



**CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL (LISTADO MAESTRO DE REGISTROS) - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN**

**Propietario de los activos de información MARY LUZ PINZÓN ROMERO Subdirectora de Análisis Sectorial**

**Fecha de elaboración / validación:**

| Norma, función o proceso   | Código del procedimiento | Código del formato | Tipo Documental                            |   |         | Tipo de Soporte |         |             | Tipo de Origen          |  | Clasificación documental ( Categoría de información) |         |          | Estado y custodia de la información (Disponibilidad) |   |                           |             |           |  |                          |   |                                 |                                    |
|--|--------------------------|--------------------|--|---|---------|-----------------|---------|-------------|-------------------------|--|--|---------|----------|--|---|---------------------------|-------------|-----------|--|--------------------------|---|---------------------------------|------------------------------------|
|  |                          |                    | Nombre del registro o documento de archivo | Definición  | Idioma  | Análogo         | Digital | Electrónico | Descripción del soporte | Presentación de la información (Formato) | Interno  | Externo | Serie    | Subserie   | Descripción de la categoría de información                    | Nivel de confidencialidad |             |           | Custodio de la información                                 | Estado de la información | Localización del documento o del archivo de información | Publicada en: (link página web) | Área/ Dependencia                  |
|  |                          |                    |  |   |         |                 |         |             |                         |  |  |         |          |  |   | Publica                   | Clasificada | Reservada |  |                          |   |                                 |                                    |
| Elaboración de Proyecciones Fiscales   | 30-P-05 (Versión 1)      | N.A.               | Estudios Económicos y Sociales             | Es un estudio que se realiza una vez finalizado el estudio de mercado económico y social, que permite obtener la base para el cálculo financiero y la evaluación económica de un proyecto a realizar. | Español | X               |         |             | Papel                   | N.A.                                     | X  | X       | ESTUDIOS | Estudios Económicos y Sociales                       | Subserie documental de valor administrativo y técnico         | X                         |             |           | Subdirección de Análisis Sectorial Responsable del Proceso | Disponible               | Archivo de Gestión                                      | N.A.                            | Subdirección de Análisis Sectorial |
| Elaboración de Proyecciones Fiscales   | 30-P-05 (Versión 1)      | N.A.               | Comunicaciones oficiales                   | Comunicaciones recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a una entidad, independientemente del medio utilizado.  | Español | X               |         |             | Papel                   | N.A.                                     | X  |         | ESTUDIOS | Estudios Económicos y Sociales                       | Subserie documental de valor administrativo y técnico         | X                         |             |           | Subdirección de Análisis Sectorial Responsable del Proceso | Disponible               | Archivo de Gestión                                      | N.A.                            | Subdirección de Análisis Sectorial |
| Elaboración de Proyecciones Fiscales   | 30-P-05 (Versión 1)      | N.A.               | Series estadísticas                        | Documento que refleja las estadísticas necesarias para los estudios.  | Español | X               |         |             | Papel                   | N.A.                                     | X  |         | ESTUDIOS | Estudios Económicos y Sociales                       | Subserie documental de valor administrativo y técnico         | X                         |             |           | Subdirección de Análisis Sectorial Responsable del Proceso | Disponible               | Archivo de Gestión                                      | N.A.                            | Subdirección de Análisis Sectorial |
| Elaboración de Proyecciones Fiscales   | 30-P-05 (Versión 1)      | N.A.               | Proyecciones                               | La proyección de ingresos y egresos refleja el comportamiento financiero del proyecto durante su horizonte de análisis.   | Español | X               |         |             | Papel                   | N.A.                                     | X  |         | ESTUDIOS | Estudios Económicos y Sociales                       | Subserie documental de valor administrativo y técnico         | X                         |             |           | Subdirección de Análisis Sectorial Responsable del Proceso | Disponible               | Archivo de Gestión                                      | N.A.                            | Subdirección de Análisis Sectorial |
| Elaboración de Proyecciones Fiscales   | 30-P-05 (Versión 1)      | N.A.               | Informes                                   | Es el análisis explicativo de los indicadores que permiten asegurar la sostenibilidad fiscal y se describe la meta de balance primario fijada para la siguiente vigencia.                             | Español | X               |         |             | Papel                   | N.A.                                     | X  |         | ESTUDIOS | Estudios Económicos y Sociales                       | Subserie documental de valor administrativo y técnico         | X                         |             |           | Subdirección de Análisis Sectorial Responsable del Proceso | Disponible               | Archivo de Gestión                                      | N.A.                            | Subdirección de Análisis Sectorial |
| Resolución Reglamentaria 034 de 2009. Cap. III. Artículo 5. RESPONSABLES DE RENDIR CUENTA POR ENTIDAD. | N.A.                     | N.A.               | Requerimiento                              | Solicitud formal en cumplimiento de las actividades inherentes a la función.  | Español | X               |         |             | Papel                   | N.A.                                     | X  | X       | INFORMES | Informes a Organismos de Control                     | Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico | X                         |             |           | Subdirección de Análisis Sectorial Responsable del Proceso | Disponible               | Archivo de Gestión                                      | N.A.                            | Subdirección de Análisis Sectorial |
| Resolución Reglamentaria 034 de 2009. Cap. III. Artículo 5. RESPONSABLES DE RENDIR CUENTA POR ENTIDAD. | N.A.                     | N.A.               | Informe                                    | Contestación dada como efecto de una acción de requerimiento de un Organismo de Control.  | Español | X               |         |             | Papel                   | N.A.                                     | X  |         | INFORMES | Informes a Organismos de Control                     | Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico | X                         |             |           | Subdirección de Análisis Sectorial Responsable del Proceso | Disponible               | Archivo de Gestión                                      | N.A.                            | Subdirección de Análisis Sectorial |
| Resolución Reglamentaria 034 de 2009. Cap. III. Artículo 5. RESPONSABLES DE RENDIR CUENTA POR ENTIDAD. | N.A.                     | N.A.               | Anexos                                     | Documentos que soportan y evidencian la información requerida.  | Español | X               |         |             | Papel                   | N.A.                                     | X  | X       | INFORMES | Informes a Organismos de Control                     | Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico | X                         |             |           | Subdirección de Análisis Sectorial Responsable del Proceso | Disponible               | Archivo de Gestión                                      | N.A.                            | Subdirección de Análisis Sectorial |

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 26-90 -  
 Código Postal 111311  
 Dirección de Impuestos de Bogotá - Avenida  
 Calle 17 N° 66B-95 - Código Postal 111611  
 Teléfono: (571) 338 6000 • Línea 195  
[contacto@cpb.gov.co](mailto:contacto@cpb.gov.co)  
 • N°: 899.999.0819  
 Bogotá, Distrito Capital - Colombia



**BOGOTÁ**  
HUMANA



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL (LISTADO MAESTRO DE REGISTROS) - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Propietario de los activos de información MARY LUZ PINZÓN ROMERO Subdirectora de Análisis Sectorial

Fecha de elaboración / validación:

| Norma, función o proceso  | Código del procedimiento | Código del formato | Tipo Documental                            |  |         | Tipo de Soporte |         |             | Tipo de Origen          |  | Clasificación documental ( Categoría de información) |         |  | Estado y custodia de la información (Disponibilidad) |   |                           |             |           |  |                          |   |                                 |                                    |
|---|--------------------------|--------------------|--|--|---------|-----------------|---------|-------------|-------------------------|--|--|---------|--|--|---|---------------------------|-------------|-----------|--|--------------------------|---|---------------------------------|------------------------------------|
|   |                          |                    | Nombre del registro o documento de archivo | Definición   | Idioma  | Análogo         | Digital | Electrónico | Descripción del soporte | Presentación de la información (Formato) | Interno  | Externo | Serie  | Subserie   | Descripción de la categoría de información                    | Nivel de confidencialidad |             |           | Custodio de la información                                 | Estado de la información | Localización del documento o del archivo de información | Publicada en: (link página web) | Área/ Dependencia                  |
|   |                          |                    |  |  |         |                 |         |             |                         |  |  |         |  |  |   | Publica                   | Clasificada | Reservada |  |                          |   |                                 |                                    |
| Resolución Reglamentaria 034 de 2009. Cap. II. Artículo 3. RENDICIÓN DE CUENTA  | N.A.                     | N.A.               | Requerimiento                              | Solicitud formal en cumplimiento de las actividades inherentes a la función.   | Español | X               |         |             | Papel                   | N.A.                                     | X  | X       | INFORMES                                       | Informes a Otras Entidades                           | Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico | X                         |             |           | Subdirección de Análisis Sectorial Responsable del Proceso | Disponible               | Archivo de Gestión                                      | N.A.                            | Subdirección de Análisis Sectorial |
| Resolución Reglamentaria 034 de 2009. Cap. II. Artículo 3. RENDICIÓN DE CUENTA  | N.A.                     | N.A.               | Informe                                    | Documento que consolida el requerimiento de información para otras entidades.  | Español | X               |         |             | Papel                   | N.A.                                     | X  |         | INFORMES                                       | Informes a Otras Entidades                           | Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico | X                         |             |           | Subdirección de Análisis Sectorial Responsable del Proceso | Disponible               | Archivo de Gestión                                      | N.A.                            | Subdirección de Análisis Sectorial |
| Resolución Reglamentaria 034 de 2009. Cap. II. Artículo 3. RENDICIÓN DE CUENTA  | N.A.                     | N.A.               | Respuesta                                  | Oficio que responde a una solicitud específica.  | Español | X               |         |             | Papel                   | N.A.                                     | X  |         | INFORMES                                       | Informes a Otras Entidades                           | Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico | X                         |             |           | Subdirección de Análisis Sectorial Responsable del Proceso | Disponible               | Archivo de Gestión                                      | N.A.                            | Subdirección de Análisis Sectorial |
| Resolución Reglamentaria 034 de 2009. Cap. II. Artículo 3. RENDICIÓN DE CUENTA  | N.A.                     | N.A.               | Anexos                                     | Documentos que soportan la información reportada en los informes a otras entidades.  | Español | X               |         |             | Papel                   | N.A.                                     | X  | X       | INFORMES                                       | Informes a Otras Entidades                           | Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico | X                         |             |           | Subdirección de Análisis Sectorial Responsable del Proceso | Disponible               | Archivo de Gestión                                      | N.A.                            | Subdirección de Análisis Sectorial |
| N.A.  | N.A.                     | N.A.               | Informe                                    | Documento que consolida la gestión de la dependencia periódicamente.   | Español | X               |         |             | Papel                   | N.A.                                     | X  |         | INFORMES                                       | Informes de Gestión                                  | Subserie documental de valor administrativo                   | X                         |             |           | Subdirección de Análisis Sectorial Responsable del Proceso | Disponible               | Archivo de Gestión                                      | N.A.                            | Subdirección de Análisis Sectorial |
| N.A.  | N.A.                     | N.A.               | Registro de Estadísticas                   | Insumo para la proyección de Ingresos Corrientes   | Español | X               |         |             | Papel                   | N.A.                                     | X  |         | INFORMES                                       | Informe Proyección de Ingresos Corrientes            | Serie documental de valor administrativo y técnico            | X                         |             |           | Subdirección de Análisis Sectorial Responsable del Proceso | Disponible               | Archivo de Gestión                                      | N.A.                            | Subdirección de Análisis Sectorial |
| N.A.  | N.A.                     | N.A.               | Plan                                       | Documento que define metas, objetivos, y recursos con los cuales ejecutará, en una anualidad, los planes, programas y proyectos previamente definidos con el fin de avanzar en la ejecución de lo proyectado en el Plan de Desarrollo. | Español | X               |         |             | Papel                   | N.A.                                     | X  |         | PLANES   | Plan Operativo                                       | Subserie documental de valor administrativo                   | X                         |             |           | Subdirección de Análisis Sectorial Responsable del Proceso | Disponible               | Archivo de Gestión                                      | N.A.                            | Subdirección de Análisis Sectorial |
| Constitución Política. Art. 23.- Toda persona tiene derecho a presentar peticiones a las autoridades por motivos de interés general o particular y obtener pronta resolución. | N.A.                     | N.A.               | Requerimiento                              | Es el documento mediante el cual un ciudadano presenta una PQR ante una entidad del distrito, que puede ingresar por distintos canales de comunicación (virtual, telefónico, fax, buzón o correo urbano)                               | Español | X               |         |             | Papel                   | N.A.                                     | X  | X       | PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SOLUCIONES PQRS |  | Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico | X                         |             |           | Subdirección de Análisis Sectorial Responsable del Proceso | Disponible               | Archivo de Gestión                                      | N.A.                            | Subdirección de Análisis Sectorial |





CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL (LISTADO MAESTRO DE REGISTROS) - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Propietario de los activos de información MARY LUZ PINZÓN ROMERO Subdirectora de Análisis Sectorial

Fecha de elaboración / validación:

| Norma, función o proceso  | Código del procedimiento | Código del formato | Tipo Documental                                   |   |         | Tipo de Soporte |         |             |                         | Tipo de Origen                           |         | Clasificación documental ( Categoría de información) |       |  | Estado y custodia de la información (Disponibilidad)          |                           |             |           |  |                          |   |                                 |                                    |
|---|--------------------------|--------------------|---|---|---------|-----------------|---------|-------------|-------------------------|--|---------|--|-------|--|---|---------------------------|-------------|-----------|--|--------------------------|---|---------------------------------|------------------------------------|
|   |                          |                    | Nombre del registro o documento de archivo        | Definición  | Idioma  | Análogo         | Digital | Electrónico | Descripción del soporte | Presentación de la información (Formato) | Interno | Externo  | Serie | Subserie                                       | Descripción de la categoría de información                    | Nivel de confidencialidad |             |           | Custodio de la información                                 | Estado de la información | Localización del documento o del archivo de información | Publicada en: (link página web) | Área/ Dependencia                  |
|   |                          |                    |   |   |         |                 |         |             |                         |  |         |  |       |  |   | Pública                   | Clasificada | Reservada |  |                          |   |                                 |                                    |
| Constitución Política. Art. 23.- Toda persona tiene derecho a presentar peticiones a las autoridades por motivos de interés general o particular y obtener pronta resolución. | N.A.                     | N.A.               | Comunicación oficial de respuesta al peticionario | Comunicación oficial mediante la cual se da respuesta a la PQRS al ciudadano que la interpuso | Español | X               |         |             | Papel                   | N.A.                                     | X       |  |       | PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SOLUCIONES PQRS | Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico | X                         |             |           | Subdirección de Análisis Sectorial Responsable del Proceso | Disponible               | Archivo de Gestión                                      | N.A.                            | Subdirección de Análisis Sectorial |

|                                      |
|--------------------------------------|
| Elaborado por: OLGA LUCIA BONILLA O. |
| Cargo: Profesional Universitario     |
| Firma:                               |
| Lugar y Fecha: Bogotá 10/08/2015     |

|                |                                    |
|----------------|------------------------------------|
| Aprobado por   | MARY LUZ PINZÓN ROMERO             |
| Cargo:         | Subdirectora de Análisis Sectorial |
| Firma:         |                                    |
| Lugar y fecha: | Bogotá 10/08/2015                  |

