



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL (LISTADO MAESTRO DE REGISTROS) - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Propietario de los activos de información: LORENA JEISEL ARIAS PINZÓN /Subdirectora de Servicios y Atención al Usuario

Fecha de elaboración / validación:

Norma, función o proceso	Código del procedimiento	Código del formato	Tipo Documental			Tipo de Soporte				Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)								
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del soporte	Presentación de la información (Formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Nivel de confidencialidad			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del archivo de información	Publicada en: (link página web)	Área/ Dependencia
																Publica	Clasificada	Reservada					
Servicios y soporte en tecnologías de la información y comunicaciones	65-P-03 (Versión 11)	65-F.03	Hoja de vida equipo de computo	Documento en que se registra todo lo relacionado con los equipos de la Entidad.	Español	X			Papel	N.A.	X		INVENTARIOS	Inventarios de equipos	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Servicios y Atención al Usuario Responsable del Proceso	Disponible	Archivo de Gestión	N.A.	Subdirección de Servicios y Atención al Usuario
Servicios y soporte en tecnologías de la información y comunicaciones	65-P-03 (Versión 11)	65-F.04	Cambio de parte	Documento en que se registra los cambios que se realicen a los equipos de la Entidad.	Español	X			Papel	N.A.	X		INVENTARIOS	Inventarios de equipos	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Servicios y Atención al Usuario Responsable del Proceso	Disponible	Archivo de Gestión	N.A.	Subdirección de Servicios y Atención al Usuario
Servicios y soporte en tecnologías de la información y comunicaciones	N.A.	N.A.	Licencia	Documento entre el licenciante y el licenciatario del programa informático, para utilizar el software cumpliendo una serie de términos y condiciones establecidas dentro de sus cláusulas.	Español	X			Papel	N.A.	X	X	LICENCIAS	Licencias de software	Subserie documental de valor administrativo, técnico, legal y jurídico	X			Subdirección de Servicios y Atención al Usuario Responsable del Proceso	Disponible	Archivo de Gestión	N.A.	Subdirección de Servicios y Atención al Usuario
Decreto 545 de 2006. Art.18 Lit. b.	N.A.	N.A.	Plan operativo	Documento que define metas, objetivos, y recursos con los cuales ejecutará, en una anualidad, los planes, programas y proyectos previamente definidos con el fin de avanzar en la ejecución de lo proyectado en el Plan de Desarrollo.	Español	X			Papel	N.A.	X		PLANES	Planes operativos	Subserie documental de valor administrativo	X			Subdirección de Servicios y Atención al Usuario Responsable del Proceso	Disponible	Archivo de Gestión	N.A.	Subdirección de Servicios y Atención al Usuario
Servicios y soporte en tecnologías de la información y comunicaciones	65-P-01	65-F.02	Recepción y Entrega física de documentos	Formato para oficializar la recepción y entrega física de los documentos de gestión que serán digitalizados.	Español	X			Papel	N.A.	X	X	CONTROLES	Controles de recepción y entrega física de documentos	Subserie documental de valor administrativo	X			Subdirección de Servicios y Atención al Usuario Responsable del Proceso	Disponible	Archivo de Gestión	N.A.	Subdirección de Servicios y Atención al Usuario

Elaborado por: OLGA LUCIA BONILLA O.
Cargo: Profesional Universitario
Firma:
Lugar y Fecha: Bogotá 10/08/2015

Aprobado por:	LORENA JEISEL ARIAS PINZÓN
Cargo:	Subdirectora de Servicios y Atención al Usuario
Firma:	
Lugar y fecha:	Bogotá 12/08/2015

