLA.GOV.CO>

Subject: ENVIOCUESTIONARIO DE LA PROPOSICIÓN 365 DE 2021 PARA SU TRÁMITE

Buenos días

Adjuntamos el oficio y el cuestionario de la proposición 365 de 2021 para su trámite

Cordial saludo

Control Político

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

Aviso Legal "La información contenida en este mensaje y sus anexos es de carácter CONFIDENCIAL del Concejo de Bogotá, D.C., y se encuentra protegida por la ley, este es para uso exclusivo del destinatario. Si el lector de este mensaje no es el destinatario, se le notifica que cualquier, revisión no autorizada, retención, distribución, divulgación, reenvío, copia, impresión o reproducción de esta información se encuentra prohibido y sancionado legalmente, si usted ha recibido este mensaje por favor elimínelo. Agradecemos su atención."

Aviso Ambiental - Piensa... en el Medio Ambiente. Revisa antes de imprimir.



CONCEJO DE BOGOTÁ 11-08-2021 05:38:57
Al Contestar Cite Este Nr.:2021EE9651 O 1 Fol:1 Anex:1
ORIGEN: COMISION 3ª PERM. DE HACIENDA Y CREDITO
PUBLICO/PARRA ROJAS CLARA INES
DESTINO: S.G.A.M. /S.D. GOBIERNO- HACIENDA- SALUD-
PLANEACIÓN- DESARROLLO- LAS 15 SECRETARIAS
ASUNTO: ENVIO LA PROPOSICIÓN 365 DE 2021 PARA SU
TRAMITE

Doctores (as)

MARGARITA BARRAQUER SOURDIS, Secretaria General Alcaldía Mayor
LUIS ERNESTO GÓMEZ LONDOÑO, Secretario Distrital de Gobierno
JUAN MAURICIO RAMÍREZ CORTÉS, Secretario Distrital de Hacienda
MARÍA MERCEDES JARAMILLO GARCÉS, Secretaria Distrital de Planeación
MARIA CAROLINA DURAN PEÑA, Secretaria Distrital de Desarrollo Económico
EDNA CRISTINA DEL SOCORRO BONILLA SEBA, Secretaria Distrital de Educación
ALEJANDRO GÓMEZ LÓPEZ, Secretario Distrital de Salud
XINIA ROCÍO NAVARRO PRADA, Secretaria Distrital de Integración Social
NICOLÁS FRANCISCO MONTERO DOMINGUEZ, Secretario Distrital Cultura, Recreación y Deporte
CAROLINA URRUTIA VÁSQUEZ, Secretaria Distrital de Ambiente
NICOLÁS ESTUPIÑAN ALVARADO, Secretario Distrital de Movilidad
NADYA MILENA RANGEL RADA, Secretaria Distrital del Hábitat
DIANA RODRÍGUEZ FRANCO, Secretaria Distrital de la Mujer
ANÍBAL FERNÁNDEZ DE SOTO, Secretario Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia
WILLIAM LIBARDO MENDIETA MONTEALEGRE, Secretario Jurídico Distrital
Ciudad.

REF: **Proposición No. 365**, aprobada en Sesión la Comisión Tercera Permanente de Hacienda y Crédito Público el 10 de agosto de 2021.

Respetados (as) Doctores (as):

Para su conocimiento y fines pertinentes atentamente me permito anexar el cuestionario de la proposición en referencia, presentada por los honorables concejales EMEL ROJAS CASTILLO y MARCO FIDEL ACOSTA RICO de la Bancada del Partido Colombia Justa y Libres.

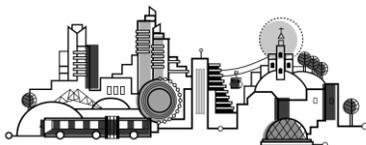
TEMA: Gastos en publicidad y pauta.

En virtud de lo anterior, usted ha sido **CITADO**, conforme a las disposiciones contenidas en el artículo 54 del Acuerdo 741 de 2019, (Reglamento Interno del Concejo) la respuesta deberá radicarse en la Comisión Tercera Permanente de Hacienda y Crédito Público, **dentro del tercer día hábil** (prorrogable por tres (3) días más, previa solicitud) siguientes al recibo de la presente comunicación en **original y medio magnético**; de igual forma, para comunicarse con la Comisión remitirse al correo: COMISION_TERCERA@CONCEJOBOTOGOTA.GOV.CO La fecha y hora para el debate las estaremos informando oportunamente.

Cordialmente,

CLARA INÉS PARRA ROJAS
Subsecretaria de Despacho

Anexo: Tres (3) folio una cara
Elaboró: Morrison Tarquino Daza - Revisó: Clara Inés Parra Rojas



 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019

PROPOSICIÓN No. _____ DE 2021

365 10/08/2021

CONCEJO DE BOGOTA 09-08-2021 10:25:57
 Al Contestar Cite Este Nr.:2021E8959 O 1 Fol:3 Anex:0
 ORIGEN: 404 OFICINA 404/ROJAS CASTILLO
 EMEL
 DESTINO: COMISION 3º PERM. DE HACIENDA Y
 CREDITO PUBLICO/PARRA RPJAS CLARA INES
 ASUNTO: PROPOSICION PARA APROBAR TEMA
 GASTOS EN PUBLICIDAD

Aprobada en:

Tema: GASTOS EN PUBLICIDAD Y PAUTA

Facultades: De conformidad con las facultades legales del Concejo de Bogotá sobre control Político, consagradas en el artículo 14 del Decreto 1421 de 1993 y en los artículos 52, 53 y 54 del Acuerdo 741 de 2019, cítese al siguiente funcionario para que exponga ante el Cabildo y la ciudad un informe sobre el ejercicio de su gestión en relación con el tema mencionado:

Citados: Secretaría General de la Alcaldía Mayor. Secretaría Distrital de Gobierno, Secretaría Distrital de Hacienda, Secretaría Distrital de Planeación, Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, Secretaría de Educación del Distrito, Secretaría Distrital de Salud, Secretaría Distrital de Integración Social, Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, Secretaría Distrital de Ambiente, Secretaría Distrital de Movilidad, Secretaría Distrital de Hábitat, Secretaría Distrital de la Mujer, Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, Secretaría Jurídica Distrital.

Invitados: Personería de Bogotá, Contraloría de Bogotá y Veeduría Distrital

Cuestionario para los 15 sectores de la Administración Distrital:

En atención al parágrafo 1 del artículo 54 del Acuerdo 741 de 2019, se solicita a los 15 sectores administrativos de coordinación, como cabezas de cada sector, coordinar entre su secretaría y entidades adscritas y vinculadas una respuesta (por sector) al siguiente cuestionario con los soportes respectivos, dicha información debe ser completamente abierta y debe entregarse lo más completo posible:

1. Sírvase relacionar en un documento EXCEL la totalidad de contratos relacionados con publicidad, marketing, central de medios y todos aquellos que tengan que ver con comunicaciones, para los años 2012 a 2021. Individualizando cada uno con la siguiente información:

1. Año
2. Objeto del contrato
3. Monto del contrato
4. Razón social del contratista

 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019

5. Prorrogas
6. Adiciones
7. Link SECOP

2. Sírvase relacionar en un documento EXCEL la totalidad de contratos relacionados con monitoreo de medios, para los años 2012 a 2021. Individualizando cada uno con la siguiente información:

1. Año
2. Objeto del contrato
3. Monto del contrato
4. Razón social del contratista
5. Prorrogas
6. Adiciones
7. Link SECOP

3. Sírvase relacionar en un documento EXCEL la totalidad de contratos relacionados con personal dedicado al manejo de redes sociales, edición, fotografía, videos y demás asuntos relacionados para los años 2012 a 2021. Individualizando cada uno con la siguiente información:

1. Año
2. Objeto del contrato
3. Monto del contrato
4. Razón social del contratista
5. Prorrogas
6. Adiciones
7. Link SECOP

4. Sírvase relacionar en un documento EXCEL la totalidad de contratos relacionados con adquisiciones de equipos de comunicaciones tales como cámaras, computadores de edición, luces y demás elementos necesarios para las comunicaciones, para los años 2012 a 2021. Individualizando cada uno con la siguiente información:

1. Año
2. Objeto del contrato
3. Monto del contrato
4. Razón social del contratista
5. Prorrogas
6. Adiciones
7. Link SECOP

 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019

5. Sírvase relacionar el número de personas por entidad que se dedican a temas de prensa y comunicaciones en general para los años 2012 a 2021. Relacionando la siguiente información para cada uno en un EXCEL.

1. Año
2. Nombre y apellidos
3. Número de documento
4. Tipo de vinculación (Carrera administrativa, libre nombramiento, provisional o contratista)
5. Monto de salario (con primas técnicas y gastos de representación) u honorarios.
6. Profesión.

6. Entregue el plan de inversión y gasto proyectado para temas de comunicación (contratos de pauta y personal) ejecutado por año de 2012 a lo corrido de 2021. Y el monto proyectado para el resto de 2021, 2022 y 2023.

Cordialmente,



EMEL ROJAS CASTILLO
Concejal de Bogotá
Partido Colombia Justa Libres



MARCO ACOSTA RICO
Concejal y Vocero de Bancada
Partido Colombia Justa Libres



SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA 20.08.2021 19:44:25
Al Contestar Cite este Nr: 2021EE153513O1 Fol: 4 Anex: 4
ORIGEN:DESPACHO DEL SECRETARIO DISTRITAL DE HACIENDA / JUAN MAURICIO RAMIREZ CORTES
DESTINO:CONCEJO DE BOGOTA D. C. / CLARA INES PARRA ROJAS / CLARA INES PARRA ROJAS
ASUNTO: REF: RESPUESTA RADICADO 2021ER129701O1 - PROPOSICIÓN 365 APROBADA EN SESIÓN COMISIÓN TERCERA PERMANENTE DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO DEL 10 DE AGOSTO DE 2021
OBS: 1. Anexo No. 1 Matriz de Excel Secretaria Distrital de Hacienda 2. Anexo No. 2 Respuesta Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital 3. Anexo No. 3 Respuesta Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones # FONCEP 4. Anexo No. 4 Respues

Bogotá, D. C., 19 de agosto de 2021

Doctora:
CLARA INES PARRA ROJAS
Subsecretaria de Despacho
Concejo de Bogotá
Nit. 899999061
comision_tercera@concejobogota.gov.co
Calle 36 N.º 28ª-41
PBX: 2088010
Ciudad



REF: RESPUESTA RADICADO 2021ER129701O1 - PROPOSICIÓN 365 APROBADA EN SESIÓN COMISIÓN TERCERA PERMANENTE DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO DEL 10 DE AGOSTO DE 2021

Respetada Doctora Clara Inés:

Reciba un cordial saludo. En atención a la proposición del asunto, nos permitimos dar respuesta, en los siguientes términos:

- 1. Sírvase relacionar en un documento EXCEL la totalidad de contratos relacionados con publicidad, marketing, central de medios y todos aquellos que tengan que ver con comunicaciones, para los años 2012 a 2021. Individualizando cada uno con la siguiente información:**

- 1. Año**
- 2. Objeto del contrato**
- 3. Monto del contrato**
- 4. Razón social del contratista**
- 5. Prorrogas**
- 6. Adiciones**
- 7. Link SECOP**

Respuesta de la Entidad: Se remite la información requerida en el Anexo No. 1 pestaña denominada “Punto No. 1” en formato de Excel.

www.shd.gov.co

Carrera 30 N° 25-90 Bogotá D.C. Código Postal 111311
PBX: +57(1) 338 50 00 - Información: Línea 195
NIT 899.999.061-9



- 2. Sírvase relacionar en un documento EXCEL la totalidad de contratos relacionados con monitoreo de medios, para los años 2012 a 2021. Individualizando cada uno con la siguiente información:**

- 1. Año**
- 2. Objeto del contrato**
- 3. Monto del contrato**
- 4. Razón social del contratista**
- 5. Prorrogas**
- 6. Adiciones**
- 7. Link SECOP**

Respuesta de la Entidad: Se remite la información requerida en el Anexo No. 1 pestaña denominada “*Punto No. 2*” en formato de Excel.

- 3. Sírvase relacionar en un documento EXCEL la totalidad de contratos relacionados con personal dedicado al manejo de redes sociales, edición, fotografía, videos y demás asuntos relacionados para los años 2012 a 2021. Individualizando cada uno con la siguiente información:**

- 1. Año**
- 2. Objeto del contrato**
- 3. Monto del contrato**
- 4. Razón social del contratista**
- 5. Prorrogas**
- 6. Adiciones**
- 7. Link SECOP**

Respuesta de la Entidad: Se remite la información requerida en el Anexo No. 1 pestaña denominada “*Punto No. 3*” en formato de Excel.

- 4. Sírvase relacionar en un documento EXCEL la totalidad de contratos relacionados con adquisiciones de equipos de comunicaciones tales como cámaras, computadores de edición, luces y demás elementos necesarios para las comunicaciones, para los años 2012 a 2021. Individualizando cada uno con la siguiente información:**

- 1. Año**
- 2. Objeto del contrato**
- 3. Monto del contrato**
- 4. Razón social del contratista**
- 5. Prorrogas**
- 6. Adiciones**

7. Link SECOP

Respuesta de la Entidad: Se remite la información requerida en el Anexo No. 1 pestaña denominada “*Punto No. 4*” en formato de Excel.

5. **Sírvase relacionar el número de personas por entidad que se dedican a temas de prensa y comunicaciones en general para los años 2012 a 2021. Relacionando la siguiente información para cada uno en un EXCEL.**

1. Año 2.
2. Nombre y apellidos
3. Número de documento
4. Tipo de vinculación (Carrera administrativa, libre nombramiento, provisional o contratista)
5. Monto de salario (con primas técnicas y gastos de representación) u honorarios.
6. Profesión.

Respuesta de la Entidad: Se remiten en documentos adjuntos los archivos en formato Excel requeridos con la información de la Secretaría Distrital de Hacienda en dos pestañas discriminando en una primera parte denominada 5A los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión y en otra pestaña denominada 5B el personal de planta.

6. **Entregue el plan de inversión y gasto proyectado para temas de comunicación (contratos de pauta y personal) ejecutado por año de 2012 a lo corrido de 2021. Y el monto proyectado para el resto de 2021, 2022 y 2023.**

Respuesta de la Entidad: Se remite la información requerida en el Anexo No. 1 pestaña denominada “*Punto No. 6*” en formato de Excel.

Los costos proyectados por conceptos de personal y pauta en la Secretaría de Hacienda para las vigencias 2021, 2022 y 2023, son los siguientes:

2021	\$2.014.737.000*
2022	\$1.391.400.566**
2023	\$2.216.210.700**

*Los contratos de prestación de servicios ya se encuentran ejecutados y debidamente relacionados en la matriz de Excel en el punto No. 5 y 6, sin embargo, se incluye el monto de estos recursos en este numeral al tratarse de presupuesto por concepto de contratos de prestación de servicios de la vigencia 2021 de la Secretaría Distrital de Hacienda.

**Los costos mencionados corresponden a proyectos que no se encuentran aprobados por la Entidad, son estimaciones.

Finalmente, en cumplimiento del párrafo primero del artículo 54 del Acuerdo 741 de 2019, nos permitimos adjuntar las respuestas de las entidades del Sector Hacienda.

Cordialmente,



JUAN MAURICIO RAMÍREZ CORTÉS

Secretario Distrital de Hacienda

Anexos:

1. Anexo No. 1 Matriz de Excel Secretaria Distrital de Hacienda
2. Anexo No. 2 Respuesta Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
3. Anexo No. 3 Respuesta Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones – FONCEP
4. Anexo No. 4 Respuesta Lotería de Bogotá

Aprobó:	Diana Blanco Garzón – Subsecretaria General Leonardo Arturo Pazos Galindo – Director Jurídico Paola Soto Chinchilla – Directora de Gestión Corporativa	19/08/2021  Firmado digitalmente por Diana Blanco Garzón  Firmado digitalmente por Leonardo Arturo Pazos Galindo  Firmado digitalmente por GINA PAOLA SOTO CHINCHILLA
Revisó:	Eliana Castellanos Díaz - Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones Jairo Lázaro Ortiz– Subdirector de Asuntos Contractuales	19/08/2021  Firmado digitalmente por Eliana Castellanos Díaz Jairo Lazaro Ortiz Firmado digitalmente por Jairo Lazaro Ortiz
Proyecto:	Ana María Noriega García - Profesional Especializado OAC Michael Alfonso Barón Salcedo – Subdirección de Asuntos Contractuales	19/08/2021  Firmado digitalmente por Michael Barón