

BOGOTÁ DE BOGOTÁ 26-09-2017 04:49:58
R24496 O 1 Fol:17 Anex:0
ORIGEN: SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA/BEATRIZ ELENA ARBELA
DESTINO: COMISION 3º PERM. DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO/DU
ASUNTO: RESPUESTA A LA PROPOSICION 452 DE 2017
OBS:

Bogotá D.C. 25 de septiembre de 2017



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA 26-09-2017 03:11:29
Destinar Cite Este Nr.:2017EE164745 O 1 Fol:18 Anex:0
ORIGEN: Sd:1236 - DESPACHO DEL SECRETARIO DISTRITAL DE HACIENDA
DESTINO: CONCEJO DE BOGOTÁ/CARLOS ARTURO DUARTE CUADRO
ASUNTO: PROPOSICION N 452 DE 2017 CUESTIONARIO MEDIDAS DE
OBS: ANEXO 1CD-1DVD



Doctor
CARLOS ARTURO DUARTE CUADROS
Subsecretario de Despacho
Comisión Tercera Permanente de Hacienda y Crédito Público
CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.
Bogotá D.C.

ASUNTO: PROPOSICIÓN No.452 DE 2017, CUESTIONARIO MEDIDAS DE AUSTRERIDAD EN EL GASTO PÚBLICO IMPLEMENTADAS POR LAS ENTIDADES DISTRITALES. Radicado CORDIS 2017ER93262 del 18 de septiembre de 2017.

Respetado Doctor Duarte:

De manera atenta emitimos respuesta al cuestionario de la proposición No.452, sobre "Medidas de austeridad en el gasto público implementadas por la Secretaría Distrital de Hacienda, en los siguientes términos.

PREGUNTA No.1

Informe y describa detalladamente las medidas de austeridad en el gasto público que han sido adoptadas por la entidad a partir de la vigencia 2016.

RESPUESTA

El Despacho de la Secretaría expidió la Resolución No.14 del 25 de noviembre de 2015, fijando las medidas de racionalización del gasto público para la entidad en los aspectos que se describen a continuación.

ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

- *Horas extras Dominicales y Festivos*
Se racionalizan las horas extras del personal asistencial y técnico, autorizando las estrictamente necesarias. Se reconocen las horas extras a los servidores públicos de acuerdo a lo previsto legalmente (Decreto Ley 1042 de 1978).
- *Vacaciones*
En el año 2016, 614 servidores(as) públicos disfrutaron un período de vacaciones.

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS

- *Edición, impresión y reproducción de piezas de comunicación*
Como medida de austeridad se redujeron los recursos destinados para este rubro en un 20%. Se promovió la campaña "Cero Papel". Como resultado se obtuvo una reducción de un 41% en el consumo de hojas de impresión.
- *Fotocopiado, multicopiado y servicios afines*
Como medida de austeridad cada dependencia de la entidad tiene asignado un cupo de consumo de fotocopias. Adicionalmente la Oficina Asesora de Comunicaciones inició una campaña bajo el lema "Cero Papel", como resultado de la campaña y las acciones emprendidas por la Entidad, se logró

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 25-90
Código Postal 111311
PBX (571) 338 5000
Información: Línea 185
contactanos@shd.gov.co
Nlt: 599 599 061-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

una reducción de 41% en el consumo de hojas de impresión, pasando de 5.320.000 unidades en el año 2015, a 3.152.500 unidades en 2016.

- **Impresos y Suscripciones**
En la vigencia 2016 se mantuvo el suministro de los periódicos el Espectador, La República y El Tiempo/Portafolio, con una entrega diaria de cada periódico; durante la vigencia no se realizaron suscripciones a revistas.
- **Servicio de telefonía fija**
Como medida de control se restringió la salida de llamadas telefónicas de larga distancia, nacionales, internacionales y a celulares, permitiendo este servicio únicamente al Despacho de la Secretaría, Subsecretaría Técnica, Subsecretaría General y las Direcciones de: Presupuesto, Corporativa, Tesorería, Impuestos, Jurídica, Contabilidad y Crédito Público.
- **Servicio de telefonía celular**
Se mantiene en la Secretaría el cumplimiento de la medida de control establecido en la Directiva 008 de 2007 referente a: "Cada entidad pagará y reconocerá por los consumos mensuales de telefonía móvil, hasta un máximo de cincuenta por ciento (50%) de un salario mínimo legal mensual vigente SMLMV, excepcionalmente se autorizarán consumos mayores por parte del representante legal de cada entidad, quienes tendrán derecho al equivalente a un 100% del salario mínimo legal mensual".
- **Elementos de Consumo**
Como medida de austeridad anualmente se reprograma el consumo de elementos de oficina en esta vigencia se disminuyó un 20% frente a lo programado en la vigencia 2015.

GESTIÓN AMBIENTAL

- **Consumo de Agua**
Se realizaron estrategias como campañas de autorregulación y sensibilización en uso eficiente del agua, se promueve las buenas prácticas en la utilización del servicio.
- **Consumo de Energía**
Como medida de ahorro se desconectaron luminarias en pasillos y zonas comunes de la Secretaría Distrital de Hacienda y del Centro Administrativo Distrital donde no se requería iluminación. Se promovió el apagado de las luces a las 6:00 pm en todas las sedes de la Entidad, donde no este laborando funcionarios; además de realizarse campañas de divulgación y sensibilización en el ahorro de energía.

PREGUNTA No.2

Relaciones y adjunte cada uno de los informes de austeridad en el gasto público elaborados por la entidad por la entidad a partir de la vigencia 2016.

RESPUESTA

Respecto a los informe de austeridad, cabe indicar que en la vigencia 2016 se elaboraron 4 informes, presentados trimestralmente, los cuales se anexan en medio magnético.

PREGUNTA No.3

¿Qué medidas se han implementado en la entidad para dar cumplimiento a cada uno de los numerales de la Directiva Presidencial 01 de 2016? Indique la estimación de ahorro en el gasto por cada una de las medidas implementadas.

Sede Administrativa: Carrera 30 Nº 25-90
Código Postal 111311
PBX (571) 338 5000
Información: Línea 195
contactanos@snd.gov.co
Nit. 899.999.061-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

RESPUESTA

En el siguiente cuadro se relacionan las medidas que la Secretaría ha realizado para dar cumplimiento a la Directiva Presidencial 01 de 2016.

| DIRECTIVA PRESIDENCIAL No.01 DE 2016 | | |
|---|---|---|
| IMPLEMENTACIÓN | ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES | ESTIMACIÓN DE AHORRO O CUMPLIMIENTO VIGENCIA 2016 |
| 1. Reducción de Gastos en Comunicaciones | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de la misión y las funciones de la entidad | | En el desarrollo de las actividades programadas para el cumplimiento de su misión, se racionalizó la producción de material promocional de acuerdo a las necesidades de la Entidad. La Entidad obtuvo un ahorro aproximado de \$281.183.000. |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizar eventos estrictamente necesarios. Utilizar auditorios o espacios institucionales. | | La Secretaría utilizó para actividades sus salas de reunión dispuesta en el piso 9 del Centro Administrativo Distrital para realizar las actividades propias de la Entidad. |
| <ul style="list-style-type: none"> Racionalizar la impresión de informes, folletos, pendedones y stands. | | <p>Con el fin de lograr una reducción en el consumo de papel la Secretaría de Hacienda implementó la estrategia 'Cero papel', mediante la cual se sensibilizó a los funcionarios frente al correcto manejo de este recurso con las siguientes líneas de acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Campaña informativa: mediante la cual se divulgó la importancia en el ahorro de recursos y se informó mes a mes el consumo de papel por áreas incentivando el ahorro. Uso de medios virtuales: Todas las campañas de divulgación interna se realizaron en medios virtuales (correo electrónico, intranet, pantallas digitales, etc.) reduciéndola impresión de folletos, plegables, etc. Digitalización de documentos: Se redujo la impresión de informes mediante el uso del correo electrónico y la digitalización de documentos para trámites internos. <p>Gracias a estas acciones se logró una reducción de 41% en el consumo de hojas de impresión.</p> |
| 2. Reducción Gastos Generales | | |
| a. Acuerdo Marco de Precios | <ul style="list-style-type: none"> Hacer uso de los acuerdos marco de precios diseñados por Colombia Compra Eficiente, para el Plan Anual de Adquisiciones | <p>La Secretaría Distrital de Hacienda durante la vigencia 2016 suscribió veinte (20) contratos con una destinación presupuestal total de \$1.159.313.226 en la modalidad Acuerdo Marco de Precios diseñado por Colombia Compra Eficiente. Obteniendo un ahorro promedio de \$104.millones de pesos.</p> <p>Así mismo en lo que va corridos de la vigencia 2017, se han suscrito siete (7) contratos con destinación presupuestal total de \$ 482.267.439 en la modalidad Acuerdo Marco de Precios diseñado por Colombia Compra Eficiente, presentado un ahorro promedio de \$12.8millones de pesos.</p> |

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 25-90
Código Postal 111311
PBX (571) 338 5000
Información: Línea 195
contactenos@shd.gov.co
Nit. 896.999.061-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

DIRECTIVA PRESIDENCIAL No.01 DE 2016

| IMPLEMENTACIÓN | ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES | ESTIMACIÓN DE AHORRO O CUMPLIMIENTO VIGENCIA 2016 |
|---------------------------------------|---|---|
| b. Viáticos y Gastos de Viaje | <ul style="list-style-type: none"> Autorizar viáticos y gastos de viaje para atender diligencias o si no están cubiertos por los organizadores del evento. | En la vigencia 2016 se autorizaron aproximadamente 20 comisiones de servicios a servidores públicos de la Secretaría Distrital de Hacienda. |
| | <ul style="list-style-type: none"> Los viajes nacionales e internacionales se realizan en clase económica | Para la fecha de la comisión se elige la cotización de la aerolínea que ofrezca menor valor a pagar. En el 2016 se suscribió el contrato No.160291-0--2016 a través del Acuerdo Marco de Precios para el suministro de Tiquetes aéreos. Dicho contrato tuvo un valor de \$8.000.000 de los cuales se ejecutaron \$6.818.086, que porcentualmente corresponde al 85%. La ejecución mensual promedio de 2016 comparada con 2015 se redujo en un 2%, de conformidad con el plazo de ejecución. |
| | <ul style="list-style-type: none"> Reducir desplazamientos a reuniones privilegiando el uso de medios virtuales. | Se ha implementado la Teleconferencia para el caso en que el objetivo de la comisión lo permita, con el fin de disminuir la demanda en solicitudes de comisión. |
| | <ul style="list-style-type: none"> Programar los desplazamientos con suficiente anticipación para acceder a mejores tarifas y desarrollar otras estrategias que permitan ahorrar en la compra de tiquetes. | Para no generar mayores gastos a la Entidad se ha implementado el pasaje por vía terrestre para los casos en que los recorridos de viaje sean cortos y la comisión lo permita. |
| c. Gastos de Vehículos y Combustibles | <ul style="list-style-type: none"> Racionalizar y hacer seguimiento a las horas extras de conductores y al consumo de combustible. | En la vigencia 2016 las horas extras de los conductores, se incrementaron aproximadamente en \$9.8 millones, es decir el 12%. Igualmente, se incrementó el consumo de combustible en 297 galones. Incrementos generados por el apoyo al proceso electoral solicitado por la Registraduría Nacional del Estado Civil consistente en facilitar los vehículos y conductores de la entidad. |
| | <ul style="list-style-type: none"> Recordar que el uso de vehículos es solo para actividades oficiales, salvo por | Se ha cumplido al 100%, utilizando los vehículos para atender necesidades propias de las funciones de la Entidad. |

Sede Administrativa, Carrera 30 N° 25-60
Código Postal 111311
PBX (571) 338 5000
Información: Línea 195
contactenos@smd.gov.co
Nit. 899.999.051-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

DIRECTIVA PRESIDENCIAL No.01 DE 2016

| IMPLEMENTACIÓN | ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES | ESTIMACIÓN DE AHORRO O CUMPLIMIENTO VIGENCIA 2016 |
|------------------------------------|--|---|
| | razones de seguridad. | |
| d. Esquemas de Seguridad | <ul style="list-style-type: none"> Racionalizar y hacer seguimiento a las horas extras de los esquemas de seguridad y al consumo de combustible. | Ningún funcionario de la Secretaría Distrital de Hacienda cuenta con un esquema de seguridad |
| e. Gastos de Papelería y Telefonía | <ul style="list-style-type: none"> Racionalizar las fotocopias e impresiones. Imprimir por ambas caras | En la vigencia fiscal 2016 se disminuyó el consumo de fotocopias en un 79% aproximadamente. Adicionalmente, la Oficina Asesora de Comunicaciones inició una campaña bajo el lema "Cero Papel" y como resultado de la campaña y las acciones emprendidas por la entidad, se logró una reducción de 41% en el consumo de hojas de impresión, pasando de 5.320.000 unidades en el año 2015, a 3.152.500 unidades en 2016 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Racionalizar las llamadas telefónicas internacionales, nacionales y a celulares. | En la vigencia 2016 se obtuvo un ahorro en el servicio telefónico fijo de aproximadamente \$5.9 millones de pesos. |
| | <ul style="list-style-type: none"> Reducir el consumo, reutilizar y reciclar el consumo de elementos de oficina. | Como medida de austeridad anualmente se reprograma el consumo de elementos de oficina. En la vigencia 2016 se disminuyó en un 20% el consumo de estos elementos |
| f. Servicios Públicos | <ul style="list-style-type: none"> Establecer medidas que reduzcan el consumo de agua y energía, como las previstas en la Directiva Presidencial 01 de 2016, "Buenas prácticas para el ahorro de energía y agua". | En la vigencia 2016 los servicios de energía y agua incrementaron aproximadamente en \$19,6 millones y \$6,4 millones respectivamente. Aumentos ocasionados por la variación en el costo del kwh el cual es un factor externo que presenta fluctuaciones de acuerdo al clima y las condiciones del mercado, así mismo la no utilización de las aguas lluvias por los períodos secos que se presentaron durante el año 2016 y la realización de obras que implicaron la mayor utilización de estos recursos. |

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 25-90
Código Postal 111311
PBX (571) 338 5000
Información: Línea 195
contactenos@shd.gov.co
Nit. 899.995.051-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

| DIRECTIVA PRESIDENCIAL No.01 DE 2016 | | |
|--|--|--|
| IMPLEMENTACIÓN | ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES | ESTIMACIÓN DE AHORRO O CUMPLIMIENTO VIGENCIA 2016 |
| g. Otros | <ul style="list-style-type: none"> Reducir suscripciones a revistas y periódicos a los despachos de la entidad. | En la vigencia 2016 no se realizó suscripciones a revistas. |
| 3. Gastos de Nómina y Reducción de Contratación por Servicios Personales | | |
| a. Racionalizar las horas extras de todo el personal ajustándolas a las estrictamente necesarias. | | Se reconocen las horas extras a los funcionarios que pertenecen a nivel asistencial y técnicos, aplicando lo normado, se autorizan de acuerdo con la necesidad del servicio. En la vigencia 2016 se pagó por horas extras el valor de \$129.515.204. |
| b. Como regla general, las vacaciones no deben ser acumuladas ni interrumpidas. Solo por necesidades del servicio o retiro podrán ser compensadas en dinero. | | En el año 2016, 614 servidores(as) públicos disfrutaron un periodo de vacaciones. |
| c. Racionalizar la contratación de los servicios personales | | Durante la vigencia 2016 disminuyó la contratación de los servicios personales en un 48%, suscribiéndose solamente 100 contratos. |
| 4. Modificaciones de Estructuras Administrativa y Planta de Personal | | |
| Mediante Decreto 454 de 2016 se crearon 75 empleos de carácter temporal en la planta de personal de la Secretaría Distrital Hacienda, con el propósito de dar cumplimiento a las metas propuestas en relación con el proceso de Gestión Documental adelantado por la Dirección de Impuestos de Bogotá y garantizar la continuidad y cumplimiento del Proyecto "Levantamiento de Información e Incorporación en el Registro de Identificación Tributaria (RIT). | | |
| 5. Seguimiento a Medidas del Plan de Austeridad | | |
| Se realiza seguimiento trimestral a las medidas de austeridad, elaborando un informe que se envía a la Oficina de Control Interno de la entidad. Al finalizar la vigencia la Oficina de Control Interno consolida el informe anual y lo remite a la Contraloría Distrital. | | |

PREGUNTA No.4

Indique el valor que cancela la entidad mensualmente por concepto de servicios públicos. Discrimine la información por servicio público (agua, gas, energía eléctrica, internet y telefonía).

RESPUESTA

En el siguiente cuadro se describen los valores que la entidad canceló mensualmente por servicios públicos en la vigencia 2016. Cabe indicar que los servicios de agua y energía lo integran las sedes de la Secretaría Distrital de Hacienda y el Centro Administrativo Distrital - CAD.

| PAGO SERVICIOS PÚBLICOS VIGENCIA 2016 | | | | | |
|---------------------------------------|-----------|--------------|---------------------|----------------|------------------------|
| MES/SERVICIO | AGUA (\$) | ENERGÍA (\$) | TELÉFONIA FIJA (\$) | | TELÉFONIA CELULAR (\$) |
| | | | CUENTA 4363133 | CUENTA 4363134 | |
| Enero | 7.560.162 | 61.701.797 | 3.674.260 | 19.284.840 | 5.543.076 |
| Febrero | | 57.610.477 | 3.657.520 | 19.782.230 | 5.163.712 |
| Marzo | 8.114.395 | 38.850.393 | 3.569.400 | 19.070.570 | 5.257.299 |

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 25-90
Código Postal 111311
PBX (571) 338 5000
Información: Línea 195
contactenos@shnd.gov.co
Nit. 899 999.061-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

| PAGO SERVICIOS PÚBLICOS VIGENCIA 2016 | | | | | |
|---------------------------------------|------------|--------------|---------------------|----------------|------------------------|
| MES/SERVICIO | AGUA (\$) | ENERGÍA (\$) | TELEFONÍA FIJA (\$) | | TELEFONÍA CELULAR (\$) |
| | | | CUENTA 4363133 | CUENTA 4363134 | |
| Abril | 9.853.808 | 42.710.154 | 3.663.820 | 19.288.610 | 5.413.108 |
| Mayo | | 53.952.900 | 3.613.320 | 19.020.710 | 5.391.070 |
| Junio | | 50.634.517 | 4.302.832 | 19.183.070 | 803.446 |
| Julio | 8.030.504 | 51.643.954 | 3.630.050 | 18.509.120 | 4.550.496 |
| Agosto | | 56.706.860 | 3.599.330 | 24.626.590 | 4.699.000 |
| Septiembre | 8.834.357 | 55.001.280 | 3.666.420 | 20.462.880 | 4.744.412 |
| Octubre | | 52.543.067 | 3.610.070 | 18.563.690 | 4.672.633 |
| Noviembre | 13.982.068 | 54.867.244 | 2.452.250 | 21.360.858 | 4.588.560 |
| Diciembre | | 55.218.428 | 959.460 | 16.194.122 | 4.609.820 |

PREGUNTA No.5

Señale detalladamente la ejecución presupuestal del rubro denominado "viáticos y gasto de viaje" de la entidad en las vigencias 2016 y 2017. Relacione en un cuadro de Excel la ejecución discriminada de dicho rubro, teniendo en cuenta los siguientes datos: Nombre del funcionario que se desplazó, valor de los viáticos y gastos de viaje destinados para el desplazamiento del funcionario, fecha de desplazamiento, y objeto del desplazamiento del funcionario. Adjunte las facturas, recibos y tiquetes que soportan cada uno de los gastos y los actos administrativos que los legalizan.

RESPUESTA

Los informes de ejecución presupuestal del rubro "Viáticos y Gastos de Viaje" de la vigencia 2016 y a 21 de septiembre de 2017, se anexan en medio magnético.

PREGUNTA No.6

Indique la cantidad de vehículos automotores que son propiedad de la entidad destinados al transporte de funcionarios. Indique cuál es el valor comercial de cada uno de los vehículos e indique sus características técnicas.

RESPUESTA

En el siguiente cuadro se relacionan los vehículos automotores que son propiedad de la Entidad (15 en total) y de los cuales doce (12) se encuentran asignados a algunos cargos de la Entidad para el cumplimiento de las funciones institucionales y legales. En el siguiente cuadro se relacionan los vehículos y sus características técnicas.

| RELACION DE VEHÍCULOS Y CARACTERÍSTICAS | | | | | | | | |
|---|--------|-----------|-------------------------|-----------|--------|--------------|--------------------|-----------------|
| No. | PLACA | MARCA | TIPO | LÍNEA | MODELO | MOTOR | CHASIS | VALOR COMERCIAL |
| 1. | OCJ967 | CHEVROLET | CAPTIVA SPORT AT 5P | CAMIONETA | 2012 | CC529598 | 3GNAL7EK6 CS529598 | \$41.500.000 |
| 2. | OBH141 | RENAULT | LOGAN ENTRY FAMILIER MT | AUTOMOVIL | 2009 | A710UE82 621 | 9FBLSRAGB9M020 151 | \$15.100.000 |
| 3. | OBH142 | RENAULT | LOGAN ENTRY FAMILIER MT | AUTOMOVIL | 2009 | A710UE85 592 | 9FBLSRAGB9M020 261 | \$15.100.000 |

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 25-90
Código Postal 111311
PBX (571) 338 5000
Información: Línea 195
contactenos@shd.gov.co
Nit. 899.999.061-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

| RELACIÓN DE VEHICULOS Y CARACTERÍSTICAS | | | | | | | | |
|---|--------|---------|-------------------------|-----------|--------|--------------|--------------------|-----------------|
| No. | PLACA | MARCA | TIPO | LÍNEA | MODELO | MOTOR | CHASIS | VALOR COMERCIAL |
| 4. | OBH143 | RENAULT | LOGAN ENTRY FAMILIER MT | AUTOMOVIL | 2009 | A710UE85 640 | 9FBLSRAGB9M020 250 | \$15.100.000 |
| 5. | OBH327 | RENAULT | LOGAN ENTRY FAMILIER MT | AUTOMOVIL | 2009 | A710UE82 676 | 9FBLSRAGB9M020 189 | \$15.100.000 |
| 6. | OBH328 | RENAULT | LOGAN ENTRY FAMILIER MT | AUTOMOVIL | 2009 | A710UE81 802 | 9FBLSRAGB9M020 190 | \$15.100.000 |
| 7. | OBH329 | RENAULT | LOGAN ENTRY FAMILIER MT | AUTOMOVIL | 2009 | A710UE85 604 | 9FBLSRAGB9M020 271 | \$15.100.000 |
| 8. | OBH554 | RENAULT | LOGAN ENTRY FAMILIER MT | AUTOMOVIL | 2010 | A710UF95 725 | 9FBLSRAGBAM02 2269 | \$16.400.000 |
| 9. | OBH555 | RENAULT | LOGAN ENTRY FAMILIER MT | AUTOMOVIL | 2010 | A710UF95 726 | 9FBLSRAGBAM02 2271 | \$16.400.000 |
| 10. | OBH556 | RENAULT | LOGAN ENTRY FAMILIER MT | AUTOMOVIL | 2010 | A710UF95 736 | 9FBLSRAGBAM02 2268 | \$16.400.000 |
| 11. | OBH557 | RENAULT | LOGAN ENTRY FAMILIER MT | AUTOMOVIL | 2010 | A710UF95 737 | 9FBLSRAGBAM02 2270 | \$16.400.000 |
| 12. | OBH722 | RENAULT | LOGAN ENTRY FAMILIER MT | AUTOMOVIL | 2010 | A710UF95 723 | 9FBLSRAGBAM02 2267 | \$16.400.000 |

PREGUNTA No.7

Indique si la entidad cuenta actualmente con un contrato de transporte terrestre automotor especial. De ser afirmativa la respuesta adjunte el contrato y describa su objeto, valor, plazo de ejecución, contratista, y fecha de suscripción.

RESPUESTA

La Secretaria Distrital de Hacienda actualmente no tiene ningún contrato de transporte terrestre automotor especial.

PREGUNTA No.8

Adicionalmente informe las especificaciones de los vehículos contratados: tipo de vehículo, modelo, cantidad contratada, tracción, motor, cilindraje, capacidad, puertas, y marca.

RESPUESTA

La Secretaria Distrital de Hacienda no tiene ningún contrato de transporte terrestre automotor especial

PREGUNTA No.9

Informe detalladamente sobre los costos asociados al servicio de los vehículos contratados o propios. Discrimine la información por cada uno de los costos, costos aproximados de combustibles mensual, repuestos, mantenimiento preventivo y correctivo, parqueaderos, pólizas de seguros, etc.

RESPUESTA

Respecto a los costos asociados al servicio de los vehículos propios, en el siguiente cuadro se discriminan los costos promedio mensual de la vigencia 2016, de combustible, repuestos, mantenimiento

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 25-90
Código Postal: 111311
PBX (571) 338 5000
Información: Línea 195
contactenos@shd.gov.co
Nit. 899.999.061-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

preventivo y correctivo, parqueadero y el valor de las pólizas de seguros de los vehículos que tiene la Secretaría.

| COSTOS SERVICIO VEHÍCULOS 2016 | |
|---------------------------------------|------------------------|
| ITEM | COSTO PROMEDIO MENSUAL |
| COMBUSTIBLE | \$3.000.000 |
| REPUESTOS | \$3.500.000 |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO | \$2.000.000 |
| PARQUEADERO | \$ 0 |
| POLIZAS | \$1.000.000 |

PREGUNTA No.10

Por cada vehículo bien sea contratado o de propiedad de la entidad, indique el nombre del funcionario al cuál ha sido asignado para su transporte y a su vez indique el nombre del conductor responsable. Adicionalmente, describa los motivos, por los cuáles se considera que el vehículo debe ser destinado para el transporte de ese funcionario específicamente

RESPUESTA

A continuación se relacionan los funcionarios a los cuales se les asigno transporte, al igual que el nombre del conductor responsable.

| ASIGNACIÓN DE VEHICULOS A FUNCIONARIOS | | |
|--|--|-----------------------------------|
| OFICINA | NOMBRE DEL FUNCIONARIO ASIGNADO | NOMBRE DEL CONDUCTOR ASIGNADO |
| Secretaría Distrital De Hacienda | Dra. Beatriz Elena Arbeláez Martínez | Alejandro Landinez García |
| Subsecretaría General | Dr. Héctor Mauricio Escobar Hurtado | Ismael Antonio Romero |
| Subsecretaría Técnica | Dr. José Alejandro Herrera Lozano | Jimmy Orozco |
| Dirección de Tesorería | Dr. Héctor Felipe Ángel Carvajal | Fabio Hernando Velandia Bohórquez |
| Dirección de Informática Y Tecnología | Ing. Luis Felipe Rivera García | Gerardo Porras Castro |
| Dirección Distrital de Presupuesto | Dra. Piedad Muñoz Rojas | Luis Omar Hurtado |
| Dirección Distrital de Contabilidad | Dra. Marcela Victoria Hernández Romero | Carlos Mauricio Malaver |
| Dirección de Gestión Corporativa | Dra. Eida Francy Vargas Bernal | José Mauricio Rodríguez |
| Dirección de Estudios Fiscales | Dr. Eduardo Alberto Olivar Quintero | William Roa |
| Dirección Distrital de Impuestos | Dr. Lisandro Manuel Junco Rivera | Jorge Luis Avendaño Cruz |
| Dirección Jurídica | Dr. Leonardo Arturo Pazos Galindo | José Elver Márquez Bernal |
| Dirección de Crédito Público | Dr. Sergio Andrés Gómez Navarro | Ricardo Barrera Bareño |

PREGUNTA No.11

De acuerdo con las políticas internas, indique los traslados autorizados, el área de influencia para el desarrollo del objeto contractual y la disponibilidad horaria de los vehículos, bien sea contratados o de propiedad de la entidad.

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 25-90
Código Postal 111311
PBX (571) 338 5000
Información: Línea 195
contactenos@shd.gov.co
Nit. 699.999.061-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

RESPUESTA

La Secretaría expidió la Resolución SDH-000270 del 23 de octubre de 2015 "Por la cual se expiden los lineamientos para la asignación, uso, administración y control de los vehículos del parque automotor de la Secretaría Distrital de Hacienda", donde se establece en el numeral 1° del artículo 7° que se les garantizará el servicio de transporte permanente para los directivos, hacia la entidad y a los lugares que por necesidades del servicio se requiera el desplazamiento. Se anexa en medio magnético copia del acto administrativo.

PREGUNTA No.12

¿Cuáles son los mecanismos utilizados por la entidad para el control de traslados y usos de los vehículos en los últimos dos (2) años? Adjunte cada uno de los formatos que soportan el control de traslados y del estado de cada vehículo de los últimos tres meses.

RESPUESTA

Igualmente, la Resolución SDH-000270 del 23 de octubre de 2015 "Por la cual se expiden los lineamientos para la asignación, uso, administración y control de los vehículos del parque automotor de la Secretaría Distrital de Hacienda", establece que el control de los vehículos lo ejerce directamente el Directivo, al cual se le asignó el vehículo. Así mismo, la asignación de conductores y control del estado de los vehículos es supervisado por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Secretaría Distrital de Hacienda. Se anexa en medio magnético copia del acto administrativo.

PREGUNTA No.13

Indique si la entidad cuenta con un contrato de interventoría de los contratos de transporte terrestre automotor especial, destinado a proteger la moralidad administrativa, y de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción. De ser afirmativa la respuesta adjunte el contrato de interventoría.

RESPUESTA

La entidad no tiene ningún contrato de transporte terrestre automotor especial.

PREGUNTA No.14

Señale detalladamente la ejecución presupuestal del rubro denominado "arrendamientos". Adjunte los contratos que has sido suscrito con cargo a este rubro presupuestal.

RESPUESTA

En las vigencias fiscales 2016 y 2017 no se suscribieron contratos de arrendamiento. Por este rubro solo se cancelaron cuotas de administración. Se anexa en medio magnético los informes de ejecución presupuestal del rubro "Arrendamientos".

PREGUNTA No.15

Señale el inventario de teléfonos celulares de propiedad de la entidad para uso corporativo. Indique en un archivo de Excel los siguientes datos: teléfono, marca, sistema operativo y memoria interna.

RESPUESTA

A continuación se relacionan los 34 teléfonos celulares de propiedad de la Entidad que son de uso corporativo.

[Firma manuscrita]

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 25-90
Código Postal: 111311
PBX (571) 338 5000
Información: Línea 195
contactenos@shd.gov.co
Nit. 899.999.051-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

| INVENTARIO DE TELÉFONOS CELULARES | | | | |
|-----------------------------------|------------|---------------------------------------|-------------------|-----------------------------|
| NO. | TELÉFONO | MARCA | SISTEMA OPERATIVO | MEMORIA INTERNA |
| 1. | 3057905036 | ALCATEL PIXI 3 (4.5) VOLCANO BLACK | ANDROIDE | 8 GB INTERNA SIN EXPANSION |
| 2. | 3003004613 | ALCATEL PIXI 3 (4.5) VOLCANO BLACK | ANDROIDE | 8 GB INTERNA SIN EXPANSION |
| 3. | 3003518497 | ALCATEL PIXI 3 (4.5) VOLCANO BLACK | ANDROIDE | 8 GB INTERNA SIN EXPANSION |
| 4. | 3013718989 | HUAWEI P8 TITANIUM GREY | ANDROIDE | 32 GB INTERNA SIN EXPANSION |
| 5. | 3017206213 | HUAWEI P8 TITANIUM GREY | ANDROIDE | 32 GB INTERNA SIN EXPANSION |
| 6. | 3002321646 | HUAWEI P8 TITANIUM GREY | ANDROIDE | 32 GB INTERNA SIN EXPANSION |
| 7. | 3003462664 | HUAWEI P8 TITANIUM GREY | ANDROIDE | 32 GB INTERNA SIN EXPANSION |
| 8. | 3003082638 | HUAWEI P8 TITANIUM GREY | ANDROIDE | 32 GB INTERNA SIN EXPANSION |
| 9. | 3003519219 | HUAWEI P8 TITANIUM GREY | ANDROIDE | 32 GB INTERNA SIN EXPANSION |
| 10. | 3003677664 | HUAWEI P8 TITANIUM GREY | ANDROIDE | 32 GB INTERNA SIN EXPANSION |
| 11. | 3013360877 | HUAWEI P8 TITANIUM GREY | ANDROIDE | 32 GB INTERNA SIN EXPANSION |
| 12. | 3002565948 | HUAWEI P8 TITANIUM GREY | ANDROIDE | 32 GB INTERNA SIN EXPANSION |
| 13. | 3012087256 | HUAWEI P8 TITANIUM GREY | ANDROIDE | 32 GB INTERNA SIN EXPANSION |
| 14. | 3003462649 | HUAWEI P8 TITANIUM GREY | ANDROIDE | 32 GB INTERNA SIN EXPANSION |
| 15. | 3007072524 | HUAWEI P8 TITANIUM GREY | ANDROIDE | 32 GB INTERNA SIN EXPANSION |
| 16. | 3003677662 | HUAWEI P8 TITANIUM GREY | ANDROIDE | 32 GB INTERNA SIN EXPANSION |
| 17. | 3015712629 | HUAWEI P8 TITANIUM GREY | ANDROIDE | 32 GB INTERNA SIN EXPANSION |
| 18. | 3003004753 | HUAWEI P8 TITANIUM GREY | ANDROIDE | 32 GB INTERNA SIN EXPANSION |
| 19. | 3007073357 | HUAWEI P8 TITANIUM GREY | ANDROIDE | 32 GB INTERNA SIN EXPANSION |
| 20. | 3013687804 | HUAWEI P8 TITANIUM GREY | ANDROIDE | 32 GB INTERNA SIN EXPANSION |
| 21. | 3057922357 | HUAWEI P8 TITANIUM GREY | ANDROIDE | 32 GB INTERNA SIN EXPANSION |
| 22. | 3012100541 | HUAWEI P8 TITANIUM GREY | ANDROIDE | 32 GB INTERNA SIN EXPANSION |
| 23. | 3006775731 | IPHONE 6S | IOS SUPERIOR A 10 | 16 GB SILVER |
| 24. | 3002702532 | IPHONE 6S | IOS SUPERIOR A 10 | 16 GB SILVER |

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 25-90
Código Postal 111311
PBX: (571) 338 5000
Información: Línea 195
contactenos@sahd.gov.co
Nit. 899 999 061-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

Handwritten initials and marks



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

| INVENTARIO DE TELÉFONOS CELULARES | | | | |
|-----------------------------------|------------|-----------|-------------------|-----------------|
| NO. | TELÉFONO | MARCA | SISTEMA OPERATIVO | MEMORIA INTERNA |
| 25. | 3003005039 | IPHONE 6S | IOS SUPERIOR A 10 | 16 GB SILVER |
| 26. | 3008886165 | IPHONE 6S | IOS SUPERIOR A 10 | 16 GB SILVER |
| 27. | 3002695058 | IPHONE 6S | IOS SUPERIOR A 10 | 16 GB SILVER |
| 28. | 3057978608 | IPHONE 6S | IOS SUPERIOR A 10 | 16 GB SILVER |
| 29. | 3003004554 | IPHONE 6S | IOS SUPERIOR A 10 | 16 GB SILVER |
| 30. | 3006775662 | IPHONE 6S | IOS SUPERIOR A 10 | 16 GB SILVER |
| 31. | 3004262048 | IPHONE 6S | IOS SUPERIOR A 10 | 16 GB SILVER |
| 32. | 3016499152 | IPHONE 6S | IOS SUPERIOR A 10 | 16 GB SILVER |
| 33. | 3003076632 | IPHONE 6S | IOS SUPERIOR A 10 | 16 GB SILVER |
| 34. | 3002638802 | IPHONE 6S | IOS SUPERIOR A 10 | 16 GB SILVER |

PREGUNTA No.16

Señale en un listado, los funcionarios a los que han sido asignados teléfonos celulares de uso corporativo en la entidad. Adjunte los actos administrativos que motivaron la asignación de cada uno de los teléfonos celulares de uso corporativo.

RESPUESTA

Mediante Resolución No.000014 del 25 de noviembre de 2015 "Por la cual se adoptan la medidas de racionalización en el Gasto Público en la Secretaría Distrital de Hacienda", en el artículo 10 - Servicio de Telefonía Celular, se establece la asignación de los teléfonos celulares para el uso en las comunicaciones oficiales. En el siguiente cuadro se relacionan los funcionarios a los cuales se han asignado teléfonos celulares de uso corporativo.

| ASIGNACION DE TELÉFONOS CELULARES A FUNCIONARIOS | | | | |
|--|----------------------------------|---------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| No. | DEPENDENCIA | CARGO | DIRECTIVO | ACTO ADMINISTRATIVO |
| 1. | SECRETARIA DE HACIENDA | SECRETARIA | BEATRIZ ELENA ARBELAEZ MARTÍNEZ | RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15. |
| 2. | SUBSECRETARIA GENERAL | SUBSECRETARIO | HECTOR MAURICIO ESCOBAR HURTAD | RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15. |
| 3. | SUBSECRETARIO TÉCNICO | SUBSECRETARIO | JOSE ALEJANDRO HERRERA LOZANO | RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15. |
| 4. | DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA | DIRECTOR | ELDA FRANCY VARGAS BERNAL | RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15. |

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 25-90
Código Postal: 111311
PBX (571) 338 5000
Información: Línea 195
contactenos@shd.gov.co
Nit: 899.999.061-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

| ASIGNACION DE TELÉFONOS CELULARES A FUNCIONARIOS | | | | |
|--|--|-----------------|--|--------------------------------------|
| No. | DEPENDENCIA | CARGO | DIRECTIVO | ACTO ADMINISTRATIVO |
| 5. | TESORERO DISTRITAL | TESORERO | HECTOR FELIPE ÁNGEL CARVAJAL | RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15. |
| 6. | DIRECCIÓN JURÍDICA | DIRECTOR | LEONARDO ARTURO PAZOS GALINDO | RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15. |
| 7. | DIRECTOR DE IMPUESTOS BOGOTÁ | DIRECTOR | LISANDRO MANUEL JUNCO RIVEIRA | RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15. |
| 8. | DIRECTOR DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA | DIRECTOR | LUIS FELIPE RIVERA GARCIA | RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15. |
| 9. | DIRECCIÓN DISTRITAL DE CONTABILIDAD | DIRECTOR | MARCELA VICTORIA HERNANDEZ ROMERO | RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15. |
| 10. | DIRECCIÓN DISTRITAL DE PRESUPUESTO | DIRECTOR | PIEDAD MUÑOZ ROJAS | RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15. |
| 11. | DIRECCIÓN DISTRITAL DE CRÉDITO PÚBLICO | DIRECTOR | SERGIO ANDRES GOMEZ NAVARRO | RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15. |
| 12. | DIRECCIÓN DISTRITAL DE ESTADÍSTICAS Y ESTUDIOS FISCALES | DIRECTOR | EDUARDO ALBERTO OLIVAR QUINTERO | RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15. |
| 13. | DIRECCIÓN JURÍDICA - SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS CONTRACTUALES | SUBDIRECTOR | CLAUDIA MARCELA PINILLA PINILLA | RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15. |
| 14. | OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES | JEFE DE OFICINA | ADRIANA LUCIA CAMARGO GANTIVA | RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15. |
| 15. | DESPACHO SECRETARÍA DE HACIENDA | ASESORA | LILIANA MEZA QUINTERO | RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15. |
| 16. | DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA - SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | SUBDIRECTOR | ALFONSO JAVIER SEGURA MELO | RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15. |
| 17. | DIRECCIÓN DISTRITAL DE TESORERÍA-OFICINA DE GESTIÓN DE COBRO | JEFE DE OFICINA | MARÍA CLEMENCIA JARAMILLO PATIÑO | RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15. |
| 18. | DIRECCIÓN DISTRITAL DE TESORERÍA - OPERACIONES FINANCIERAS | JEFE DE OFICINA | SILVIA PATRICIA SANCHEZ GUEVARA | RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15. |
| 19. | DIRECCIÓN DISTRITAL DE TESORERÍA - PLANEACIÓN FINANCIERA | SUBDIRECTOR | FABIO AGUILAR CASTAÑO | RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15. |
| 20. | DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA - FONDO CUENTA DEL CONCEJO | ASESOR | RUTH ALVEAR | RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15. |
| 21. | DIRECCIÓN DE CRÉDITO PÚBLICO | DIRECTOR | EN REPOSICIÓN | RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15. |
| 22. | DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA- SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE TIC | SUBDIRECTOR | MANUEL ERNESTO BERNAL MARTÍNEZ | RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15. |
| 23. | DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA- SUBDIRECCIÓN DE SOLUCIONES DE SOFTWARE | SUBDIRECTOR | DIEGO FERNANDO SANCHEZ VILLEGAS | RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15. |

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 25-90
Código Postal 111311
PBX (571) 338 5000
Información: Línea 195
contactenos@shd.gov.co
Nit. 899.999.051-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

| ASIGNACION DE TELÉFONOS CELULARES A FUNCIONARIOS | | | | |
|--|---|---|----------------------------------|-----------------------------------|
| No. | DEPENDENCIA | CARGO | DIRECTIVO | ACTO ADMINISTRATIVO |
| 24. | DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA- SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE TIC | SUBDIRECTOR | PIEDAD CRISTINA MOGOLLON SANCHEZ | RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15. |
| 25. | DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA- SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE TIC | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | GUTTEMBERG GARCIA BONILLA | RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15. |
| 26. | DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA- SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA | PROFESIONAL UNIVERSITARIO (GRUPO SITIC) | NICOLÁS RODRIGUEZ MEDINA | RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15. |
| 27. | OFICINA DE ANÁLISIS Y CONTROL DEL RIESGO | JEFE DE OFICINA | MARÍA ALEJANDRA VIDAL SAMBONI | RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15. |
| 28. | DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA-SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | SUBDIRECTOR | OSCAR JAVIER CRUZ MARTÍNEZ | RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15. |
| 29. | SUBSECRETARÍA TÉCNICA | ASESORA | MARTHA EMPERATRIZ GIL GUARIN | RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15. |
| 30. | OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO | JEFE DE OFICINA | ALBERTO CASTIBLANCO BEDOYA | RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15. |
| 31. | SUBSECRETARÍA GENERAL | ASESOR | KAREM LILIANA CONDE VILLEGAS | RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15. |
| 32. | DESPACHO SECRETARÍA DE HACIENDA | CONDUCTOR | ALEJANDRO LANDINEZ GARCÍA | RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15. |
| 33. | SUBSECRETARÍA GENERAL | CONDUCTOR | JIMMY ARENAS | RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15. |
| 34. | DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA-SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL | SUBDIRECTOR | JOHN JAIRO VARGAS SUPELANO | RES. No. SDH-000014 DEL 25/11/15. |

PREGUNTA No.17

Informe sobre los planes de voz y datos que han sido adquiridos por la entidad, con empresas de telecomunicaciones para garantizar la comunicación de los funcionarios a los que han sido asignados los teléfonos celulares de uso corporativo. Adjunte el contrato suscrito con la empresa de telecomunicaciones respectiva y especifique las condiciones de los planes adquiridos: cantidad de minutos, cantidad de GB, mensajes de texto y beneficios adicionales del plan.

RESPUESTA

La Secretaría para el servicio de telefonía celular tiene un contrato Móvil ETB Corporativo para garantizar la comunicación de los funcionarios a quienes se les han asignado teléfonos celulares. En el siguiente cuadro se detallan los planes y datos que ha adquirido la Entidad con Móvil ETB. Se anexa en medio magnético copia del convenio celebrado con ETB.

| PLANES DE VOZ Y DATOS DE TELÉFONOS CELULARES | | | | | | |
|--|------------|-----------------|-------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| No. | CELULAR | IMEI DEL EQUIPO | REFERENCIA DE EQUIPO | PLAN | PLAN MINUTO DE VOZ | DATOS DE NAVEGACIÓN |
| 1. | 3013718989 | 869370023255927 | HUAWEI P8 TITANIUM GREY | PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS | VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN | DATOS A LA MEDIDA 5GB |
| 2. | 3017206213 | 869370023257949 | HUAWEI P8 TITANIUM GREY | PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS | VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN | DATOS A LA MEDIDA 5GB |

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 25-90
Código Postal 111311
PBX (571) 338 5000
Información: Línea 195
contactenos@shd.gov.co
Nit. 899.999.061-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

PLANES DE VOZ Y DATOS DE TELÉFONOS CELULARES

| No. | CELULAR | IMEI DEL EQUIPO | REFERENCIA DE EQUIPO | PLAN | PLAN MINUTO DE VOZ | DATOS DE NAVEGACIÓN |
|-----|------------|-----------------|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 3. | 3002702532 | 355764070026531 | IPHONE 6S 16 GB SILVER | PLAN A LA MEDIDA POSPAGO EMPRESAS | VOZ A LA MEDIDA 3000 MIN | DATOS A LA MEDIDA 5GB |
| 4. | 3002321646 | 869370023261123 | HUAWEI P8 TITANIUM GREY | PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS | VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN | DATOS A LA MEDIDA 5GB |
| 5. | 3003462664 | 869370020009335 | HUAWEI P8 TITANIUM GREY | PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS | VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN | DATOS A LA MEDIDA 5GB |
| 6. | 3003005039 | 355764070581568 | IPHONE 6S 16 GB SILVER | PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS | VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN | DATOS A LA MEDIDA 5GB |
| 7. | 3008886165 | 355764071142527 | IPHONE 6S 16 GB SILVER | PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS | VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN | DATOS A LA MEDIDA 5GB |
| 8. | 3003082638 | 869370023261719 | HUAWEI P8 TITANIUM GREY | PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS | VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN | DATOS A LA MEDIDA 5GB |
| 9. | 3003519219 | 869370020008899 | HUAWEI P8 TITANIUM GREY | PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS | VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN | DATOS A LA MEDIDA 5GB |
| 10. | 3003677664 | 869370020008030 | HUAWEI P8 TITANIUM GREY | PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS | VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN | DATOS A LA MEDIDA 5GB |
| 11. | 3013360877 | 869370023254938 | HUAWEI P8 TITANIUM GREY | PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS | VOZ A LA MEDIDA 200 MIN | DATOS A LA MEDIDA 5GB |
| 12. | 3002895058 | 355764070497583 | IPHONE 6S 16 GB SILVER | PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS | VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN | DATOS A LA MEDIDA 5GB |
| 13. | 3057978608 | 355764071021135 | IPHONE 6S 16 GB SILVER | PLAN A LA MEDIDA POSPAGO EMPRESAS | VOZ A LA MEDIDA 3000 MIN | DATOS A LA MEDIDA 5GB |
| 14. | 3057905036 | 014379004080554 | ALCATEL PIXI 3 (4.5) VOLCANO BLACK | PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS | VOZ A LA MEDIDA 100 MIN | DATOS A LA MEDIDA 2GB |
| 15. | 3003004613 | 014379004103075 | ALCATEL PIXI 3 (4.5) VOLCANO BLACK | PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS | VOZ A LA MEDIDA 100 MIN | DATOS A LA MEDIDA 2GB |
| 16. | 3003004554 | 355764070610946 | IPHONE 6S 16 GB SILVER | PLAN A LA MEDIDA POSPAGO EMPRESAS | VOZ A LA MEDIDA 3000 MIN | DATOS A LA MEDIDA 5GB |
| 17. | 3002565948 | 869370020008154 | HUAWEI P8 TITANIUM GREY | PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS | VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN | DATOS A LA MEDIDA 5GB |
| 18. | 3006775662 | 353315074095634 | IPHONE 6S 16 GB SILVER | PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS | VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN | DATOS A LA MEDIDA 5GB |
| 19. | 3012087256 | 869370023255034 | HUAWEI P8 TITANIUM GREY | PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS | VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN | DATOS A LA MEDIDA 5GB |
| 20. | 3004262048 | 353313072360944 | IPHONE 6S 16 GB SILVER | PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS | VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN | DATOS A LA MEDIDA 5GB |
| 21. | 3016499152 | 355764070745247 | IPHONE 6S 16 GB SILVER | PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS | VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN | DATOS A LA MEDIDA 5GB |
| 22. | 3003462649 | 869370023254805 | HUAWEI P8 TITANIUM GREY | PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS | VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN | DATOS A LA MEDIDA 5GB |
| 23. | 3003078632 | 355764070450483 | IPHONE 6S 16 GB SILVER | PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS | VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN | DATOS A LA MEDIDA 5GB |
| 24. | 3007072524 | 869370023260398 | HUAWEI P8 TITANIUM GREY | PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS | VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN | DATOS A LA MEDIDA 5GB |
| 25. | 3003677662 | 869370023255091 | HUAWEI P8 TITANIUM GREY | PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS | VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN | DATOS A LA MEDIDA 5GB |
| 26. | 3015712629 | 869370020009087 | HUAWEI P8 TITANIUM GREY | PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS | VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN | DATOS A LA MEDIDA 5GB |
| 27. | 3003004753 | 869370023260075 | HUAWEI P8 TITANIUM GREY | PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS | VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN | DATOS A LA MEDIDA 5GB |

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 25-90
Código Postal 111311
PBX (571) 338 8000
Información: Línea 195
contactenos@shd.gov.co
Nit. 898.998.061-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

| PLANES DE VOZ Y DATOS DE TELÉFONOS CELULARES | | | | | | |
|--|------------|-----------------|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| No. | CELULAR | IMEI DEL EQUIPO | REFERENCIA DE EQUIPO | PLAN | PLAN MINUTO DE VOZ | DATOS DE NAVEGACIÓN |
| 28. | 3003518497 | 014379004100691 | ALCATEL PIXI 3 (4.5) VOLCANO BLACK | PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS | VOZ A LA MEDIDA 100 MIN | DATOS A LA MEDIDA 2GB |
| 29. | 3007073357 | 869370020008790 | HUAWEI P8 TITANIUM GREY | PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS | VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN | DATOS A LA MEDIDA 5GB |
| 30. | 3013687804 | 869370023259721 | HUAWEI P8 TITANIUM GREY | PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS | VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN | DATOS A LA MEDIDA 5GB |
| 31. | 3057922357 | 869370023257444 | HUAWEI P8 TITANIUM GREY | PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS | VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN | DATOS A LA MEDIDA 5GB |
| 32. | 3002638802 | 355764070628393 | IPHONE 6S 16 GB SILVER | PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS | VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN | DATOS A LA MEDIDA 5GB |
| 33. | 3012100541 | 869370023254946 | HUAWEI P8 TITANIUM GREY | PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS | VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN | DATOS A LA MEDIDA 5GB |
| 34. | 3006775731 | 355764071099370 | IPHONE 6S 16 GB SILVER | PLAN A LA MEDIDA CONTROL EMPRESAS | VOZ A LA MEDIDA 1500 MIN | DATOS A LA MEDIDA 5GB |

PREGUNTA No.18

¿Cuántas cajas menores han sido constituidas en la entidad en las vigencias fiscales 2016 y 2017? Adjunte los actos administrativos de constitución de cajas menores.

RESPUESTA

En las vigencias fiscales 2016 y 2017 la Secretaría constituyó dos Cajas Menores, mediante los actos administrativos: Resolución No.SDH000067 del 29 de enero de 2016, Resolución No.SDH000246 del 13 de junio de 2016 y Resolución No.SDH000021 del 14 de febrero de 2017, las cuales se anexan en medio magnético.

PREGUNTA No.19

¿Qué gastos se financian con los recursos de la caja o cajas menores? ¿A cuánto asciende la cuantía de las cajas menores de la entidad? Indique la ejecución presupuestal de la cuantía de las cajas menores de la entidad, durante las vigencias 2016 y 2017

RESPUESTA

Con los recursos de la Caja Menor se financian los gastos de la Unidades Ejecutoras 01 - Secretaria Distrital de Hacienda y 04 - Concejo de Bogotá, de los rubros Honorarios, Materiales y Suministros, Gastos de Transporte y Comunicación, Impresos y Publicaciones, Impuestos, Tasas, Contribuciones y Multas, Mantenimiento Entidad y Gatos de Computador. Las cuantías de las cajas menores están establecidas en las resoluciones de constitución de las cajas menores. En medio magnético se anexa la ejecución presupuestal de la Caja Menor vigencias 2016 y 2017.

PREGUNTA No.20

Relacione el listado de gastos que han sido financiados con los recursos de la caja o cajas menores de la entidad en las vigencias fiscales 2016 y 2017. Adjunte los soportes de legalización de cada uno de los gastos (facturas, recibos, tiquetes)

RESPUESTA

En los siguientes cuadros se detallan los gastos financiados con recursos de la Caja Menor en las vigencias 2016 y 2017 (corte mes de julio). En medio magnético se anexa los soportes de los gastos de la Caja Menor.

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 25-90
Código Postal 111311
PBX (571) 338 5000
Información: Línea 195
contactos@almh.gov.co
Nit. 899.999.061-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

| CAJA MENOR 2016 | | | | | |
|--|------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|
| Meses | Honorarios | Materiales y Suministros | Gastos de Transporte y comunicación | Impresos y Publicaciones | Impuestos Tasas Contribuciones y Multas |
| UE 01 SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA (\$) | | | | | |
| Febrero | 1.000.000 | 1.162.600 | 3.469.200 | 0 | 1.158.840 |
| Marzo | 3.713.685 | 64.960 | 3.134.200 | 29.600 | 671.640 |
| Abril | 0 | 1.017.600 | 2.430.300 | 76.179 | 1.043.629 |
| Mayo | 0 | 38.100 | 5.249.700 | 0 | 913.360 |
| Junio | 5.864.302 | 0 | 3.126.100 | 78.100 | 1.857.856 |
| Julio | 4.298.960 | 75.600 | 4.891.400 | 102.900 | 657.024 |
| Agosto | 5.122.301 | 0 | 3.505.200 | 90.600 | 965.120 |
| Septiembre | 2.452.744 | 0 | 5.135.100 | 173.900 | 260.675 |
| Octubre | 5.640.603 | 440.800 | 3.568.400 | 210.484 | 0 |
| Noviembre | 3.912.589 | 0 | 4.745.200 | 228.279 | 302.528 |
| Diciembre | 547.224 | 0 | 6.887.800 | 402.790 | 390.317 |
| UE 04 CONCEJO DE BOGOTA (\$) | | | | | |
| Febrero | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Marzo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Abril | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Mayo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Junio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Julio | 0 | 199.900 | 0 | 0 | 0 |
| Agosto | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Septiembre | 0 | 0 | 0 | 99.000 | 0 |
| Octubre | 0 | 0 | 0 | 0 | 205.088 |
| Noviembre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diciembre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| CAJA MENOR 2017 | | | | | | | |
|--|------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|-----------------------|----------------------|
| Meses | Honorarios | Materiales y Suministros | gastos de Transporte y comunicación | Impresos y Publicaciones | Impuestos Tasas Contribuciones y Multas | Mantenimiento Entidad | Gastos de Computador |
| UE - 01 SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA (\$) | | | | | | | |
| Febrero | 7.243.965 | 0 | 4.599.500 | 200.500 | 354.606 | 0 | 0 |
| Marzo | 5.671.164 | 0 | 6.318.600 | 666.330 | 886.289 | 416.738 | 0 |
| Abril | 3.365.221 | 0 | 3.276.700 | 158.750 | 406.623 | 0 | 0 |
| Mayo | 8.084.967 | 0 | 4.569.000 | 362.070 | 240.737 | 73.780 | 0 |

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 25-90
Código Postal 111311
PBX (571) 338 5000
Información: Línea 195
contactenos@shd.gov.co
Nit. 899.999.051-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**








ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

| CAJA MENOR 2017 | | | | | | | |
|--|------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|-----------------------|----------------------|
| Meses | Honorarios | Materiales y Suministros | gastos de Transporte y comunicación | Impresos y Publicaciones | Impuestos Tasas Contribuciones y Multas | Mantenimiento Entidad | Gastos de Computador |
| UE - 01 SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA (\$) | | | | | | | |
| Junio | 1.638.716 | 0 | 4.274.000 | 149.600 | 427.402 | 46.410 | 347.332 |
| Julio | 5.216.476 | 999.838 | 4.024.200 | 233.480 | 862.522 | 0 | 0 |
| UE - 04 CONCEJO DE BOGOTA | | | | | | | |
| Febrero | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Marzo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Abril | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Mayo | 0 | 0 | 0 | 0 | 75.841 | 0 | 0 |
| Junio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Cordialmente,


BEATRIZ ELENA ARBELAEZ MARTINEZ
Secretaria Distrital de Hacienda
barbelaez@shd.gov.co

Anexo: Un (1) DVD
Un (1) CD

| | | | |
|----------|---|---|--|
| Aprobó | José Alejandro Herrera Lozano Eida Franczy Bernal Vargas | Subsecretario Técnico Directora de Gestión Corporativa |  |
| Revisó | Alfonso Javier Segura Melo | Subdirector Administrativo y Financiero |  |
| Revisó | Oscar Javier Cruz Martínez | Subdirector de Talento Humano |  |
| Revisó | Adriana Lucía Camargo Gantiva | Jefe de Oficina Asesora de Comunicaciones |  |
| Proyectó | Gloria Janeth Giral Giraldo | Profesional Especializado |  |

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 25-60
Código Postal 111311
PBX (571) 338 5000
Información: Línea 195
contactenos@shd.gov.co
Nit. 899.999.061-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



BOGOTÁ
**MEJOR
PARA TODOS**

