

Certificados de retención	
Propósito del servicio	Entrega y/o envío de los certificados tributarios de los descuentos efectuados por Bogotá D.C., solicitados a la oficina de Gestión de Pagos.
Tipo de respuesta	Certificado de retención en la fuente, certificado de retención IVA y certificado de retención por timbre.
Canal de atención	Presencial, correo electrónico y página web.
Sitio de prestación del servicio	Carrera 30 No. 25 - 90, ventanilla 3 del Supercade. Correo electrónico: <a href="mailto:certificados@shd.gov.co">certificados@shd.gov.co</a> Página web de la SDH: <a href="http://www.shd.gov.co">www.shd.gov.co</a>
Tiempo de respuesta	La entrega del certificado en ventanilla y página web se realiza inmediatamente si el beneficiario o quien lo reclama cumple con los requerimientos establecidos.  El envío del certificado por correo se realiza aproximadamente en 1 día a partir del recibo de la solicitud.
Requisitos para acceder al servicio	<b>Solicitud en ventanilla</b> El solicitante (persona natural o jurídica) podrá acercarse a la ventanilla No. 3 de la DDT con los siguientes requisitos: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Persona natural:</b> Documento de identificación y formato de 'Solicitud certificados de retención - 09-F.39'.</li><li>• <b>Persona jurídica:</b> Solicitud escrita con logo y relación del NIT de la empresa o persona jurídica que solicita, firmada por el representante legal, donde se autoriza a la persona que lo reclama.</li></ul> <b>Solicitud por correo electrónico</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Persona Natural:</b> El solicitante debe enviar el formato 'Solicitud certificados de retención 09-F.39' al correo electrónico: <a href="mailto:certificados@shd.gov.co">certificados@shd.gov.co</a></li><li>• <b>Persona Jurídica:</b> Mediante correo electrónico institucional la entidad solicitante debe enviar al correo <a href="mailto:certificados@shd.gov.co">certificados@shd.gov.co</a> el formato 'Solicitud certificados de retención 09-F.39 y/o oficio en PDF con el logo de la empresa.</li></ul> <b>Solicitud mediante página web</b> Ingresar la información solicitada.