

BOGOTÁ DE BOGOTÁ 26-09-2017 04:49:58
R24496 O 1 Fol:17 Anex:0
ORIGEN: SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA/BEATRIZ ELENA ARBELA
DESTINO: COMISION 3º PERM. DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO/IDU
ASUNTO: RESPUESTA A LA PROPOSICION 452 DE 2017
OBS:

Bogotá D.C. 25 de septiembre de 2017



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA 26-09-2017 03:11:29
Destinar Cite Este Nr.:2017EE164745 O 1 Fol:18 Anex:0
ORIGEN: Sd:1236 - DESPACHO DEL SECRETARIO DISTRITAL DE HACIENDA
DESTINO: CONCEJO DE BOGOTÁ/CARLOS ARTURO DUARTE CUADRO
ASUNTO: PROPOSICION N 452 DE 2017 CUESTIONARIO MEDIDAS DE
OBS: ANEXO 1CD-1DVD



Doctor
CARLOS ARTURO DUARTE CUADROS
Subsecretario de Despacho
Comisión Tercera Permanente de Hacienda y Crédito Público
CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.
Bogotá D.C.

ASUNTO: PROPOSICIÓN No.452 DE 2017, CUESTIONARIO MEDIDAS DE AUSTRERIDAD EN EL GASTO PÚBLICO IMPLEMENTADAS POR LAS ENTIDADES DISTRITALES. Radicado CORDIS 2017ER93262 del 18 de septiembre de 2017.

Respetado Doctor Duarte:

De manera atenta emitimos respuesta al cuestionario de la proposición No.452, sobre "Medidas de austeridad en el gasto público implementadas por la Secretaría Distrital de Hacienda, en los siguientes términos.

PREGUNTA No.1

Informe y describa detalladamente las medidas de austeridad en el gasto público que han sido adoptadas por la entidad a partir de la vigencia 2016.

RESPUESTA

El Despacho de la Secretaría expidió la Resolución No.14 del 25 de noviembre de 2015, fijando las medidas de racionalización del gasto público para la entidad en los aspectos que se describen a continuación.

ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

- **Horas extras Dominicales y Festivos**
Se racionalizan las horas extras del personal asistencial y técnico, autorizando las estrictamente necesarias. Se reconocen las horas extras a los servidores públicos de acuerdo a lo previsto legalmente (Decreto Ley 1042 de 1978).
- **Vacaciones**
En el año 2016, 614 servidores(as) públicos disfrutaron un período de vacaciones.

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS

- **Edición, impresión y reproducción de piezas de comunicación**
Como medida de austeridad se redujeron los recursos destinados para este rubro en un 20%. Se promovió la campaña "Cero Papel". Como resultado se obtuvo una reducción de un 41% en el consumo de hojas de impresión.
- **Fotocopiado, multicopiado y servicios afines**
Como medida de austeridad cada dependencia de la entidad tiene asignado un cupo de consumo de fotocopias. Adicionalmente la Oficina Asesora de Comunicaciones inició una campaña bajo el lema "Cero Papel", como resultado de la campaña y las acciones emprendidas por la Entidad, se logró

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 25-90
Código Postal 111311
PBX (571) 338 5000
Información: Línea 185
contactanos@shd.gov.co
Nlt: 599 599 081-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

una reducción de 41% en el consumo de hojas de impresión, pasando de 5.320.000 unidades en el año 2015, a 3.152.500 unidades en 2016.

- **Impresos y Suscripciones**
En la vigencia 2016 se mantuvo el suministro de los periódicos el Espectador, La República y El Tiempo/Portafolio, con una entrega diaria de cada periódico; durante la vigencia no se realizaron suscripciones a revistas.
- **Servicio de telefonía fija**
Como medida de control se restringió la salida de llamadas telefónicas de larga distancia, nacionales, internacionales y a celulares, permitiendo este servicio únicamente al Despacho de la Secretaría, Subsecretaría Técnica, Subsecretaría General y las Direcciones de: Presupuesto, Corporativa, Tesorería, Impuestos, Jurídica, Contabilidad y Crédito Público.
- **Servicio de telefonía celular**
Se mantiene en la Secretaría el cumplimiento de la medida de control establecido en la Directiva 008 de 2007 referente a: "Cada entidad pagará y reconocerá por los consumos mensuales de telefonía móvil, hasta un máximo de cincuenta por ciento (50%) de un salario mínimo legal mensual vigente SMLMV, excepcionalmente se autorizarán consumos mayores por parte del representante legal de cada entidad, quienes tendrán derecho al equivalente a un 100% del salario mínimo legal mensual".
- **Elementos de Consumo**
Como medida de austeridad anualmente se reprograma el consumo de elementos de oficina en esta vigencia se disminuyó un 20% frente a lo programado en la vigencia 2015.

GESTIÓN AMBIENTAL

- **Consumo de Agua**
Se realizaron estrategias como campañas de autorregulación y sensibilización en uso eficiente del agua, se promueve las buenas prácticas en la utilización del servicio.
- **Consumo de Energía**
Como medida de ahorro se desconectaron luminarias en pasillos y zonas comunes de la Secretaría Distrital de Hacienda y del Centro Administrativo Distrital donde no se requería iluminación. Se promovió el apagado de las luces a las 6:00 pm en todas las sedes de la Entidad, donde no este laborando funcionarios; además de realizarse campañas de divulgación y sensibilización en el ahorro de energía.

PREGUNTA No.2

Relaciones y adjunte cada uno de los informes de austeridad en el gasto público elaborados por la entidad por la entidad a partir de la vigencia 2016.

RESPUESTA

Respecto a los informe de austeridad, cabe indicar que en la vigencia 2016 se elaboraron 4 informes, presentados trimestralmente, los cuales se anexan en medio magnético.

PREGUNTA No.3

¿Qué medidas se han implementado en la entidad para dar cumplimiento a cada uno de los numerales de la Directiva Presidencial 01 de 2016? Indique la estimación de ahorro en el gasto por cada una de las medidas implementadas.

Sede Administrativa: Carrera 30 Nº 25-90
Código Postal 111311
PBX (571) 338 5000
Información: Línea 195
contactanos@snd.gov.co
Nit. 899.999.061-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

RESPUESTA

En el siguiente cuadro se relacionan las medidas que la Secretaría ha realizado para dar cumplimiento a la Directiva Presidencial 01 de 2016.

DIRECTIVA PRESIDENCIAL No.01 DE 2016		
IMPLEMENTACIÓN	ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES	ESTIMACIÓN DE AHORRO O CUMPLIMIENTO VIGENCIA 2016
1. Reducción de Gastos en Comunicaciones		
<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de la misión y las funciones de la entidad 		En el desarrollo de las actividades programadas para el cumplimiento de su misión, se racionalizó la producción de material promocional de acuerdo a las necesidades de la Entidad. La Entidad obtuvo un ahorro aproximado de \$281.183.000.
<ul style="list-style-type: none"> Realizar eventos estrictamente necesarios. Utilizar auditorios o espacios institucionales. 		La Secretaría utilizó para actividades sus salas de reunión dispuesta en el piso 9 del Centro Administrativo Distrital para realizar las actividades propias de la Entidad.
<ul style="list-style-type: none"> Racionalizar la impresión de informes, folletos, pendedones y stands. 		<p>Con el fin de lograr una reducción en el consumo de papel la Secretaría de Hacienda implementó la estrategia 'Cero papel', mediante la cual se sensibilizó a los funcionarios frente al correcto manejo de este recurso con las siguientes líneas de acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Campaña informativa: mediante la cual se divulgó la importancia en el ahorro de recursos y se informó mes a mes el consumo de papel por áreas incentivando el ahorro. Uso de medios virtuales: Todas las campañas de divulgación interna se realizaron en medios virtuales (correo electrónico, intranet, pantallas digitales, etc.) reduciéndola impresión de folletos, plegables, etc. Digitalización de documentos: Se redujo la impresión de informes mediante el uso del correo electrónico y la digitalización de documentos para trámites internos. <p>Gracias a estas acciones se logró una reducción de 41% en el consumo de hojas de impresión.</p>
2. Reducción Gastos Generales		
a. Acuerdo Marco de Precios	<ul style="list-style-type: none"> Hacer uso de los acuerdos marco de precios diseñados por Colombia Compra Eficiente, para el Plan Anual de Adquisiciones 	<p>La Secretaría Distrital de Hacienda durante la vigencia 2016 suscribió veinte (20) contratos con una destinación presupuestal total de \$1.159.313.226 en la modalidad Acuerdo Marco de Precios diseñado por Colombia Compra Eficiente. Obteniendo un ahorro promedio de \$104.millones de pesos.</p> <p>Así mismo en lo que va corridos de la vigencia 2017, se han suscrito siete (7) contratos con destinación presupuestal total de \$ 482.267.439 en la modalidad Acuerdo Marco de Precios diseñado por Colombia Compra Eficiente, presentado un ahorro promedio de \$12.8millones de pesos.</p>

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 25-90
Código Postal 111311
PBX (571) 338 5000
Información: Línea 195
contactenos@shd.gov.co
Nit. 896.999.061-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

DIRECTIVA PRESIDENCIAL No.01 DE 2016

IMPLEMENTACIÓN	ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES	ESTIMACIÓN DE AHORRO O CUMPLIMIENTO VIGENCIA 2016
b. Viáticos y Gastos de Viaje	<ul style="list-style-type: none"> Autorizar viáticos y gastos de viaje para atender diligencias o si no están cubiertos por los organizadores del evento. 	En la vigencia 2016 se autorizaron aproximadamente 20 comisiones de servicios a servidores públicos de la Secretaría Distrital de Hacienda.
	<ul style="list-style-type: none"> Los viajes nacionales e internacionales se realizan en clase económica 	Para la fecha de la comisión se elige la cotización de la aerolínea que ofrezca menor valor a pagar. En el 2016 se suscribió el contrato No.160291-0--2016 a través del Acuerdo Marco de Precios para el suministro de Tiquetes aéreos. Dicho contrato tuvo un valor de \$8.000.000 de los cuales se ejecutaron \$6.818.086, que porcentualmente corresponde al 85%. La ejecución mensual promedio de 2016 comparada con 2015 se redujo en un 2%, de conformidad con el plazo de ejecución.
	<ul style="list-style-type: none"> Reducir desplazamientos a reuniones privilegiando el uso de medios virtuales. 	Se ha implementado la Teleconferencia para el caso en que el objetivo de la comisión lo permita, con el fin de disminuir la demanda en solicitudes de comisión.
	<ul style="list-style-type: none"> Programar los desplazamientos con suficiente anticipación para acceder a mejores tarifas y desarrollar otras estrategias que permitan ahorrar en la compra de tiquetes. 	Para no generar mayores gastos a la Entidad se ha implementado el pasaje por vía terrestre para los casos en que los recorridos de viaje sean cortos y la comisión lo permita.
c. Gastos de Vehículos y Combustibles	<ul style="list-style-type: none"> Racionalizar y hacer seguimiento a las horas extras de conductores y al consumo de combustible. 	En la vigencia 2016 las horas extras de los conductores, se incrementaron aproximadamente en \$9.8 millones, es decir el 12%. Igualmente, se incrementó el consumo de combustible en 297 galones. Incrementos generados por el apoyo al proceso electoral solicitado por la Registraduría Nacional del Estado Civil consistente en facilitar los vehículos y conductores de la entidad.
	<ul style="list-style-type: none"> Recordar que el uso de vehículos es solo para actividades oficiales, salvo por 	Se ha cumplido al 100%, utilizando los vehículos para atender necesidades propias de las funciones de la Entidad.

Sede Administrativa, Carrera 30 N° 25-60
Código Postal 111311
PBX (571) 338 5000
Información: Línea 195
contactenos@smd.gov.co
Nit. 899.999.051-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

DIRECTIVA PRESIDENCIAL No.01 DE 2016

IMPLEMENTACIÓN	ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES	ESTIMACIÓN DE AHORRO O CUMPLIMIENTO VIGENCIA 2016
	razones de seguridad.	
d. Esquemas de Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> Racionalizar y hacer seguimiento a las horas extras de los esquemas de seguridad y al consumo de combustible. 	Ningún funcionario de la Secretaría Distrital de Hacienda cuenta con un esquema de seguridad
e. Gastos de Papelería y Telefonía	<ul style="list-style-type: none"> Racionalizar las fotocopias e impresiones. Imprimir por ambas caras 	En la vigencia fiscal 2016 se disminuyó el consumo de fotocopias en un 79% aproximadamente. Adicionalmente, la Oficina Asesora de Comunicaciones inició una campaña bajo el lema "Cero Papel" y como resultado de la campaña y las acciones emprendidas por la entidad, se logró una reducción de 41% en el consumo de hojas de impresión, pasando de 5.320.000 unidades en el año 2015, a 3.152.500 unidades en 2016
	<ul style="list-style-type: none"> Racionalizar las llamadas telefónicas internacionales, nacionales y a celulares. 	En la vigencia 2016 se obtuvo un ahorro en el servicio telefónico fijo de aproximadamente \$5.9 millones de pesos.
	<ul style="list-style-type: none"> Reducir el consumo, reutilizar y reciclar el consumo de elementos de oficina. 	Como medida de austeridad anualmente se reprograma el consumo de elementos de oficina. En la vigencia 2016 se disminuyó en un 20% el consumo de estos elementos
f. Servicios Públicos	<ul style="list-style-type: none"> Establecer medidas que reduzcan el consumo de agua y energía, como las previstas en la Directiva Presidencial 01 de 2016, "Buenas prácticas para el ahorro de energía y agua". 	En la vigencia 2016 los servicios de energía y agua incrementaron aproximadamente en \$19,6 millones y \$6,4 millones respectivamente. Aumentos ocasionados por la variación en el costo del kwh el cual es un factor externo que presenta fluctuaciones de acuerdo al clima y las condiciones del mercado, así mismo la no utilización de las aguas lluvias por los períodos secos que se presentaron durante el año 2016 y la realización de obras que implicaron la mayor utilización de estos recursos.

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 25-90
Código Postal 111311
PBX (571) 338 5000
Información: Línea 195
contactenos@shd.gov.co
Nit: 899.995.051-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

DIRECTIVA PRESIDENCIAL No.01 DE 2016		
IMPLEMENTACIÓN	ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES	ESTIMACIÓN DE AHORRO O CUMPLIMIENTO VIGENCIA 2016
g. Otros	<ul style="list-style-type: none"> Reducir suscripciones a revistas y periódicos a los despachos de la entidad. 	En la vigencia 2016 no se realizó suscripciones a revistas.
3. Gastos de Nómina y Reducción de Contratación por Servicios Personales		
a. Racionalizar las horas extras de todo el personal ajustándolas a las estrictamente necesarias.		Se reconocen las horas extras a los funcionarios que pertenecen a nivel asistencial y técnicos, aplicando lo normado, se autorizan de acuerdo con la necesidad del servicio. En la vigencia 2016 se pagó por horas extras el valor de \$129.515.204.
b. Como regla general, las vacaciones no deben ser acumuladas ni interrumpidas. Solo por necesidades del servicio o retiro podrán ser compensadas en dinero.		En el año 2016, 614 servidores(as) públicos disfrutaron un periodo de vacaciones.
c. Racionalizar la contratación de los servicios personales		Durante la vigencia 2016 disminuyó la contratación de los servicios personales en un 48%, suscribiéndose solamente 100 contratos.
4. Modificaciones de Estructuras Administrativa y Planta de Personal		
Mediante Decreto 454 de 2016 se crearon 75 empleos de carácter temporal en la planta de personal de la Secretaría Distrital Hacienda, con el propósito de dar cumplimiento a las metas propuestas en relación con el proceso de Gestión Documental adelantado por la Dirección de Impuestos de Bogotá y garantizar la continuidad y cumplimiento del Proyecto "Levantamiento de Información e Incorporación en el Registro de Identificación Tributaria (RIT).		
5. Seguimiento a Medidas del Plan de Austeridad		
Se realiza seguimiento trimestral a las medidas de austeridad, elaborando un informe que se envía a la Oficina de Control Interno de la entidad. Al finalizar la vigencia la Oficina de Control Interno consolida el informe anual y lo remite a la Contraloría Distrital.		

PREGUNTA No.4

Indique el valor que cancela la entidad mensualmente por concepto de servicios públicos. Discrimine la información por servicio público (agua, gas, energía eléctrica, internet y telefonía).

RESPUESTA

En el siguiente cuadro se describen los valores que la entidad canceló mensualmente por servicios públicos en la vigencia 2016. Cabe indicar que los servicios de agua y energía lo integran las sedes de la Secretaría Distrital de Hacienda y el Centro Administrativo Distrital - CAD.

PAGO SERVICIOS PÚBLICOS VIGENCIA 2016					
MES/SERVICIO	AGUA (\$)	ENERGÍA (\$)	TELEFONÍA FIJA (\$)		TELEFONÍA CELULAR (\$)
			CUENTA 4363133	CUENTA 4363134	
Enero	7.560.162	61.701.797	3.674.260	19.284.840	5.543.076
Febrero		57.610.477	3.657.520	19.782.230	5.163.712
Marzo	8.114.395	38.850.393	3.569.400	19.070.570	5.257.299

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 25-90
Código Postal 111311
PBX (571) 338 5000
Información: Línea 195
contactenos@shnd.gov.co
Nit. 899 999.061-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

PAGO SERVICIOS PÚBLICOS VIGENCIA 2016					
MES/SERVICIO	AGUA (\$)	ENERGÍA (\$)	TELEFONÍA FIJA (\$)		TELEFONÍA CELULAR (\$)
			CUENTA 4363133	CUENTA 4363134	
Abril	9.853.808	42.710.154	3.663.820	19.288.610	5.413.108
Mayo		53.952.900	3.613.320	19.020.710	5.391.070
Junio		50.634.517	4.302.832	19.183.070	803.446
Julio	8.030.504	51.643.954	3.630.050	18.509.120	4.550.496
Agosto		56.706.860	3.599.330	24.626.590	4.699.000
Septiembre	8.834.357	55.001.280	3.666.420	20.462.880	4.744.412
Octubre		52.543.067	3.610.070	18.563.690	4.672.633
Noviembre	13.982.068	54.867.244	2.452.250	21.360.858	4.588.560
Diciembre		55.218.428	959.460	16.194.122	4.609.820

PREGUNTA No.5

Señale detalladamente la ejecución presupuestal del rubro denominado "viáticos y gasto de viaje" de la entidad en las vigencias 2016 y 2017. Relacione en un cuadro de Excel la ejecución discriminada de dicho rubro, teniendo en cuenta los siguientes datos: Nombre del funcionario que se desplazó, valor de los viáticos y gastos de viaje destinados para el desplazamiento del funcionario, fecha de desplazamiento, y objeto del desplazamiento del funcionario. Adjunte las facturas, recibos y tiquetes que soportan cada uno de los gastos y los actos administrativos que los legalizan.

RESPUESTA

Los informes de ejecución presupuestal del rubro "Viáticos y Gastos de Viaje" de la vigencia 2016 y a 21 de septiembre de 2017, se anexan en medio magnético.

PREGUNTA No.6

Indique la cantidad de vehículos automotores que son propiedad de la entidad destinados al transporte de funcionarios. Indique cuál es el valor comercial de cada uno de los vehículos e indique sus características técnicas.

RESPUESTA

En el siguiente cuadro se relacionan los vehículos automotores que son propiedad de la Entidad (15 en total) y de los cuales doce (12) se encuentran asignados a algunos cargos de la Entidad para el cumplimiento de las funciones institucionales y legales. En el siguiente cuadro se relacionan los vehículos y sus características técnicas.

RELACION DE VEHÍCULOS Y CARACTERÍSTICAS								
No.	PLACA	MARCA	TIPO	LÍNEA	MODELO	MOTOR	CHASIS	VALOR COMERCIAL
1.	OCJ967	CHEVROLET	CAPTIVA SPORT AT 5P	CAMIONETA	2012	CC529598	3GNAL7EK6 CS529598	\$41.500.000
2.	OBH141	RENAULT	LOGAN ENTRY FAMILIER MT	AUTOMOVIL	2009	A710UE82 621	9FBLSRAGB9M020 151	\$15.100.000
3.	OBH142	RENAULT	LOGAN ENTRY FAMILIER MT	AUTOMOVIL	2009	A710UE85 592	9FBLSRAGB9M020 261	\$15.100.000

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 25-90
Código Postal 111311
PBX (571) 338 5000
Información: Línea 195
contactenos@shd.gov.co
Nit. 899.999.061-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

RELACIÓN DE VEHICULOS Y CARACTERÍSTICAS								
No.	PLACA	MARCA	TIPO	LÍNEA	MODELO	MOTOR	CHASIS	VALOR COMERCIAL
4.	OBH143	RENAULT	LOGAN ENTRY FAMILIER MT	AUTOMOVIL	2009	A710UE85 640	9FBLSRAGB9M020 250	\$15.100.000
5.	OBH327	RENAULT	LOGAN ENTRY FAMILIER MT	AUTOMOVIL	2009	A710UE82 676	9FBLSRAGB9M020 189	\$15.100.000
6.	OBH328	RENAULT	LOGAN ENTRY FAMILIER MT	AUTOMOVIL	2009	A710UE81 802	9FBLSRAGB9M020 190	\$15.100.000
7.	OBH329	RENAULT	LOGAN ENTRY FAMILIER MT	AUTOMOVIL	2009	A710UE85 604	9FBLSRAGB9M020 271	\$15.100.000
8.	OBH554	RENAULT	LOGAN ENTRY FAMILIER MT	AUTOMOVIL	2010	A710UF95 725	9FBLSRAGBAM02 2269	\$16.400.000
9.	OBH555	RENAULT	LOGAN ENTRY FAMILIER MT	AUTOMOVIL	2010	A710UF95 726	9FBLSRAGBAM02 2271	\$16.400.000
10.	OBH556	RENAULT	LOGAN ENTRY FAMILIER MT	AUTOMOVIL	2010	A710UF95 736	9FBLSRAGBAM02 2268	\$16.400.000
11.	OBH557	RENAULT	LOGAN ENTRY FAMILIER MT	AUTOMOVIL	2010	A710UF95 737	9FBLSRAGBAM02 2270	\$16.400.000
12.	OBH722	RENAULT	LOGAN ENTRY FAMILIER MT	AUTOMOVIL	2010	A710UF95 723	9FBLSRAGBAM02 2267	\$16.400.000

PREGUNTA No.7

Indique si la entidad cuenta actualmente con un contrato de transporte terrestre automotor especial. De ser afirmativa la respuesta adjunte el contrato y describa su objeto, valor, plazo de ejecución, contratista, y fecha de suscripción.

RESPUESTA

La Secretaria Distrital de Hacienda actualmente no tiene ningún contrato de transporte terrestre automotor especial.

PREGUNTA No.8

Adicionalmente informe las especificaciones de los vehículos contratados: tipo de vehículo, modelo, cantidad contratada, tracción, motor, cilindraje, capacidad, puertas, y marca.

RESPUESTA

La Secretaria Distrital de Hacienda no tiene ningún contrato de transporte terrestre automotor especial

PREGUNTA No.9

Informe detalladamente sobre los costos asociados al servicio de los vehículos contratados o propios. Discrimine la información por cada uno de los costos, costos aproximados de combustibles mensual, repuestos, mantenimiento preventivo y correctivo, parqueaderos, pólizas de seguros, etc.

RESPUESTA

Respecto a los costos asociados al servicio de los vehículos propios, en el siguiente cuadro se discriminan los costos promedio mensual de la vigencia 2016, de combustible, repuestos, mantenimiento

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 25-90
Código Postal: 111311
PBX (571) 338 5000
Información: Línea 195
contactenos@shd.gov.co
Nit. 899.999.061-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

preventivo y correctivo, parqueadero y el valor de las pólizas de seguros de los vehículos que tiene la Secretaría.

COSTOS SERVICIO VEHÍCULOS 2016	
ITEM	COSTO PROMEDIO MENSUAL
COMBUSTIBLE	\$3.000.000
REPUESTOS	\$3.500.000
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	\$2.000.000
PARQUEADERO	\$ 0
POLIZAS	\$1.000.000

PREGUNTA No.10

Por cada vehículo bien sea contratado o de propiedad de la entidad, indique el nombre del funcionario al cuál ha sido asignado para su transporte y a su vez indique el nombre del conductor responsable. Adicionalmente, describa los motivos, por los cuáles se considera que el vehículo debe ser destinado para el transporte de ese funcionario específicamente

RESPUESTA

A continuación se relacionan los funcionarios a los cuales se les asigno transporte, al igual que el nombre del conductor responsable.

ASIGNACIÓN DE VEHICULOS A FUNCIONARIOS		
OFICINA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO ASIGNADO	NOMBRE DEL CONDUCTOR ASIGNADO
Secretaría Distrital De Hacienda	Dra. Beatriz Elena Arbeláez Martínez	Alejandro Landinez García
Subsecretaría General	Dr. Héctor Mauricio Escobar Hurtado	Ismael Antonio Romero
Subsecretaría Técnica	Dr. José Alejandro Herrera Lozano	Jimmy Orozco
Dirección de Tesorería	Dr. Héctor Felipe Ángel Carvajal	Fabio Hernando Velandia Bohórquez
Dirección de Informática Y Tecnología	Ing. Luis Felipe Rivera García	Gerardo Porras Castro
Dirección Distrital de Presupuesto	Dra. Piedad Muñoz Rojas	Luis Omar Hurtado
Dirección Distrital de Contabilidad	Dra. Marcela Victoria Hernández Romero	Carlos Mauricio Malaver
Dirección de Gestión Corporativa	Dra. Eida Francy Vargas Bernal	José Mauricio Rodríguez
Dirección de Estudios Fiscales	Dr. Eduardo Alberto Olivar Quintero	William Roa
Dirección Distrital de Impuestos	Dr. Lisandro Manuel Junco Rivera	Jorge Luis Avendaño Cruz
Dirección Jurídica	Dr. Leonardo Arturo Pazos Galindo	José Elver Márquez Bernal
Dirección de Crédito Público	Dr. Sergio Andrés Gómez Navarro	Ricardo Barrera Bareño

PREGUNTA No.11

De acuerdo con las políticas internas, indique los traslados autorizados, el área de influencia para el desarrollo del objeto contractual y la disponibilidad horaria de los vehículos, bien sea contratados o de propiedad de la entidad.

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 25-90
Código Postal 111311
PBX (571) 338 5000
Información: Línea 195
contactenos@shd.gov.co
Nit. 899.999.061-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

RESPUESTA

La Secretaría expidió la Resolución SDH-000270 del 23 de octubre de 2015 "Por la cual se expiden los lineamientos para la asignación, uso, administración y control de los vehículos del parque automotor de la Secretaría Distrital de Hacienda", donde se establece en el numeral 1° del artículo 7° que se les garantizará el servicio de transporte permanente para los directivos, hacia la entidad y a los lugares que por necesidades del servicio se requiera el desplazamiento. Se anexa en medio magnético copia del acto administrativo.

PREGUNTA No.12

¿Cuáles son los mecanismos utilizados por la entidad para el control de traslados y usos de los vehículos en los últimos dos (2) años? Adjunte cada uno de los formatos que soportan el control de traslados y del estado de cada vehículo de los últimos tres meses.

RESPUESTA

Igualmente, la Resolución SDH-000270 del 23 de octubre de 2015 "Por la cual se expiden los lineamientos para la asignación, uso, administración y control de los vehículos del parque automotor de la Secretaría Distrital de Hacienda", establece que el control de los vehículos lo ejerce directamente el Directivo, al cual se le asignó el vehículo. Así mismo, la asignación de conductores y control del estado de los vehículos es supervisado por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Secretaría Distrital de Hacienda. Se anexa en medio magnético copia del acto administrativo.

PREGUNTA No.13

Indique si la entidad cuenta con un contrato de interventoría de los contratos de transporte terrestre automotor especial, destinado a proteger la moralidad administrativa, y de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción. De ser afirmativa la respuesta adjunte el contrato de interventoría.

RESPUESTA

La entidad no tiene ningún contrato de transporte terrestre automotor especial.

PREGUNTA No.14

Señale detalladamente la ejecución presupuestal del rubro denominado "arrendamientos". Adjunte los contratos que has sido suscrito con cargo a este rubro presupuestal.

RESPUESTA

En las vigencias fiscales 2016 y 2017 no se suscribieron contratos de arrendamiento. Por este rubro solo se cancelaron cuotas de administración. Se anexa en medio magnético los informes de ejecución presupuestal del rubro "Arrendamientos".

PREGUNTA No.15

Señale el inventario de teléfonos celulares de propiedad de la entidad para uso corporativo. Indique en un archivo de Excel los siguientes datos: teléfono, marca, sistema operativo y memoria interna.

RESPUESTA

A continuación se relacionan los 34 teléfonos celulares de propiedad de la Entidad que son de uso corporativo.

[Firma manuscrita]

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 25-90
Código Postal: 111311
PBX (571) 338 5000
Información: Línea 195
contactenos@shd.gov.co
Nit. 899.999.051-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

INVENTARIO DE TELÉFONOS CELULARES				
NO.	TELÉFONO	MARCA	SISTEMA OPERATIVO	MEMORIA INTERNA
1.	3057905036	ALCATEL PIXI 3 (4.5) VOLCANO BLACK	ANDROIDE	8 GB INTERNA SIN EXPANSION
2.	3003004613	ALCATEL PIXI 3 (4.5) VOLCANO BLACK	ANDROIDE	8 GB INTERNA SIN EXPANSION
3.	3003518497	ALCATEL PIXI 3 (4.5) VOLCANO BLACK	ANDROIDE	8 GB INTERNA SIN EXPANSION
4.	3013718989	HUAWEI P8 TITANIUM GREY	ANDROIDE	32 GB INTERNA SIN EXPANSION
5.	3017206213	HUAWEI P8 TITANIUM GREY	ANDROIDE	32 GB INTERNA SIN EXPANSION
6.	3002321646	HUAWEI P8 TITANIUM GREY	ANDROIDE	32 GB INTERNA SIN EXPANSION
7.	3003462664	HUAWEI P8 TITANIUM GREY	ANDROIDE	32 GB INTERNA SIN EXPANSION
8.	3003082638	HUAWEI P8 TITANIUM GREY	ANDROIDE	32 GB INTERNA SIN EXPANSION
9.	3003519219	HUAWEI P8 TITANIUM GREY	ANDROIDE	32 GB INTERNA SIN EXPANSION
10.	3003677664	HUAWEI P8 TITANIUM GREY	ANDROIDE	32 GB INTERNA SIN EXPANSION
11.	3013360877	HUAWEI P8 TITANIUM GREY	ANDROIDE	32 GB INTERNA SIN EXPANSION
12.	3002565948	HUAWEI P8 TITANIUM GREY	ANDROIDE	32 GB INTERNA SIN EXPANSION
13.	3012087256	HUAWEI P8 TITANIUM GREY	ANDROIDE	32 GB INTERNA SIN EXPANSION
14.	3003462649	HUAWEI P8 TITANIUM GREY	ANDROIDE	32 GB INTERNA SIN EXPANSION
15.	3007072524	HUAWEI P8 TITANIUM GREY	ANDROIDE	32 GB INTERNA SIN EXPANSION
16.	3003677662	HUAWEI P8 TITANIUM GREY	ANDROIDE	32 GB INTERNA SIN EXPANSION
17.	3015712629	HUAWEI P8 TITANIUM GREY	ANDROIDE	32 GB INTERNA SIN EXPANSION
18.	3003004753	HUAWEI P8 TITANIUM GREY	ANDROIDE	32 GB INTERNA SIN EXPANSION
19.	3007073357	HUAWEI P8 TITANIUM GREY	ANDROIDE	32 GB INTERNA SIN EXPANSION
20.	3013687804	HUAWEI P8 TITANIUM GREY	ANDROIDE	32 GB INTERNA SIN EXPANSION
21.	3057922357	HUAWEI P8 TITANIUM GREY	ANDROIDE	32 GB INTERNA SIN EXPANSION
22.	3012100541	HUAWEI P8 TITANIUM GREY	ANDROIDE	32 GB INTERNA SIN EXPANSION
23.	3006775731	IPHONE 6S	IOS SUPERIOR A 10	16 GB SILVER
24.	3002702532	IPHONE 6S	IOS SUPERIOR A 10	16 GB SILVER

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 25-90
Código Postal 111311
PBX: (571) 338 5000
Información: Línea 195
contactenos@sahd.gov.co
Nit. 899 999 061-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

11



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

INVENTARIO DE TELÉFONOS CELULARES				
NO.	TELÉFONO	MARCA	SISTEMA OPERATIVO	MEMORIA INTERNA
25.	3003005039	IPHONE 6S	IOS SUPERIOR A 10	16 GB SILVER
26.	3008886165	IPHONE 6S	IOS SUPERIOR A 10	16 GB SILVER
27.	3002695058	IPHONE 6S	IOS SUPERIOR A 10	16 GB SILVER
28.	3057978608	IPHONE 6S	IOS SUPERIOR A 10	16 GB SILVER
29.	3003004554	IPHONE 6S	IOS SUPERIOR A 10	16 GB SILVER
30.	3006775662	IPHONE 6S	IOS SUPERIOR A 10	16 GB SILVER
31.	3004262048	IPHONE 6S	IOS SUPERIOR A 10	16 GB SILVER
32.	3016499152	IPHONE 6S	IOS SUPERIOR A 10	16 GB SILVER
33.	3003076632	IPHONE 6S	IOS SUPERIOR A 10	16 GB SILVER
34.	3002638802	IPHONE 6S	IOS SUPERIOR A 10	16 GB SILVER

PREGUNTA No.16

Señale en un listado, los funcionarios a los que han sido asignados teléfonos celulares de uso corporativo en la entidad. Adjunte los actos administrativos que motivaron la asignación de cada uno de los teléfonos celulares de uso corporativo.

RESPUESTA

Mediante Resolución No.000014 del 25 de noviembre de 2015 "Por la cual se adoptan la medidas de racionalización en el Gasto Público en la Secretaría Distrital de Hacienda", en el artículo 10 - Servicio de Telefonía Celular, se establece la asignación de los teléfonos celulares para el uso en las comunicaciones oficiales. En el siguiente cuadro se relacionan los funcionarios a los cuales se han asignado teléfonos celulares de uso corporativo.

ASIGNACION DE TELÉFONOS CELULARES A FUNCIONARIOS				
No.	DEPENDENCIA	CARGO	DIRECTIVO	ACTO ADMINISTRATIVO
1.	SECRETARIA DE HACIENDA	SECRETARIA	BEATRIZ ELENA ARBELAEZ MARTÍNEZ	RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15.
2.	SUBSECRETARIA GENERAL	SUBSECRETARIO	HECTOR MAURICIO ESCOBAR HURTAD	RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15.
3.	SUBSECRETARIO TÉCNICO	SUBSECRETARIO	JOSE ALEJANDRO HERRERA LOZANO	RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15.
4.	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	DIRECTOR	ELDA FRANCY VARGAS BERNAL	RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15.

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 25-90
Código Postal: 111311
PBX (571) 338 5000
Información: Línea 195
contactenos@shd.gov.co
Nit: 899.999.061-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

ASIGNACION DE TELÉFONOS CELULARES A FUNCIONARIOS				
No.	DEPENDENCIA	CARGO	DIRECTIVO	ACTO ADMINISTRATIVO
5.	TESORERO DISTRITAL	TESORERO	HECTOR FELIPE ÁNGEL CARVAJAL	RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15.
6.	DIRECCIÓN JURÍDICA	DIRECTOR	LEONARDO ARTURO PAZOS GALINDO	RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15.
7.	DIRECTOR DE IMPUESTOS BOGOTÁ	DIRECTOR	LISANDRO MANUEL JUNCO RIVEIRA	RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15.
8.	DIRECTOR DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA	DIRECTOR	LUIS FELIPE RIVERA GARCIA	RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15.
9.	DIRECCIÓN DISTRITAL DE CONTABILIDAD	DIRECTOR	MARCELA VICTORIA HERNANDEZ ROMERO	RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15.
10.	DIRECCIÓN DISTRITAL DE PRESUPUESTO	DIRECTOR	PIEDAD MUÑOZ ROJAS	RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15.
11.	DIRECCIÓN DISTRITAL DE CRÉDITO PÚBLICO	DIRECTOR	SERGIO ANDRES GOMEZ NAVARRO	RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15.
12.	DIRECCIÓN DISTRITAL DE ESTADÍSTICAS Y ESTUDIOS FISCALES	DIRECTOR	EDUARDO ALBERTO OLIVAR QUINTERO	RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15.
13.	DIRECCIÓN JURÍDICA - SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS CONTRACTUALES	SUBDIRECTOR	CLAUDIA MARCELA PINILLA PINILLA	RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15.
14.	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	JEFE DE OFICINA	ADRIANA LUCIA CAMARGO GANTIVA	RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15.
15.	DESPACHO SECRETARÍA DE HACIENDA	ASESORA	LILIANA MEZA QUINTERO	RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15.
16.	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA - SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	SUBDIRECTOR	ALFONSO JAVIER SEGURA MELO	RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15.
17.	DIRECCIÓN DISTRITAL DE TESORERÍA - OFICINA DE GESTIÓN DE COBRO	JEFE DE OFICINA	MARÍA CLEMENCIA JARAMILLO PATIÑO	RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15.
18.	DIRECCIÓN DISTRITAL DE TESORERÍA - OPERACIONES FINANCIERAS	JEFE DE OFICINA	SILVIA PATRICIA SANCHEZ GUEVARA	RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15.
19.	DIRECCIÓN DISTRITAL DE TESORERÍA - PLANEACIÓN FINANCIERA	SUBDIRECTOR	FABIO AGUILAR CASTAÑO	RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15.
20.	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA - FONDO CUENTA DEL CONCEJO	ASESOR	RUTH ALVEAR	RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15.
21.	DIRECCIÓN DE CRÉDITO PÚBLICO	DIRECTOR	EN REPOSICIÓN	RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15.
22.	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA - SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE TIC	SUBDIRECTOR	MANUEL ERNESTO BERNAL MARTÍNEZ	RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15.
23.	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA - SUBDIRECCIÓN DE SOLUCIONES DE SOFTWARE	SUBDIRECTOR	DIEGO FERNANDO SANCHEZ VILLEGAS	RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15.

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 25-90
Código Postal 111311
PBX (571) 338 5000
Información: Línea 195
contactenos@shd.gov.co
Nit. 899.999.051-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

ASIGNACION DE TELÉFONOS CELULARES A FUNCIONARIOS				
No.	DEPENDENCIA	CARGO	DIRECTIVO	ACTO ADMINISTRATIVO
24.	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA- SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE TIC	SUBDIRECTOR	PIEDAD CRISTINA MOGOLLON SANCHEZ	RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15.
25.	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA- SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE TIC	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	GUTTEMBERG GARCIA BONILLA	RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15.
26.	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA- SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (GRUPO SITIC)	NICOLÁS RODRIGUEZ MEDINA	RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15.
27.	OFICINA DE ANÁLISIS Y CONTROL DEL RIESGO	JEFE DE OFICINA	MARÍA ALEJANDRA VIDAL SAMBONI	RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15.
28.	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA-SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	SUBDIRECTOR	OSCAR JAVIER CRUZ MARTÍNEZ	RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15.
29.	SUBSECRETARÍA TÉCNICA	ASESORA	MARTHA EMPERATRIZ GIL GUARIN	RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15.
30.	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	JEFE DE OFICINA	ALBERTO CASTIBLANCO BEDOYA	RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15.
31.	SUBSECRETARÍA GENERAL	ASESOR	KAREM LILIANA CONDE VILLEGAS	RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15.
32.	DESPACHO SECRETARÍA DE HACIENDA	CONDUCTOR	ALEJANDRO LANDINEZ GARCÍA	RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15.
33.	SUBSECRETARÍA GENERAL	CONDUCTOR	JIMMY ARENAS	RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15.
34.	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA-SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	SUBDIRECTOR	JOHN JAIRO VARGAS SUPELANO	RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15.

PREGUNTA No.17

Informe sobre los planes de voz y datos que han sido adquiridos por la entidad, con empresas de telecomunicaciones para garantizar la comunicación de los funcionarios a los que han sido asignados los teléfonos celulares de uso corporativo. Adjunte el contrato suscrito con la empresa de telecomunicaciones respectiva y especifique las condiciones de los planes adquiridos: cantidad de minutos, cantidad de GB, mensajes de texto y beneficios adicionales del plan.

RESPUESTA

La Secretaría para el servicio de telefonía celular tiene un contrato Móvil ETB Corporativo para garantizar la comunicación de los funcionarios a quienes se les han asignado teléfonos celulares. En el siguiente cuadro se detallan los planes y datos que ha adquirido la Entidad con Móvil ETB. Se anexa en medio magnético copia del convenio celebrado con ETB.

PLANES DE VOZ Y DATOS DE TELÉFONOS CELULARES						
No.	CELULAR	IMEI DEL EQUIPO	REFERENCIA DE EQUIPO	PLAN	PLAN MINUTO DE VOZ	DATOS DE NAVEGACIÓN
1.	3013718989	869370023255927	HUAWEI P8 TITANIUM GREY	PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS	VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN	DATOS A LA MEDIDA 5GB
2.	3017206213	869370023257949	HUAWEI P8 TITANIUM GREY	PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS	VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN	DATOS A LA MEDIDA 5GB

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 25-90
Código Postal 111311
PBX (571) 338 5000
Información: Línea 195
contactenos@shd.gov.co
Nit. 899.999.061-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

PLANES DE VOZ Y DATOS DE TELÉFONOS CELULARES

No.	CELULAR	IMEI DEL EQUIPO	REFERENCIA DE EQUIPO	PLAN	PLAN MINUTO DE VOZ	DATOS DE NAVEGACIÓN
3.	3002702532	355764070026531	IPHONE 6S 16 GB SILVER	PLAN A LA MEDIDA POSPAGO EMPRESAS	VOZ A LA MEDIDA 3000 MIN	DATOS A LA MEDIDA 5GB
4.	3002321646	869370023261123	HUAWEI P8 TITANIUM GREY	PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS	VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN	DATOS A LA MEDIDA 5GB
5.	3003462664	869370020009335	HUAWEI P8 TITANIUM GREY	PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS	VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN	DATOS A LA MEDIDA 5GB
6.	3003005039	355764070581568	IPHONE 6S 16 GB SILVER	PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS	VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN	DATOS A LA MEDIDA 5GB
7.	3008886165	355764071142527	IPHONE 6S 16 GB SILVER	PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS	VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN	DATOS A LA MEDIDA 5GB
8.	3003082638	869370023261719	HUAWEI P8 TITANIUM GREY	PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS	VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN	DATOS A LA MEDIDA 5GB
9.	3003519219	869370020008899	HUAWEI P8 TITANIUM GREY	PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS	VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN	DATOS A LA MEDIDA 5GB
10.	3003677664	869370020008030	HUAWEI P8 TITANIUM GREY	PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS	VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN	DATOS A LA MEDIDA 5GB
11.	3013360877	869370023254938	HUAWEI P8 TITANIUM GREY	PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS	VOZ A LA MEDIDA 200 MIN	DATOS A LA MEDIDA 5GB
12.	3002895058	355764070497583	IPHONE 6S 16 GB SILVER	PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS	VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN	DATOS A LA MEDIDA 5GB
13.	3057978608	355764071021135	IPHONE 6S 16 GB SILVER	PLAN A LA MEDIDA POSPAGO EMPRESAS	VOZ A LA MEDIDA 3000 MIN	DATOS A LA MEDIDA 5GB
14.	3057905036	014379004080554	ALCATEL PIXI 3 (4.5) VOLCANO BLACK	PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS	VOZ A LA MEDIDA 100 MIN	DATOS A LA MEDIDA 2GB
15.	3003004613	014379004103075	ALCATEL PIXI 3 (4.5) VOLCANO BLACK	PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS	VOZ A LA MEDIDA 100 MIN	DATOS A LA MEDIDA 2GB
16.	3003004554	355764070610946	IPHONE 6S 16 GB SILVER	PLAN A LA MEDIDA POSPAGO EMPRESAS	VOZ A LA MEDIDA 3000 MIN	DATOS A LA MEDIDA 5GB
17.	3002565948	869370020008154	HUAWEI P8 TITANIUM GREY	PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS	VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN	DATOS A LA MEDIDA 5GB
18.	3006775662	353315074095634	IPHONE 6S 16 GB SILVER	PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS	VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN	DATOS A LA MEDIDA 5GB
19.	3012087256	869370023255034	HUAWEI P8 TITANIUM GREY	PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS	VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN	DATOS A LA MEDIDA 5GB
20.	3004262048	353313072360944	IPHONE 6S 16 GB SILVER	PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS	VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN	DATOS A LA MEDIDA 5GB
21.	3016499152	355764070745247	IPHONE 6S 16 GB SILVER	PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS	VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN	DATOS A LA MEDIDA 5GB
22.	3003462649	869370023254805	HUAWEI P8 TITANIUM GREY	PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS	VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN	DATOS A LA MEDIDA 5GB
23.	3003078632	355764070450483	IPHONE 6S 16 GB SILVER	PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS	VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN	DATOS A LA MEDIDA 5GB
24.	3007072524	869370023260398	HUAWEI P8 TITANIUM GREY	PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS	VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN	DATOS A LA MEDIDA 5GB
25.	3003677662	869370023255091	HUAWEI P8 TITANIUM GREY	PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS	VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN	DATOS A LA MEDIDA 5GB
26.	3015712629	869370020009087	HUAWEI P8 TITANIUM GREY	PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS	VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN	DATOS A LA MEDIDA 5GB
27.	3003004753	869370023260075	HUAWEI P8 TITANIUM GREY	PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS	VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN	DATOS A LA MEDIDA 5GB

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 25-90
Código Postal 111311
PBX (571) 338 8000
Información: Línea 195
contactenos@shd.gov.co
Nit. 898.998.061-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

PLANES DE VOZ Y DATOS DE TELÉFONOS CELULARES						
No.	CELULAR	IMEI DEL EQUIPO	REFERENCIA DE EQUIPO	PLAN	PLAN MINUTO DE VOZ	DATOS DE NAVEGACIÓN
28.	3003518497	014379004100691	ALCATEL PIXI 3 (4.5) VOLCANO BLACK	PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS	VOZ A LA MEDIDA 100 MIN	DATOS A LA MEDIDA 2GB
29.	3007073357	869370020008790	HUAWEI P8 TITANIUM GREY	PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS	VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN	DATOS A LA MEDIDA 5GB
30.	3013687804	869370023259721	HUAWEI P8 TITANIUM GREY	PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS	VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN	DATOS A LA MEDIDA 5GB
31.	3057922357	869370023257444	HUAWEI P8 TITANIUM GREY	PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS	VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN	DATOS A LA MEDIDA 5GB
32.	3002638802	355764070628393	IPHONE 6S 16 GB SILVER	PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS	VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN	DATOS A LA MEDIDA 5GB
33.	3012100541	869370023254946	HUAWEI P8 TITANIUM GREY	PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS	VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN	DATOS A LA MEDIDA 5GB
34.	3006775731	355764071099370	IPHONE 6S 16 GB SILVER	PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS	VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN	DATOS A LA MEDIDA 5GB

PREGUNTA No.18

¿Cuántas cajas menores han sido constituidas en la entidad en las vigencias fiscales 2016 y 2017? Adjunte los actos administrativos de constitución de cajas menores.

RESPUESTA

En las vigencias fiscales 2016 y 2017 la Secretaría constituyó dos Cajas Menores, mediante los actos administrativos: Resolución No.SDH000067 del 29 de enero de 2016, Resolución No.SDH000246 del 13 de junio de 2016 y Resolución No.SDH000021 del 14 de febrero de 2017, las cuales se anexan en medio magnético.

PREGUNTA No.19

¿Qué gastos se financian con los recursos de la caja o cajas menores? ¿A cuánto asciende la cuantía de las cajas menores de la entidad? Indique la ejecución presupuestal de la cuantía de las cajas menores de la entidad, durante las vigencias 2016 y 2017

RESPUESTA

Con los recursos de la Caja Menor se financian los gastos de la Unidades Ejecutoras 01 - Secretaria Distrital de Hacienda y 04 - Concejo de Bogotá, de los rubros Honorarios, Materiales y Suministros, Gastos de Transporte y Comunicación, Impresos y Publicaciones, Impuestos, Tasas, Contribuciones y Multas, Mantenimiento Entidad y Gatos de Computador. Las cuantías de las cajas menores están establecidas en las resoluciones de constitución de las cajas menores. En medio magnético se anexa la ejecución presupuestal de la Caja Menor vigencias 2016 y 2017.

PREGUNTA No.20

Relacione el listado de gastos que han sido financiados con los recursos de la caja o cajas menores de la entidad en las vigencias fiscales 2016 y 2017. Adjunte los soportes de legalización de cada uno de los gastos (facturas, recibos, tiquetes)

RESPUESTA

En los siguientes cuadros se detallan los gastos financiados con recursos de la Caja Menor en las vigencias 2016 y 2017 (corte mes de julio). En medio magnético se anexa los soportes de los gastos de la Caja Menor.

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 25-90
Código Postal 111311
PBX (571) 338 5000
Información: Línea 195
contactos@almh.gov.co
Nit. 899.999.061-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

CAJA MENOR 2016					
Meses	Honorarios	Materiales y Suministros	Gastos de Transporte y comunicación	Impresos y Publicaciones	Impuestos Tasas Contribuciones y Multas
UE 01 SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA (\$)					
Febrero	1.000.000	1.162.600	3.469.200	0	1.158.840
Marzo	3.713.685	64.960	3.134.200	29.600	671.640
Abril	0	1.017.600	2.430.300	76.179	1.043.629
Mayo	0	38.100	5.249.700	0	913.360
Junio	5.864.302	0	3.126.100	78.100	1.857.856
Julio	4.298.960	75.600	4.891.400	102.900	657.024
Agosto	5.122.301	0	3.505.200	90.600	965.120
Septiembre	2.452.744	0	5.135.100	173.900	260.675
Octubre	5.640.603	440.800	3.568.400	210.484	0
Noviembre	3.912.589	0	4.745.200	228.279	302.528
Diciembre	547.224	0	6.887.800	402.790	390.317
UE 04 CONCEJO DE BOGOTA (\$)					
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	199.900	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	99.000	0
Octubre	0	0	0	0	205.088
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0

CAJA MENOR 2017							
Meses	Honorarios	Materiales y Suministros	gastos de Transporte y comunicación	Impresos y Publicaciones	Impuestos Tasas Contribuciones y Multas	Mantenimiento Entidad	Gastos de Computador
UE - 01 SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA (\$)							
Febrero	7.243.965	0	4.599.500	200.500	354.606	0	0
Marzo	5.671.164	0	6.318.600	666.330	886.289	416.738	0
Abril	3.365.221	0	3.276.700	158.750	406.623	0	0
Mayo	8.084.967	0	4.569.000	362.070	240.737	73.780	0

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 25-90
Código Postal 111311
PBX (571) 338 5000
Información: Línea 195
contactenos@shhd.gov.co
Nit. 899.999.051-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



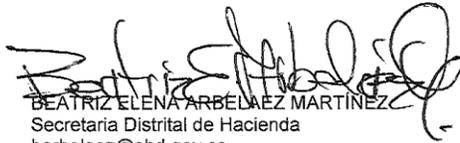
**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

CAJA MENOR 2017							
Meses	Honorarios	Materiales y Suministros	gastos de Transporte y comunicación	Impresos y Publicaciones	Impuestos Tasas Contribuciones y Multas	Mantenimiento Entidad	Gastos de Computador
UE - 01 SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA (\$)							
Junio	1.638.716	0	4.274.000	149.600	427.402	46.410	347.332
Julio	5.216.476	999.838	4.024.200	233.480	862.522	0	0
UE - 04 CONCEJO DE BOGOTA							
Febrero	0	0	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	75.841	0	0
Junio	0	0	0	0	0	0	0

Cordialmente,


BEATRIZ ELENA ARBELAEZ MARTINEZ
Secretaria Distrital de Hacienda
barbelaez@shd.gov.co

Anexo: Un (1) DVD
Un (1) CD

Aprobó	José Alejandro Herrera Lozano Eida Franczy Bernal Vargas	Subsecretario Técnico Directora de Gestión Corporativa	
Revisó	Alfonso Javier Segura Melo	Subdirector Administrativo y Financiero	
Revisó	Oscar Javier Cruz Martínez	Subdirector de Talento Humano	
Revisó	Adriana Lucía Camargo Gantiva	Jefe de Oficina Asesora de Comunicaciones	
Proyectó	Gloria Janeth Giral Giraldo	Profesional Especializado	

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 25-60
Código Postal 111311
PBX (571) 338 5000
Información: Línea 195
contactenos@shd.gov.co
Nit. 899.999.061-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

