



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL (LISTADO MAESTRO DE REGISTROS) - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Propietario de los activos de información: MARTHA CLEMENCIA DÍAZ TELLEZ/ Subdirectora de Talento Humano

Fecha de elaboración / validación:

Norma, función o proceso	Código del procedimiento	Código del formato	Tipo Documental			Tipo de Soporte					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)							
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del soporte	Presentación de la información (Formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Nivel de confidencialidad			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del archivo de información	Publicada en: (link página web)	Área/ Dependencia
																Pública	Clasificada	Reservada					
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Actas	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X		Papel	N.A.	X		ACTAS	Actas de la Comisión de Personal	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	Formulación y Ejecución Planes y Programas de Mejoramiento de la calidad de Vida Laboral 04-P-21	N.A.	Anexos	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X		Papel	N.A.	X		ACTAS	Actas de la Comisión de Personal	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	Formulación y Ejecución Planes y Programas de Mejoramiento de la calidad de Vida Laboral 04-P-22	N.A.	Convocatoria	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X		Papel	N.A.	X		ACTAS	Actas de la Comisión de Personal	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	Formulación y Ejecución Planes y Programas de Mejoramiento de la calidad de Vida Laboral 04-P-23	78-F-02	Control de asistencia	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X		Papel	N.A.	X		ACTAS	Actas de la Comisión de Personal	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	Formulación y Ejecución Planes y Programas de Mejoramiento de la calidad de Vida Laboral 04-P-03	N.A.	Acta	Documento de carácter oficial que declara la condición legal de la secretaria la cual recoge los puntos discutidos y los acuerdos adoptados en la reunión de Bienestar y Desarrollo.	Español	X		Papel	N.A.	X		ACTAS	Actas de comité de Bienestar y Desarrollo	Subserie documental de valor administrativo	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	Formulación y Ejecución Planes y Programas de Mejoramiento de la calidad de Vida Laboral 04-P-04	N.A.	Anexos	Documentos soportes de la reunión de Bienestar y Desarrollo.	Español	X		Papel	N.A.	X		ACTAS	Actas de comité de Bienestar y Desarrollo	Subserie documental de valor administrativo	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Convocatoria	Documento que hace el llamado a los miembros para asistir reunión.	Español	X		Papel	N.A.	X		ACTAS	Actas de comité de Bienestar y Desarrollo	Subserie documental de valor administrativo	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	Formulación y Ejecución Planes y Programas de Mejoramiento de la calidad de Vida Laboral 04-P-02	78-F-02	Control de asistencia	Documento en el cual se registra la asistencia de los miembros de la reunión y sus invitados.	Español	X		Papel	N.A.	X		ACTAS	Actas de comité de Bienestar y Desarrollo	Subserie documental de valor administrativo	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	Formulación y Ejecución Planes y Programas de Mejoramiento de la calidad de Vida Laboral 04-P-14	N.A.	Actas	Documento de carácter oficial que declara la condición legal de la secretaria la cual recoge los puntos discutidos y los acuerdos adoptados en el comité de Prevención y Atención de Emergencias del Centro Administrativo Distrital.	Español	X		Papel	N.A.	X		ACTAS	Actas de Comité Prevención y Atención de Emergencias del Centro Administrativo Distrital	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	

Sede Administrativa: Carrera 30 Nº 25-90 - Código Postal 111311  
 Dirección de Impuestos de Bogotá: Avenida Calles 17 Nº 668-95 - Código Postal 111611  
 Teléfono: (571) 338 6000 - Línea 195  
 contacto@bogota.gov.co  
 • N°: 899 999 0819  
 Bogotá, Distrito Capital - Colombia





CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL (LISTADO MAESTRO DE REGISTROS) - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Propietario de los activos de información: MARTHA CLEMENCIA DÍAZ TELLEZ/ Subdirectora de Talento Humano

Fecha de elaboración / validación:

Norma, función o proceso	Código del procedimiento	Código del formato	Tipo Documental		Tipo de Soporte					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)								
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del soporte	Presentación de la información (Formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Nivel de confidencialidad			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del archivo de información	Publicada en: (link página web)	Área/ Dependencia
																Pública	Clasificada	Reservada					
Calidad de Vida Laboral	Formulación y Ejecución Planes y Programas de Mejoramiento de la calidad de Vida Laboral 04-P-15	N.A.	Anexos	Documentos soportes del Comité de Prevención y Atención de Emergencias del Centro Administrativo Distrital.	Español	X			Papel	N.A.	X	ACTAS	Actas de Comité Prevención y Atención de Emergencias del Centro Administrativo Distrital	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	Formulación y Ejecución Planes y Programas de Mejoramiento de la calidad de Vida Laboral 04-P-16	N.A.	Comunicaciones oficiales	Oficios mediante el cual se informa, radica o recibe información pertinente al Comité de Prevención y Atención de Emergencias del Centro Administrativo Distrital.	Español	X			Papel	N.A.	X	ACTAS	Actas de Comité Prevención y Atención de Emergencias del Centro Administrativo Distrital	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	Formulación y Ejecución Planes y Programas de Mejoramiento de la calidad de Vida Laboral 04-P-17	N.A.	Convocatoria	Documento que hace el llamado a los miembros del comité para asistir reunión.	Español	X			Papel	N.A.	X	ACTAS	Actas de Comité Prevención y Atención de Emergencias del Centro Administrativo Distrital	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	Formulación y Ejecución Planes y Programas de Mejoramiento de la calidad de Vida Laboral 04-P-18	N.A.	Informe	Documento en el cual reporta información pertinente al Comité de Prevención y Atención de Emergencias del Centro Administrativo Distrital.	Español	X			Papel	N.A.	X	ACTAS	Actas de Comité Prevención y Atención de Emergencias del Centro Administrativo Distrital	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	Formulación y Ejecución Planes y Programas de Mejoramiento de la calidad de Vida Laboral 04-P-19	78f-02	Control de asistencia	Documento en el cual se registra la asistencia de los miembros del comité y sus invitados.	Español	X			Papel	N.A.	X	ACTAS	Actas de Comité Prevención y Atención de Emergencias del Centro Administrativo Distrital	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	Formulación y Ejecución Planes y Programas de Mejoramiento de la calidad de Vida Laboral 04-P-09	N.A.	Actas de escrutinio	Documento de carácter oficial que declara la condición legal de la secretaria la cual define y se nombra los miembros	Español	X			Papel	N.A.	X	ACTAS	Actas de Comité Paritario de Salud Ocupacional	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	Formulación y Ejecución Planes y Programas de Mejoramiento de la calidad de Vida Laboral 04-P-10	N.A.	Convocatoria	Documento que hace el llamado a los miembros del comité para asistir reunión.	Español	X			Papel	N.A.	X	ACTAS	Actas de Comité Paritario de Salud Ocupacional	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	Formulación y Ejecución Planes y Programas de Mejoramiento de la calidad de Vida Laboral 04-P-11	N.A.	Informe	Documento en el cual reporta información pertinente al Comité de Paritario de Salud Ocupacional	Español	X			Papel	N.A.	X	ACTAS	Actas de Comité Paritario de Salud Ocupacional	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	Formulación y Ejecución Planes y Programas de Mejoramiento de la calidad de Vida Laboral 04-P-12	N.A.	Anexos	Documentos soportes del Comité de Paritario de Salud Ocupacional.	Español	X			Papel	N.A.	X	ACTAS	Actas de Comité Paritario de Salud	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	

Este Administrativo: Carrera 30 Nº 25-90 - Código Postal 111311  
 Dirección de Impuestos de Bogotá: Avenida Calle 17 Nº 668-95 - Código Postal 111611  
 Teléfono: (571) 338 6000 - Línea 195  
 contacto@ciad.gov.co  
 • N°: 899 999 0819  
 Bogotá, Distrito Capital - Colombia





CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL (LISTADO MAESTRO DE REGISTROS) - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Propietario de los activos de información: MARTHA CLEMENCIA DÍAZ TELLEZ/ Subdirectora de Talento Humano

Fecha de elaboración / validación:

Norma, función o proceso	Código del procedimiento	Código del formato	Tipo Documental			Tipo de Soporte					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)							
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del soporte	Presentación de la información (Formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Nivel de confidencialidad			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del archivo de información	Publicada en: (link página web)	Área/ Dependencia
																Pública	Clasificada	Reservada					
Calidad de Vida Laboral	Formulación y Ejecución Planes y Programas de Mejoramiento de la calidad de Vida Laboral 04-P-13	78-F-02	Control de asistencia	Documento en el cual se registra la asistencia de los miembros del comité y sus invitados.	Español	X			Papel	N.A.	X		ACTAS	Actas de Comité Paritario de Salud Ocupacional	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	Formulación y Ejecución Planes y Programas de Mejoramiento de la calidad de Vida Laboral 04-P-36	N.A.	Actas de seguimiento a la Aseguradora de Riesgos Laborales	Documento de carácter oficial que declara la condición legal de la secretaria la cual realiza el seguimiento a las Aseguradoras de Riesgos Laborales.	Español	X			Papel	N.A.	X		ACTAS	Actas de Riesgos Laborales	Subserie documental de valor administrativo	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Proceso de selección	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Resolución de conformación de lista de elegibles	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	02-F-01	Formato de solicitud de vinculación de personal	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	02-F-23	Formato de solicitud de nombramiento de libre nombramiento y remoción	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Hoja de vida personal	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Hoja de vida de Función Pública	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	02-F-12	Análisis de hoja de vida	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	02-F-28	Solicitud de evaluación del aspirante a nombramiento ordinario	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Resolución de nombramiento en periodo de prueba o ascenso	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano





CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL (LISTADO MAESTRO DE REGISTROS) - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Propietario de los activos de información: MARTHA CLEMENCIA DÍAZ TELLEZ/ Subdirectora de Talento Humano

Fecha de elaboración / validación:

Norma, función o proceso	Código del procedimiento	Código del formato	Tipo Documental			Tipo de Soporte					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)							
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del soporte	Presentación de la información (Formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Nivel de confidencialidad			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del archivo de información	Publicada en: (link página web)	Área/ Dependencia
																Pública	Clasificada	Reservada					
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Resolución de nombramiento ordinario	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Resolución por la cual se vincula personal supernumerario	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Resolución por la cual se vincula personal planta temporal	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Comunicación nombramiento	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	02- F-04	Acta de posesión planta	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	02-F- 03	Acta de posesión supernumerario	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Acta de posesión planta temporal	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Hoja de vinculación	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	02- F- 05	Memorando inducción específica	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Carta de aceptación a un cargo	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	02-F-20	Comunicación juramentada de no tener procesos pendientes de carácter alimentario	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	02-F-35	Declaración juramentada de no estar pensionado	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano

Sede Administrativa: Carrera 30 Nº 25-90 - Código Postal 111211  
 Dirección de Impuestos de Bogotá: Avenida Calle 17 Nº 66B-95 - Código Postal 111611  
 Teléfono: (571) 338 6000 • Línea 195  
 contacto@bogota.gov.co  
 • N°: 899 999 0819  
 Bogotá, Distrito Capital - Colombia





CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL (LISTADO MAESTRO DE REGISTROS) - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Propietario de los activos de información: MARTHA CLEMENCIA DÍAZ TELLEZ/ Subdirectora de Talento Humano

Fecha de elaboración / validación:

Norma, función o proceso	Código del procedimiento	Código del formato	Tipo Documental			Tipo de Soporte					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)							
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del soporte	Presentación de la información (Formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Nivel de confidencialidad			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del archivo de información	Publicada en: (link página web)	Área/ Dependencia
																Pública	Clasificada	Reservada					
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Política de seguridad de la información	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	02-F-36	políticas para personas naturales no vinculadas	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Documento de Identidad	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Libreta militar	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Acta de grado	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Diplomas	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Tarjeta Profesional	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Certificados de estudio	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Certificado de examen médico de ingreso	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Certificado judicial	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Certificados de seminarios cursos o talleres	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Certificados de experiencia laboral	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano

Sede Administrativa: Carrera 30 Nº 26-90 - Código Postal 111211  
 Dirección de Impuestos de Bogotá: Avenida Calle 17 Nº 66B-95 - Código Postal 111611  
 Teléfono: (571) 338 6000 • Línea 195  
 contacto@bogota.gov.co  
 • N°: 899 999 0819  
 Bogotá, Distrito Capital - Colombia



**BOGOTÁ**  
 HUMANA



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL (LISTADO MAESTRO DE REGISTROS) - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Propietario de los activos de información: MARTHA CLEMENCIA DÍAZ TELLEZ/ Subdirectora de Talento Humano

Fecha de elaboración / validación:

Norma, función o proceso	Código del procedimiento	Código del formato	Tipo Documental			Tipo de Soporte					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)							
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del soporte	Presentación de la información (Formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Nivel de confidencialidad			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del archivo de información	Publicada en: (link página web)	Área/ Dependencia
																Pública	Clasificada	Reservada					
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Declaración de bienes y rentas	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Formato de afiliación a salud	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Formato de afiliación a pensión	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Formato de afiliación a cesantías	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Formato de apertura de cuenta de nómina	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Certificados de antecedentes	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Carnet entidad	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Prorroga de nombramiento	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Tarjeta de pagos	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Ascensos	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Traslados	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Asignación cargo	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano







CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL (LISTADO MAESTRO DE REGISTROS) - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Propietario de los activos de información: MARTHA CLEMENCIA DÍAZ TELLEZ/ Subdirectora de Talento Humano

Fecha de elaboración / validación:

Norma, función o proceso	Código del procedimiento	Código del formato	Tipo Documental			Tipo de Soporte					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)							
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del soporte	Presentación de la información (Formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Nivel de confidencialidad			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del archivo de información	Publicada en: (link página web)	Área/ Dependencia
																Pública	Clasificada	Reservada					
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Incorporaciones	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Reintegro	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Comisión de estudios	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Comisión al interior	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Comisión para desempeñar cargo de libre nombramiento y remoción	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Comisión al exterior	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Encargos	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Informes sobre embarazos	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Licencias no remuneradas/ordinarias	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Licencias por maternidad/Paternidad	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Constancia de servicio como jurado de votación	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Paz y salvos / pólizas	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano





CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL (LISTADO MAESTRO DE REGISTROS) - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Propietario de los activos de información: MARTHA CLEMENCIA DÍAZ TELLEZ/ Subdirectora de Talento Humano

Fecha de elaboración / validación:

Norma, función o proceso	Código del procedimiento	Código del formato	Tipo Documental			Tipo de Soporte					Tipo de Origen		Clasificación documental (información)		Categoría de información			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)					
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del soporte	Presentación de la información (Formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Nivel de confidencialidad			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del archivo de información	Publicada en: (link página web)	Área/ Dependencia
																Pública	Clasificada	Reservada					
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Permisos remunerados	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Compensatorios	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Certificados deducción retención en la fuente	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Cesantías parciales y definitivas	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Constancias: tiempo de servicio, salarios, antigüedad, funciones, nóminas.	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Resoluciones efectividad prestaciones sociales	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Otros pagos	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Descuentos	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Negación de pagos	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Quinquenios	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Compensación de vacaciones en dinero	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Indemnización	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano

Sede Administrativa: Carrera 30 Nº 25-90 - Código Postal 111311  
 Dirección de Impuestos de Bogotá: Avenida Calle 17 Nº 66B-95 - Código Postal 111611  
 Teléfono: (571) 338 6000 • Línea 195  
 contacto@cdp.gov.co  
 • Tel: 899 999 0819  
 Bogotá, Distrito Capital - Colombia







CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL (LISTADO MAESTRO DE REGISTROS) - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Propietario de los activos de información: MARTHA CLEMENCIA DÍAZ TELLEZ/ Subdirectora de Talento Humano

Fecha de elaboración / validación:

Norma, función o proceso	Código del procedimiento	Código del formato	Tipo Documental			Tipo de Soporte					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)							
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del soporte	Presentación de la información (Formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Nivel de confidencialidad			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del archivo de información	Publicada en: (link página web)	Área/ Dependencia
																Pública	Clasificada	Reservada					
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Prima técnica	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Vacaciones	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Reclamaciones laborales por prestaciones o salarios	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Comunicaciones recibidas	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Comunicaciones enviadas	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Documentos sindicales	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Recursos de reposición y apelación	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Inscripción en carrera administrativa	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Actualización en carrera administrativa	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Comunicación funciones del cargo	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Acuerdos de gestión	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Evaluación del desempeño	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano





CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL (LISTADO MAESTRO DE REGISTROS) - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Propietario de los activos de información: MARTHA CLEMENCIA DÍAZ TELLEZ/ Subdirectora de Talento Humano

Fecha de elaboración / validación:

Norma, función o proceso	Código del procedimiento	Código del formato	Tipo Documental			Tipo de Soporte					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)							
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del soporte	Presentación de la información (Formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Nivel de confidencialidad			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del archivo de información	Publicada en: (link página web)	Área/ Dependencia
																Pública	Clasificada	Reservada					
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Declaración extra juicio	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Afiliación caja de compensación	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Incapacidades	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Registro civil o partida eclesiástica de matrimonio	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Registros civiles de los hijos	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Cedula de beneficiarios Caja de Compensación Familiar	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Reubicación por enfermedad profesional	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Investigaciones disciplinarias	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Suspensiones provisionales	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Sentencias judiciales /proceso de responsabilidad fiscal / penal	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Tutelas	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Derechos de petición Información/ Consultas o conceptos	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano





CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL (LISTADO MAESTRO DE REGISTROS) - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Propietario de los activos de información: MARTHA CLEMENCIA DÍAZ TELLEZ/ Subdirectora de Talento Humano

Fecha de elaboración / validación:

Norma, función o proceso	Código del procedimiento	Código del formato	Tipo Documental			Tipo de Soporte					Tipo de Origen		Clasificación documental (información)		Categoría de información			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)					
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del soporte	Presentación de la información (Formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Nivel de confidencialidad			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del archivo de información	Publicada en: (link página web)	Área/ Dependencia
																Pública	Clasificada	Reservada					
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Certificación de examen de retiro	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Resolución de retiro del funcionario por no aprobación del periodo de prueba	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Resolución de revocatoria de nombramiento o de vinculación	Ver Guía Administración de Personal en la Función Pública.	Español	X			Papel	N.A.	X		HISTORIAS LABORALES		Serie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
N.A.	N.A.	N.A.	Requerimiento	Solicitud formal en cumplimiento de las actividades inherentes a la función.	Español	X			Papel	N.A.	X		INFORMES	Informes a Organismos de Control	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
N.A.	N.A.	N.A.	Informe	Contestación dada como efecto de una acción de requerimiento de un Organismo de Control.	Español	X			Papel	N.A.	X		INFORMES	Informes a Organismos de Control	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
N.A.	N.A.	N.A.	Anexos	Documentos que soportan y evidencian la información requerida.	Español	X			Papel	N.A.	X		INFORMES	Informes a Organismos de Control	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
N.A.	N.A.	N.A.	Requerimiento	Solicitud formal en cumplimiento de las actividades inherentes a la función.	Español	X			Papel	N.A.	X		INFORMES	Informes a Otras Entidades	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
N.A.	N.A.	N.A.	Informe	Documento que consolida el requerimiento de información para otras entidades.	Español	X			Papel	N.A.	X		INFORMES	Informes a Otras Entidades	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
N.A.	N.A.	N.A.	Respuesta	Oficio que responde a una solicitud específica.	Español	X			Papel	N.A.	X		INFORMES	Informes a Otras Entidades	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
N.A.	N.A.	N.A.	Anexos	Documentos que soportan la información reportada en los informes a otras entidades.	Español	X			Papel	N.A.	X		INFORMES	Informes a Otras Entidades	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
N.A.	N.A.	N.A.	Informe	Documento que consolida la gestión de la dependencia periódicamente.	Español	X			Papel	N.A.	X		INFORMES	Informes de Gestión	Subserie documental de valor administrativo	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano





CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL (LISTADO MAESTRO DE REGISTROS) - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Propietario de los activos de información: MARTHA CLEMENCIA DÍAZ TELLEZ/ Subdirectora de Talento Humano

Fecha de elaboración / validación:

Norma, función o proceso	Código del procedimiento	Código del formato	Tipo Documental			Tipo de Soporte					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)							
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del soporte	Presentación de la información (Formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Nivel de confidencialidad			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del archivo de información	Publicada en: (link página web)	Área/ Dependencia
																Pública	Clasificada	Reservada					
Liquidación de Salarios y Prestaciones Sociales de Funcionarios de Planta de la SDH.	57-P-01 (Versión 5)	N.A.	Solicitud de disponibilidad presupuestal y registro presupuestal	Ver Guía Administración de Nómina.	Español	X			Papel	N.A.	X		NÓMINA	Nóminas de funcionarios	Subserie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Liquidación de Salarios y Prestaciones Sociales de Funcionarios de Planta de la SDH.	57-P-01 (Versión 5)	N.A.	Certificado de disponibilidad presupuestal	Ver Guía Administración de Nómina.	Español	X			Papel	N.A.	X		NÓMINA	Nóminas de funcionarios	Subserie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Liquidación de Salarios y Prestaciones Sociales de Funcionarios de Planta de la SDH.	57-P-01 (Versión 5)	N.A.	Reporte de Pre-Nómina	Ver Guía Administración de Nómina.	Español	X			Papel	N.A.	X		NÓMINA	Nóminas de funcionarios	Subserie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Liquidación de Salarios y Prestaciones Sociales de Funcionarios de Planta de la SDH.	57-P-01 (Versión 5)	N.A.	Reporte resumen por tipo de régimen	Ver Guía Administración de Nómina.	Español	X			Papel	N.A.	X		NÓMINA	Nóminas de funcionarios	Subserie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Liquidación de Salarios y Prestaciones Sociales de Funcionarios de Planta de la SDH.	57-P-01 (Versión 5)	N.A.	Nomina adicional (opcional)	Ver Guía Administración de Nómina.	Español	X			Papel	N.A.	X		NÓMINA	Nóminas de funcionarios	Subserie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Liquidación de Salarios y Prestaciones Sociales de Funcionarios de Planta de la SDH.	57-P-01 (Versión 5)	N.A.	Relación de descuentos de salud y pensión	Ver Guía Administración de Nómina.	Español	X			Papel	N.A.	X		NÓMINA	Nóminas de funcionarios	Subserie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Liquidación de Salarios y Prestaciones Sociales de Funcionarios de Planta de la SDH.	57-P-01 (Versión 5)	N.A.	Novedades de ingreso (copia)	Ver Guía Administración de Nómina.	Español	X			Papel	N.A.	X		NÓMINA	Nóminas de funcionarios	Subserie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Liquidación de Salarios y Prestaciones Sociales de Funcionarios de Planta de la SDH.	57-P-01 (Versión 5)	N.A.	Novedades de Retiro (copia)	Ver Guía Administración de Nómina.	Español	X			Papel	N.A.	X		NÓMINA	Novedades de Nomina	Subserie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Liquidación de Salarios y Prestaciones Sociales de Funcionarios de Planta de la SDH.	57-P-01 (Versión 5)	N.A.	Novedades de encargos (copia)	Ver Guía Administración de Nómina.	Español	X			Papel	N.A.	X		NÓMINA	Novedades de Nomina	Subserie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano

Sede Administrativa: Carrera 30 Nº 25-90 - Código Postal 111211  
 Dirección de Impuestos de Bogotá: Avenida Calle 17 Nº 66B-95 - Código Postal 111611  
 Teléfono (571) 338 6000 - Línea 195  
 contacto@bogota.gov.co  
 • N°: 899 999 0819  
 Bogotá, Distrito Capital - Colombia





CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL (LISTADO MAESTRO DE REGISTROS) - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Propietario de los activos de información: MARTHA CLEMENCIA DÍAZ TELLEZ/ Subdirectora de Talento Humano

Fecha de elaboración / validación:

Norma, función o proceso	Código del procedimiento	Código del formato	Tipo Documental			Tipo de Soporte					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)							
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del soporte	Presentación de la información (Formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Nivel de confidencialidad			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del archivo de información	Publicada en: (link página web)	Área/ Dependencia
																Pública	Clasificada	Reservada					
Liquidación de Salarios y Prestaciones Sociales de Funcionarios de Planta de la SDH.	57-P-01 (Versión 5)	N.A.	Novedades de prima técnica (copia)	Ver Guía Administración de Nómina.	Español	X			Papel	N.A.	X		NÓMINA	Novedades de Nomina	Subserie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Liquidación de Salarios y Prestaciones Sociales de Funcionarios de Planta de la SDH.	57-P-01 (Versión 5)	N.A.	Novedades de sanciones disciplinarias (copia)	Ver Guía Administración de Nómina.	Español	X			Papel	N.A.	X		NÓMINA	Novedades de Nomina	Subserie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Liquidación de Salarios y Prestaciones Sociales de Funcionarios de Planta de la SDH.	57-P-01 (Versión 5)	N.A.	Novedades de licencias (copia)	Ver Guía Administración de Nómina.	Español	X			Papel	N.A.	X		NÓMINA	Novedades de Nomina	Subserie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Liquidación de Salarios y Prestaciones Sociales de Funcionarios de Planta de la SDH.	57-P-01 (Versión 5)	N.A.	Planillas de horas extras	Ver Guía Administración de Nómina.	Español	X			Papel	N.A.	X		NÓMINA	Novedades de Nomina	Subserie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Liquidación de Salarios y Prestaciones Sociales de Funcionarios de Planta de la SDH.	57-P-01 (Versión 5)	N.A.	Registro de reclamación de nómina	Ver Guía Administración de Nómina.	Español	X			Papel	N.A.	X		NÓMINA	Novedades de Nomina	Subserie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Liquidación de Salarios y Prestaciones Sociales de Funcionarios de Planta de la SDH.	57-P-01 (Versión 5)	N.A.	Novedades de solicitud de retiro de cesantías.	Ver Guía Administración de Nómina.	Español	X			Papel	N.A.	X		NÓMINA	Novedades de Nomina	Subserie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Liquidación de Salarios y Prestaciones Sociales de Funcionarios de Planta de la SDH.	57-P-01 (Versión 5)	N.A.	Novedades de vacaciones (copia)	Ver Guía Administración de Nómina.	Español	X			Papel	N.A.	X		NÓMINA	Novedades de Nomina	Subserie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Liquidación de Salarios y Prestaciones Sociales de Funcionarios de Planta de la SDH.	57-P-01 (Versión 5)	N.A.	Novedades de comisión	Ver Guía Administración de Nómina.	Español	X			Papel	N.A.	X		NÓMINA	Novedades de Nomina	Subserie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Liquidación de Salarios y Prestaciones Sociales de Funcionarios de Planta de la SDH.	57-P-01 (Versión 5)	N.A.	Relación de incapacidades	Ver Guía Administración de Nómina.	Español	X			Papel	N.A.	X		NÓMINA	Novedades de Nomina	Subserie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano

Sede Administrativa: Carrera 30 Nº 25-90 - Código Postal 111311  
 Dirección de Impuestos de Bogotá: Avenida Calle 17 Nº 668-95 - Código Postal 111611  
 Teléfono: (571) 338 6000 • Línea 195  
 contacto@bogota.gov.co  
 • N°: 899 999 0819  
 Bogotá, Distrito Capital - Colombia





CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL (LISTADO MAESTRO DE REGISTROS) - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Propietario de los activos de información: MARTHA CLEMENCIA DÍAZ TELLEZ/ Subdirectora de Talento Humano

Fecha de elaboración / validación:

Norma, función o proceso	Código del procedimiento	Código del formato	Tipo Documental			Tipo de Soporte					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)							
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del soporte	Presentación de la información (Formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Nivel de confidencialidad			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del archivo de información	Publicada en: (link página web)	Área/ Dependencia
																Pública	Clasificada	Reservada					
Liquidación de Salarios y Prestaciones Sociales de Funcionarios de Planta de la SDH.	57-P-01 (Versión 5)	N.A.	Decreto de aumento salarial (copia)	Ver Guía Administración de Nómina.	Español	X			Papel	N.A.	X		NÓMINA	Novedades de Nomina	Subserie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Liquidación de Salarios y Prestaciones Sociales de Funcionarios de Planta de la SDH.	57-P-01 (Versión 5)	N.A.	Descuentos por Libranzas	Documento que hace referencia a las deducciones libranzas.	Español	X			Papel	N.A.	X		NÓMINA	Novedades de Nomina	Subserie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Liquidación de Salarios y Prestaciones Sociales de Funcionarios de Planta de la SDH.	57-P-01 (Versión 5)	N.A.	Descuentos por Aportes y Afiliaciones	Documento que hace referencia a las deducciones por aportes y afiliaciones.	Español	X			Papel	N.A.	X		NÓMINA	Novedades de Nomina	Subserie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Liquidación de Salarios y Prestaciones Sociales de Funcionarios de Planta de la SDH.	57-P-01 (Versión 5)	N.A.	Planilla Autoliquidación (electrónico)	Soporte electrónico el cual registra los pagos parafiscales.	Español	X			Papel	N.A.	X		NÓMINA	Novedades de Nomina	Subserie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
N.A.	N.A.	N.A.	Plan	Documento que define metas, objetivos, y recursos con los cuales ejecutará, en una anualidad, los planes, programas y proyectos previamente definidos con el fin de avanzar en la ejecución de lo proyectado en el Plan de Desarrollo.	Español	X			Papel	N.A.	X		PLANES	Plan Operativo	Subserie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Desarrollo y Gestión del Talento Humano.	Capacitación y Desarrollo de Competencias.	N.A.	Plan	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		PLANES	Plan Institucional de Capacitación	Subserie documental de valor administrativo, legal, jurídico, contable y fiscal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Desarrollo y Gestión del Talento Humano.	Capacitación y Desarrollo de Competencias.	N.A.	Acta de comisión de personal (aval del plan de capacitación)	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		PLANES	Plan Institucional de Capacitación	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Desarrollo y Gestión del Talento Humano.	Capacitación y Desarrollo de Competencias.	N.A.	Cronograma	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		PLANES	Plan Institucional de Capacitación	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Desarrollo y Gestión del Talento Humano.	Capacitación y Desarrollo de Competencias.	N.A.	Comunicaciones oficiales	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		PLANES	Plan Institucional de Capacitación	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano

Sede Administrativa: Carrera 30 Nº 25-90 - Código Postal 111311  
 Dirección de Impuestos de Bogotá: Avenida Calle 17 Nº 66B-95 - Código Postal 111611  
 Teléfono: (571) 338 6000 • Línea 195  
 contacto@bogota.gov.co  
 • N°: 899 999 0819  
 Bogotá, Distrito Capital - Colombia







CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL (LISTADO MAESTRO DE REGISTROS) - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Propietario de los activos de información: MARTHA CLEMENCIA DÍAZ TELLEZ/ Subdirectora de Talento Humano

Fecha de elaboración / validación:

Norma, función o proceso	Código del procedimiento	Código del formato	Tipo Documental			Tipo de Soporte					Tipo de Origen	Clasificación documental (información)		Descripción de la categoría de información	Estado y custodia de la información (Disponibilidad)									
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del soporte	Presentación de la información (Formato)		Interno	Externo		Serie	Subserie	Nivel de confidencialidad			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del archivo de información	Publicada en: (link página web)	Área/ Dependencia
																	Pública	Clasificada	Reservada					
Desarrollo y Gestión del Talento Humano.	Capacitación y Desarrollo de Competencias.	N.A.	Invitación a actividades de capacitación	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		PLANES	Plan Institucional de Capacitación	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Desarrollo y Gestión del Talento Humano.	Capacitación y Desarrollo de Competencias.	78-F-03	Formato Carta de solicitud para capacitación	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		PLANES	Plan Institucional de Capacitación	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Desarrollo y Gestión del Talento Humano.	Capacitación y Desarrollo de Competencias.	78-F-01	Formato Carta de compromiso	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		PLANES	Plan Institucional de Capacitación	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Desarrollo y Gestión del Talento Humano.	Capacitación y Desarrollo de Competencias.	78-F-06	Formato medición de Transferencia de Conocimientos para el funcionario 78-F-06	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		PLANES	Plan Institucional de Capacitación	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Desarrollo y Gestión del Talento Humano.	Capacitación y Desarrollo de Competencias.	78-F-06	Formato Evaluación de percepción de la Capacitación	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		PLANES	Plan Institucional de Capacitación	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Desarrollo y Gestión del Talento Humano.	Capacitación y Desarrollo de Competencias.	78-F-02	Control de Asistencia	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		PLANES	Plan Institucional de Capacitación	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Desarrollo y Gestión del Talento Humano.	Capacitación y Desarrollo de Competencias.	N.A.	Informe	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		PLANES	Plan Institucional de Capacitación	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Desarrollo y Gestión del Talento Humano.	Capacitación y Desarrollo de Competencias.	N.A.	Anexos	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		PLANES	Plan Institucional de Capacitación	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Desarrollo y Gestión del Talento Humano.	Capacitación y Desarrollo de Competencias.	N.A.	Plan de evacuación	Ver Guía Administración de Salud Ocupacional.	Español	X			Papel	N.A.	X		PLANES	Planes de Emergencia	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Desarrollo y Gestión del Talento Humano.	Capacitación y Desarrollo de Competencias.	N.A.	Planes de contingencia	Ver Guía Administración de Salud Ocupacional.	Español	X			Papel	N.A.	X		PLANES	Planes de Emergencia	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Desarrollo y Gestión del Talento Humano.	Capacitación y Desarrollo de Competencias.	N.A.	Divulgación	Ver Guía Administración de Salud Ocupacional.	Español	X			Papel	N.A.	X		PLANES	Planes de Emergencia	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Desarrollo y Gestión del Talento Humano.	Capacitación y Desarrollo de Competencias.	N.A.	Simulacros	Ver Guía Administración de Salud Ocupacional.	Español	X			Papel	N.A.	X		PLANES	Planes de Emergencia	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	

Sede Administrativa: Carrera 30 Nº 25-90 - Código Postal 111311  
 Dirección de Impuestos de Bogotá: Avenida Calle 17 Nº 66B-95 - Código Postal 111611  
 Teléfono: (571) 338 6000 • Línea 195  
 contacto@bogota.gov.co  
 • N.º: 899 999 0819  
 Bogotá, Distrito Capital - Colombia





**CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL (LISTADO MAESTRO DE REGISTROS) - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN**

**Propietario de los activos de información: MARTHA CLEMENCIA DÍAZ TELLEZ/ Subdirectora de Talento Humano**

**Fecha de elaboración / validación:**

Norma, función o proceso	Código del procedimiento	Código del formato	Tipo Documental			Tipo de Soporte					Tipo de Origen		Clasificación documental (información)		Categoría de información			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)					
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del soporte	Presentación de la información (Formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Nivel de confidencialidad			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del archivo de información	Publicada en: (link página web)	Área/ Dependencia
																Pública	Clasificada	Reservada					
Desarrollo y Gestión del Talento Humano.	Capacitación y Desarrollo de Competencias.	N.A.	Informes	Ver Guía Administración de Salud Ocupacional.	Español	X			Papel	N.A.	X		PLANES	Planes de Emergencia	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Desarrollo y Gestión del Talento Humano.	Capacitación y Desarrollo de Competencias.	N.A.	Brigada de emergencia	Ver Guía Administración de Salud Ocupacional.	Español	X			Papel	N.A.	X		PLANES	Planes de Emergencia	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Desarrollo y Gestión del Talento Humano.	Capacitación y Desarrollo de Competencias.	04-F-05	Formato Inscripción como brigadista	Ver Guía Administración de Salud Ocupacional.	Español	X			Papel	N.A.	X		PLANES	Planes de Emergencia	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Desarrollo y Gestión del Talento Humano.	Capacitación y Desarrollo de Competencias.	N.A.	Cronograma	Ver Guía Administración de Salud Ocupacional.	Español	X			Papel	N.A.	X		PLANES	Planes de Emergencia	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Desarrollo y Gestión del Talento Humano.	Capacitación y Desarrollo de Competencias.	78f-02	Control de asistencia	Ver Guía Administración de Salud Ocupacional.	Español	X			Papel	N.A.	X		PLANES	Planes de Emergencia	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Desarrollo y Gestión del Talento Humano.	Capacitación y Desarrollo de Competencias.	N.A.	Brigada de emergencia	Ver Guía Administración de Salud Ocupacional.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Serie: PROGRAMAS Subserie: Programas de Bienestar y Desarrollo	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Programa	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Bienestar y Desarrollo	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Comunicaciones oficiales	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Bienestar y Desarrollo	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Convocatoria e invitaciones	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Bienestar y Desarrollo	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Lista de invitados e inscritos	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Bienestar y Desarrollo	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	4-F-01	Carta de compromiso	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Bienestar y Desarrollo	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	78f-02	Control de asistencia	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Bienestar y Desarrollo	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano

Sede Administrativa: Carrera 30 Nº 26-90 - Código Postal 111311  
 Dirección de Impuestos de Bogotá: Avenida Calle 17 Nº 66B-95 - Código Postal 111611  
 Teléfono: (571) 338 6000 - Línea 195  
[contacto@bogota.gov.co](mailto:contacto@bogota.gov.co)  
 • N°: 899 999 0819  
 Bogotá, Distrito Capital - Colombia





CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL (LISTADO MAESTRO DE REGISTROS) - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Propietario de los activos de información: MARTHA CLEMENCIA DÍAZ TELLEZ/ Subdirectora de Talento Humano

Fecha de elaboración / validación:

Norma, función o proceso	Código del procedimiento	Código del formato	Tipo Documental			Tipo de Soporte					Tipo de Origen		Clasificación documental (información)		Categoría de información			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)					
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del soporte	Presentación de la información (Formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Nivel de confidencialidad			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del archivo de información	Publicada en: (link página web)	Área/ Dependencia
																Pública	Clasificada	Reservada					
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Evaluación de satisfacción	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Mejoramiento de Clima Laboral	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Programa	Documento por el cual se registran las actividades, cuyas baterías se enfilan hacia un sistema de gestión orientado al servidor, para mejorar su calidad de vida laboral.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Mejoramiento de Clima Laboral	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Evaluación clima laboral	Documento el cual se realiza para obtener las necesidades de refuerzo y desarrollo en los diferentes temas.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Mejoramiento de Clima Laboral	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Comunicaciones oficiales	Documento por el cual se divulgan las convocatorias.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Mejoramiento de Clima Laboral	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Convocatoria e invitaciones	Documento por el cual se divulgan las convocatorias.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Mejoramiento de Clima Laboral	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	78-F-02	Control de asistencia	Documento en el cual se registra la asistencia de los miembros del comité y sus invitados.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Serie: PROGRAMAS Subserie: Programas de Mejoramiento de Clima Laboral	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Listado de invitados	Documento que lista los datos de los invitados.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Mejoramiento de Clima Laboral	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Evaluación de las actividades	Formato oen el cual se evalúa la satisfacción del clima laboral.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Mejoramiento de Clima Laboral	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Informe	Formato oen el cual se evalúa la satisfacción del clima laboral.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Mejoramiento de Clima Laboral	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Anexos	Formato oen el cual se evalúa la satisfacción del clima laboral.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Incentivos para Personal	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano





**CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL (LISTADO MAESTRO DE REGISTROS) - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN**

**Propietario de los activos de información: MARTHA CLEMENCIA DÍAZ TELLEZ/ Subdirectora de Talento Humano**

**Fecha de elaboración / validación:**

Norma, función o proceso	Código del procedimiento	Código del formato	Tipo Documental			Tipo de Soporte					Tipo de Origen		Clasificación documental (información)		Categoría de información			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)					
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del soporte	Presentación de la información (Formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Nivel de confidencialidad			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del archivo de información	Publicada en: (link página web)	Área/ Dependencia
																Pública	Clasificada	Reservada					
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Resolución por la cual se adopta el plan de incentivos al procedimiento para el otorgamiento de los mismos	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Incentivos para Personal	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Comunicaciones oficiales	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Serie: PROGRAMAS Subserie: Programas de Incentivos para Personal	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Formato Informe de contribuciones extraordinarias	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Incentivos para Personal	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Informe consolidado de los funcionarios que hayan cumplido con los requisitos para acceder a los incentivos	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Incentivos para Personal	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Informe de Contribuciones Extraordinarias	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Incentivos para Personal	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Acta del resultado de la evaluación y selección de los mejores funcionarios	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Incentivos para Personal	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Convocatoria equipos de trabajo	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Incentivos para Personal	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Comunicaciones a los evaluados	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Incentivos para Personal	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Registro de evaluación equipos de trabajo	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Incentivos para Personal	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Listado de los funcionarios beneficiados del programa de incentivos	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Incentivos para Personal	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Resolución de reconocimiento de los incentivos a los ganadores	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Incentivos para Personal	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano

Sede Administrativa: Carrera 30 Nº 25-90 -  
 Código Postal 111311  
 Dirección de Impuestos de Bogotá-Avenida  
 Calle 17 Nº 66B-95 - Código Postal 111611  
 Teléfono (571) 338 6000 • Línea 195  
 contacto@bogota.gov.co  
 • N°: 899 999 0819  
 Bogotá, Distrito Capital - Colombia





**CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL (LISTADO MAESTRO DE REGISTROS) - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN**

**Propietario de los activos de información: MARTHA CLEMENCIA DÍAZ TELLEZ/ Subdirectora de Talento Humano**

**Fecha de elaboración / validación:**

Norma, función o proceso	Código del procedimiento	Código del formato	Tipo Documental		Tipo de Soporte					Tipo de Origen		Clasificación documental ( Categoría de información)		Estado y custodia de la información (Disponibilidad)									
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del soporte	Presentación de la información (Formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Nivel de confidencialidad			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del archivo de información	Publicada en: (link página web)	Área/ Dependencia
																Pública	Clasificada	Reservada					
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Resolución por medio de la cual se ordena un pago por concepto de incentivo pecuniario al mejor equipo de trabajo	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Incentivos para Personal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Informe final de ejecución del programa de incentivos	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Incentivos para Personal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Resolución por la cual se designa a los mejores empleados	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Incentivos para Personal	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Anexos	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Medicina Preventiva y del Trabajo	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Programa	Documento por el cual se registran las actividades medicas y paramédicas destinadas a promover y mejorar la salud del trabajador, evaluar su capacidad laboral y ubicarlo en un lugar de trabajo de acuerdo con sus condiciones psico – fisiológicas	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Medicina Preventiva y del Trabajo	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Cronograma de actividades	Documento en el cual se registra una a una las actividades a desarrollar, con respecto al Programa de Medicina Preventiva y del Trabajo.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Medicina Preventiva y del Trabajo	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Comunicaciones oficiales	Documento por el cual se divulgan las convocatorias.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Medicina Preventiva y del Trabajo	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Invitación	Documento por el cual se invitan a los funcionarios a hacer parte de él.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Medicina Preventiva y del Trabajo	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Invitación e inscripción	Documento por el cual se invitan a los funcionarios a hacer inscribirse.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Medicina Preventiva y del Trabajo	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 26-90 - Código Postal 111311  
 Dirección de Impuestos de Bogotá: Avenida Calle 17 N° 66B-95 - Código Postal 111611  
 Teléfono: (571) 338 6000 • Línea 195  
 contacto@ciudadibogota.gov.co  
 • N°: 899 999 0819  
 Bogotá, Distrito Capital - Colombia





CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL (LISTADO MAESTRO DE REGISTROS) - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Propietario de los activos de información: MARTHA CLEMENCIA DÍAZ TELLEZ/ Subdirectora de Talento Humano

Fecha de elaboración / validación:

Norma, función o proceso	Código del procedimiento	Código del formato	Tipo Documental			Tipo de Soporte					Tipo de Origen		Clasificación documental ( Categoría de información)		Estado y custodia de la información (Disponibilidad)								
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del soporte	Presentación de la información (Formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Nivel de confidencialidad			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del archivo de información	Publicada en: (link página web)	Área/ Dependencia
																Pública	Clasificada	Reservada					
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	78f-02	Control de asistencia	Documento en el cual se registra la asistencia de los miembros del comité y sus invitados.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Medicina Preventiva y del Trabajo	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Seguimiento	Documento que informa el seguimiento del Programa.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Medicina Preventiva y del Trabajo	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Inspecciones a puestos de trabajo	Formatos en donde se registran las inspecciones realizadas a los funcionarios.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Medicina Preventiva y del Trabajo	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Recomendaciones EPS	Documentos técnicos emitidos por las EPS, recomendando temas de salud preventiva laboral.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Medicina Preventiva y del Trabajo	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Recomendaciones ARL	Documentos técnicos emitidos por las ARL recomendando temas de salud preventiva laboral.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Medicina Preventiva y del Trabajo	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Recomendaciones e implementación	Documentos técnicos con el paso a paso de aplicar las recomendaciones emitidas por las EPS y ARL.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Medicina Preventiva y del Trabajo	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Informe	Documento que consolida la gestión y su respectivo seguimiento del Programa.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Medicina Preventiva y del Trabajo	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	04-F-14	Control Toma de Tensión	Formato para tomar la tensión de los funcionarios.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Medicina Preventiva y del Trabajo	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	04-F-15	Atención de Primeros Auxilios	Formato por el cual se registran los servicios prestados de primeros auxilios.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Medicina Preventiva y del Trabajo	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Concepto de enfermedad Profesional	Documento técnico que se emite para certificar la enfermedad profesional.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Medicina Preventiva y del Trabajo	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Evaluaciones medicas Ocupacionales	Formatos de evaluación médica ocupacionales aplicados a los funcionarios.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Seguridad e Higiene Industrial	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	







CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL (LISTADO MAESTRO DE REGISTROS) - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Propietario de los activos de información: MARTHA CLEMENCIA DÍAZ TELLEZ/ Subdirectora de Talento Humano

Fecha de elaboración / validación:

Norma, función o proceso	Código del procedimiento	Código del formato	Tipo Documental		Tipo de Soporte					Tipo de Origen		Clasificación documental ( Categoría de información)			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)								
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del soporte	Presentación de la información (Formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Nivel de confidencialidad			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del archivo de información	Publicada en: (link página web)	Área/ Dependencia
																Pública	Clasificada	Reservada					
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Matriz de peligro	Documento por el cual se registran las actividades destinadas a la identificación y al control de las causas de los accidentes de trabajo y a la ejecución de programas de prevención de accidentes y lesiones.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Seguridad e Higiene Industrial	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Programa de higiene y seguridad industrial	Documento el cual registra los riesgos latentes en la entidad, en cuanto a salud laboral.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Seguridad e Higiene Industrial	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Cronograma actividades	Documento en el cual se registra una a una las actividades a desarrollar, con respecto al Programa de Medicina Preventiva y del Trabajo.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Seguridad e Higiene Industrial	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Divulgación	Documento por el cual se divulgan las actividades del programa.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Seguridad e Higiene Industrial	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	04-F-07	Control entrega elementos de protección personal	Formato por el cual se registran los elementos de protección entregados a los funcionarios que lo requieren por su labor de trabajo.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Seguridad e Higiene Industrial	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	04-F-06	Investigación de accidente de trabajo	Formato utilizado para registrar el levantamiento de información en una investigación de accidente de trabajo.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Seguridad e Higiene Industrial	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	04-F-04	Inventario de extintores	Formato por el cual se registran los extintores existentes en la entidad con sus respectivas fechas de vencimiento y su clasificación.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Seguridad e Higiene Industrial	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	04-F-03	Control de consumo de elementos de botiquín	Formato en el cual se registran el movimiento del consumo de elementos del botiquín.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Seguridad e Higiene Industrial	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Programas de Vigilancia epidemiológica	Formato en el cual se registran el movimiento del consumo de elementos del botiquín.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Seguridad e Higiene Industrial	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	

Este Administrativo: Carrera 30 Nº 25-90 - Código Postal 111311  
 Dirección de Impuestos de Bogotá: Avenida Calle 17 Nº 66B-95 - Código Postal 111611  
 Teléfono: (571) 338 6000 - Línea 195  
 contacto@cpdano.gov.co  
 • Tel: 899 999 0819  
 Bogotá, Distrito Capital - Colombia





CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL (LISTADO MAESTRO DE REGISTROS) - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Propietario de los activos de información: MARTHA CLEMENCIA DÍAZ TELLEZ/ Subdirectora de Talento Humano

Fecha de elaboración / validación:

Norma, función o proceso	Código del procedimiento	Código del formato	Tipo Documental		Tipo de Soporte					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)								
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del soporte	Presentación de la información (Formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Nivel de confidencialidad			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del archivo de información	Publicada en: (link página web)	Área/ Dependencia
																Pública	Clasificada	Reservada					
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Programa de riesgo cardiovascular	Formato en el cual se registran el movimiento del consumo de elementos del botiquín.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Seguridad e Higiene Industrial		X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Programa de riesgo ergonómico	Formato en el cual se registran el movimiento del consumo de elementos del botiquín.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Seguridad e Higiene Industrial	Subserie documental de administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Programa de riesgo Psicosocial	Formato en el cual se registran el movimiento del consumo de elementos del botiquín.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Seguridad e Higiene Industrial	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	78-F-02	Control de asistencia 78-F-02	Formato en el cual se registran el movimiento del consumo de elementos del botiquín.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Inducción General	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	N.A.	N.A.	Programa	Documento por el cual se registran las actividades propias del proceso de inducción laboral.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Inducción General	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	N.A.	N.A.	Cronograma	Documento en el cual se registra una a una las actividades a desarrollar, con respecto al Programa de inducción General.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Inducción General	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	N.A.	N.A.	invitación a jornada de inducción	Documento en el cual se registra una a una las actividades a desarrollar, con respecto al Programa de Medicina Preventiva y del Trabajo.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Inducción General	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	N.A.	78-F-07	Programación de actividades de Inducción general	Documento por el cual se invitan a los funcionarios a hacer parte de él.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Inducción General	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	N.A.	78-F-01	Carta de compromiso	Formato en el que los funcionarios se comprometen a recibir la Inducción.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Inducción General	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	N.A.	78-F-05	Evaluación de la Inducción	Formato en el cual se registran los niveles de percepción de la Inducción.	Español	X			Papel	N.A.	X		PROGRAMAS	Programas de Inducción General	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	N.A.	78-F-02	Control de asistencia	Documento en el cual se registra la asistencia de los miembros del comité y sus invitados.	Español	X			Papel	N.A.	X		PETICIONES, QUEJAS,		Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano

Este Administrativo: Carrera 30 Nº 25-90 - Código Postal 111311  
 Dirección de Impuestos de Bogotá- Avenida Calle 17 Nº 66B-95 - Código Postal 111611  
 Teléfono (571) 338 6000 • Línea 195  
 bogota@cdp.gov.co  
 • Tel: 899 999 0819  
 Bogotá, Distrito Capital - Colombia



**BOGOTÁ HUMANA**



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL (LISTADO MAESTRO DE REGISTROS) - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Propietario de los activos de información: MARTHA CLEMENCIA DÍAZ TELLEZ/ Subdirectora de Talento Humano

Fecha de elaboración / validación:

Norma, función o proceso	Código del procedimiento	Código del formato	Tipo Documental			Tipo de Soporte					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)								
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del soporte	Presentación de la información (Formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Nivel de confidencialidad			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del archivo de información	Publicada en: (link página web)	Área/ Dependencia	
																Pública	Clasificada	Reservada						
Constitución Política. Art. 23.- Toda persona tiene derecho a presentar peticiones a las autoridades por motivos de interés general o particular y obtener pronta resolución.	N.A.	N.A.	Requerimiento	Es el documento mediante el cual un ciudadano presenta una PQR ante una entidad del distrito, que puede ingresar por distintos canales de comunicación (virtual, telefónico, fax, buzón o correo urbano)	Español	X			Papel	N.A.	X		PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SOLUCIONES - PQRS			Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Constitución Política. Art. 23.- Toda persona tiene derecho a presentar peticiones a las autoridades por motivos de interés general o particular y obtener pronta resolución.	N.A.	N.A.	Comunicación oficial de respuesta al peticionario	Comunicación oficial mediante la cual se da respuesta a la PQRS al ciudadano que la interpuso	Español	X			Papel	N.A.	X		ELECCIONES	Elecciones COPASO	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Acto administrativo de convocatoria para la elección de los representantes del Comité Paritario de Salud Ocupacional	Documento de carácter oficial que declara la condición legal de la secretaría la cual convoca oficialmente a los representantes del Comité Paritario de Salud Ocupacional.	Español	X			Papel	N.A.	X		ELECCIONES	Elecciones COPASO	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Invitación convocatoria a la elección del Comité Paritario de Salud Ocupacional	Documento por el cual se convoca a la elección del Comité Paritario de Salud Ocupacional.	Español	X			Papel	N.A.	X		ELECCIONES	Elecciones COPASO	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Apertura de votación electrónica por el correo de comunicaciones	Documento por el cual se da apertura de votaciones electrónicas.	Español	X			Papel	N.A.	X		ELECCIONES	Elecciones COPASO	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Lista de aspirantes inscritos para la elección del COPASO	Documento el cual registra los datos de los aspirantes inscritos para la elección del COPASO	Español	X			Papel	N.A.	X		ELECCIONES	Elecciones COPASO	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Documento de divulgación de la lista de candidatos inscritos al COPASO	Documento por el cual se hace la divulgación masiva de los candidatos inscritos al COPASO	Español	X			Papel	N.A.	X		ELECCIONES	Elecciones COPASO	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Lista general de votantes y jurados publicados	Documento oficial en el cual se describen los datos de los votantes y de los jurados publicados.	Español	X			Papel	N.A.	X		ELECCIONES	Elecciones COPASO	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	





CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL (LISTADO MAESTRO DE REGISTROS) - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Propietario de los activos de información: MARTHA CLEMENCIA DÍAZ TELLEZ/ Subdirectora de Talento Humano

Fecha de elaboración / validación:

Norma, función o proceso	Código del procedimiento	Código del formato	Tipo Documental		Tipo de Soporte					Tipo de Origen		Clasificación documental (información)		Categoría de información			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)						
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del soporte	Presentación de la información (Formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Nivel de confidencialidad			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del archivo de información	Publicada en: (link página web)	Área/ Dependencia
																Pública	Clasificada	Reservada					
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Comunicación oficial de notificación a jurados	Documento por el cual se notifican a los jurados para las votaciones.	Español	X			Papel	N.A.	X		ELECCIONES	Elecciones COPASO	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Votos	Documentos soportes de la votación para elegir los representantes del COPASO	Español	X			Papel	N.A.	X		ELECCIONES	Elecciones COPASO	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Acta de cierre	Documento de carácter oficial que declara la condición legal de la secretaria la cual cierra oficialmente la votación para elegir los representantes del Comité Paritario de Salud Ocupacional.	Español	X			Papel	N.A.	X		ELECCIONES	Elecciones COPASO	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Acto administrativo de designación de representantes del empleador del COPASO	Documento de carácter oficial que declara la condición legal de la secretaria la cual designa a los representantes elegidos como representantes del Comité Paritario de Salud Ocupacional.	Español	X			Papel	N.A.	X		ELECCIONES	Elecciones COPASO	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Acta de conformación del Comité Paritario de Salud Ocupacional	Documento de carácter oficial que declara la condición legal de la secretaria por la cual se conformará el Comité Paritario de Salud Ocupacional	Español	X			Papel	N.A.	X		ELECCIONES	Elecciones COPASO	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Registro del Comité Paritario de Salud Ocupacional (Copia)	Documento que registra oficialmente el COPASO.	Español	X			Papel	N.A.	X		ELECCIONES	Elecciones de los Representantes ante la Comisión de Personal.	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Acta de Escrutinio de Votación	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		ELECCIONES	Elecciones de los Representantes ante la Comisión de Personal.	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Acta de Escrutinio General	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		ELECCIONES	Elecciones de los Representantes ante la Comisión de Personal.	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Acta de Instalación	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		ELECCIONES	Elecciones de los Representantes ante la Comisión de Personal.	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Actas de Sorteo en el Tarjetón	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		ELECCIONES	Elecciones de los Representantes	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano

Este Administrativo: Carrera 30 Nº 25-90 - Código Postal 111311  
 Dirección de Impuestos de Bogotá: Avenida Calle 17 Nº 66B-95 - Código Postal 111611  
 Teléfono: (571) 338 6000 - Línea 195  
 contacto@ciadn.gov.co  
 • N°: 899 999 0819  
 Bogotá, Distrito Capital - Colombia





CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL (LISTADO MAESTRO DE REGISTROS) - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Propietario de los activos de información: MARTHA CLEMENCIA DÍAZ TELLEZ/ Subdirectora de Talento Humano

Fecha de elaboración / validación:

Norma, función o proceso	Código del procedimiento	Código del formato	Tipo Documental			Tipo de Soporte					Tipo de Origen		Clasificación documental (información)		Categoría de información			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)					
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del soporte	Presentación de la información (Formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Nivel de confidencialidad			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del archivo de información	Publicada en: (link página web)	Área/ Dependencia
																Pública	Clasificada	Reservada					
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Comunicación Delegación del Secretario de Hacienda a Comisión escrutadora	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		ELECCIONES	Elecciones de los Representantes ante la Comisión de Personal.	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Constancia de Entrega de Mesa	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		ELECCIONES	Elecciones de los Representantes ante la Comisión de Personal.	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Constancia del Procedimiento Realizado	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		ELECCIONES	Elecciones de los Representantes ante la Comisión de Personal.	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Constancia Escrutinio	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		ELECCIONES	Elecciones de los Representantes ante la Comisión de Personal.	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Cronograma	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		ELECCIONES	Elecciones de los Representantes ante la Comisión de Personal.	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Declaración de Elección	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		ELECCIONES	Elecciones de los Representantes ante la Comisión de Personal.	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Elección de Jurados de Votación	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		ELECCIONES	Elecciones de los Representantes ante la Comisión de Personal.	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Instructivo a Jurados	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		ELECCIONES	Elecciones de los Representantes ante la Comisión de Personal.	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Lista de Conformación de Mesas	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		ELECCIONES	Elecciones de los Representantes ante la Comisión de Personal.	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Lista de Inscripción de Candidatos	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		ELECCIONES	Elecciones de los Representantes ante la Comisión de Personal.	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Lista de Notificación de Jurados	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		ELECCIONES	Elecciones de los Representantes ante la Comisión de Personal.	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Lista General de Votantes	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		ELECCIONES	Elecciones de los Representantes ante la Comisión de Personal.	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano

Sede Administrativa: Carrera 30 Nº 26-90 - Código Postal 111311  
 Dirección de Impuestos de Bogotá- Avenida Calle 17 Nº 66B-95 - Código Postal 111611  
 Teléfono: (571) 338 6000 • Línea 195  
 contacto@bogota.gov.co  
 • N°: 899 999 0819  
 Bogotá, Distrito Capital - Colombia





CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL (LISTADO MAESTRO DE REGISTROS) - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Propietario de los activos de información: MARTHA CLEMENCIA DÍAZ TELLEZ/ Subdirectora de Talento Humano

Fecha de elaboración / validación:

Norma, función o proceso	Código del procedimiento	Código del formato	Tipo Documental			Tipo de Soporte					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)							
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del soporte	Presentación de la información (Formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Nivel de confidencialidad			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del archivo de información	Publicada en: (link página web)	Área/ Dependencia
																Pública	Clasificada	Reservada					
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Registro de Votantes	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		ELECCIONES	Elecciones de los Representantes ante la Comisión de Personal.	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Resolución de Convocatoria	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		ELECCIONES	Elecciones de los Representantes ante la Comisión de Personal.	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Solicitud de inscripción de Candidatos	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		ELECCIONES	Elecciones de los Representantes ante la Comisión de Personal.	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Soportes	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		ELECCIONES	Elecciones de los Representantes ante la Comisión de Personal.	Subserie documental de valor administrativo, legal, y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Calidad de Vida Laboral	04-P-01 ( Versión 6)	N.A.	Voto	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN	Subserie documental de valor administrativo		X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Desarrollo y Gestión del Talento Humano.	N.A.	N.A.	Identificación de necesidades de formación y competencias	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN	Subserie documental de valor administrativo		X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Desarrollo y Gestión del Talento Humano.	N.A.	N.A.	Matriz de necesidades de formación y competencias	Ver Guía Bienestar y Desarrollo del Talento Humano.	Español	X			Papel	N.A.	X		LIQUIDACIONES A FONDOS DE CESANTIAS	Subserie documental de valor administrativo		X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Liquidación de Salarios y Prestaciones Sociales de Funcionarios de Planta de la SDH.	57-P-01 ( Versión 5 )	N.A.	Certificación de aportes	Ver Guía Administración de Nómina.	Español	X			Papel	N.A.	X		LIQUIDACIONES A FONDOS DE CESANTIAS	Subserie documental de valor administrativo		X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Liquidación de Salarios y Prestaciones Sociales de Funcionarios de Planta de la SDH.	57-P-01 ( Versión 5 )	N.A.	Reporte consolidado nominas	Ver Guía Administración de Nómina.	Español	X			Papel	N.A.	X		LIQUIDACIONES A FONDOS DE CESANTIAS	Subserie documental de valor administrativo		X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Liquidación de Salarios y Prestaciones Sociales de Funcionarios de Planta de la SDH.	57-P-01 ( Versión 5 )	N.A.	Aportes Fondo Nacional del Ahorro	Ver Guía Administración de Nómina.	Español	X			Papel	N.A.	X		LIQUIDACIONES A FONDOS DE CESANTIAS	Subserie documental de valor administrativo		X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Liquidación de Salarios y Prestaciones Sociales de Funcionarios de Planta de la SDH.	57-P-01 ( Versión 5 )	N.A.	Resolución por la cual se ordena el pago de cesantías anual	Ver Guía Administración de Nómina.	Español	X			Papel	N.A.	X		LIQUIDACIONES A FONDOS DE CESANTIAS	Subserie documental de valor administrativo		X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano

Sede Administrativa: Carrera 30 Nº 25-90 - Código Postal 111311  
 Dirección de Impuestos de Bogotá: Avenida Calle 17 Nº 66B-95 - Código Postal 111611  
 Teléfono: (571) 338 6000 • Línea 195  
 contacto@cpdano.gov.co  
 • N°: 899 999 0819  
 Bogotá, Distrito Capital - Colombia







CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL (LISTADO MAESTRO DE REGISTROS) - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Propietario de los activos de información: MARTHA CLEMENCIA DÍAZ TELLEZ/ Subdirectora de Talento Humano

Fecha de elaboración / validación:

Norma, función o proceso	Código del procedimiento	Código del formato	Tipo Documental			Tipo de Soporte					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)								
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del soporte	Presentación de la información (Formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Nivel de confidencialidad			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del archivo de información	Publicada en: (link página web)	Área/ Dependencia	
																Pública	Clasificada	Reservada						
Liquidación de Salarios y Prestaciones Sociales de Funcionarios de Planta de la SDH.	57-P-01 ( Versión 5 )	N.A.	Anexos	Ver Guía Administración de Nómina.	Español	X			Papel	N.A.	X			LIQUIDACIONES Y PAGOS DE OBLIGACIONES DE PERSONAL		Subserie documental de valor administrativo	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Liquidación de Salarios y Prestaciones Sociales de Funcionarios de Planta de la SDH.	57-P-01 ( Versión 5 )	N.A.	Planilla Integral de Liquidación de aportes (PILA)	Ver Guía Administración de Nómina.	Español	X			Papel	N.A.	X			LIQUIDACIONES Y PAGOS DE OBLIGACIONES DE PERSONAL		Subserie documental de valor administrativo	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Liquidación de Salarios y Prestaciones Sociales de Funcionarios de Planta de la SDH.	57-P-01 ( Versión 5 )	N.A.	Relación de descuentos por retención en la fuente	Ver Guía Administración de Nómina.	Español	X			Papel	N.A.	X			LIQUIDACIONES Y PAGOS DE OBLIGACIONES DE PERSONAL		Subserie documental de valor administrativo	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Liquidación de Salarios y Prestaciones Sociales de Funcionarios de Planta de la SDH.	57-P-01 ( Versión 5 )	N.A.	Relación de beneficiarios por descuentos (juzgados, cooperativas, sindicatos, bancos, fondos de empleados, medicina prepagada)	Ver Guía Administración de Nómina.	Español	X			Papel	N.A.	X			LIQUIDACIONES Y PAGOS DE OBLIGACIONES DE PERSONAL		Subserie documental de valor administrativo	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Liquidación de Salarios y Prestaciones Sociales de Funcionarios de Planta de la SDH.	57-P-01 ( Versión 5 )	N.A.	Planillas de aportes voluntarios para pensión en fondos privados	Ver Guía Administración de Nómina.	Español	X			Papel	N.A.	X			LIQUIDACIONES Y PAGOS DE OBLIGACIONES DE PERSONAL		Subserie documental de valor administrativo	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Liquidación de Salarios y Prestaciones Sociales de Funcionarios de Planta de la SDH.	57-P-01 ( Versión 5 )	N.A.	Planilla de aportes voluntarios a Aporte al Fomento de la Construcción (AFC)	Ver Guía Administración de Nómina.	Español	X			Papel	N.A.	X		SELECCIÓN DE PERSONAL	Concursos de Carrera Administrativa - CNSC	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8 )	N.A.	Resolución de conformación de lista de elegibles	Documento de carácter oficial que declara la condición legal de la secretaria la cual informa la lista de elegibles para un cargo vacante.	Español	X			Papel	N.A.	X		SELECCIÓN DE PERSONAL	Concursos de Carrera Administrativa - CNSC	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8 )	N.A.	Correo de confirmación de lista de elegibles CNSC	Soporte electrónico por el cual se confirma la lista de elegibles por la Comisión Nacional del Servicio Civil.	Español	X			Papel	N.A.	X		SELECCIÓN DE PERSONAL	Concursos de Carrera Administrativa - CNSC	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8 )	N.A.	Oficio de confirmación de lista de elegibles	Documento oficial mediante el cual se confirma la lista de elegibles.	Español	X			Papel	N.A.	X		SELECCIÓN DE PERSONAL	Concursos de Carrera Administrativa -	Subserie documental de valor	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano	

Sede Administrativa: Carrera 30 Nº 25-90 - Código Postal 111311  
 Dirección de Impuestos de Bogotá: Avenida Calle 17 Nº 668-95 - Código Postal 111611  
 Teléfono: (571) 338 6000 • Línea 195  
 contacto@bogota.gov.co  
 • N°: 899 999 0819  
 Bogotá, Distrito Capital - Colombia





CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL (LISTADO MAESTRO DE REGISTROS) - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Propietario de los activos de información: MARTHA CLEMENCIA DÍAZ TELLEZ/ Subdirectora de Talento Humano

Fecha de elaboración / validación:

Norma, función o proceso	Código del procedimiento	Código del formato	Tipo Documental		Tipo de Soporte					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)								
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del soporte	Presentación de la información (Formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Nivel de confidencialidad			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del archivo de información	Publicada en: (link página web)	Área/ Dependencia
																Pública	Clasificada	Reservada					
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Resolución nombramiento en periodo de prueba (copia)	Documento de carácter oficial que declara la condición legal de la secretaria la cual nombra en periodo de prueba a un funcionario.	Español	X			Papel	N.A.	X		SELECCIÓN DE PERSONAL	Concursos de Carrera Administrativa - CNSC	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Comunicación nombramiento (copia)	Oficio mediante el cual se comunica el nombramiento.	Español	X			Papel	N.A.	X		SELECCIÓN DE PERSONAL	Concursos de Carrera Administrativa - CNSC	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Oficio de no aceptación del nombramiento	Comunicación que ratifica la no aceptación del cargo en mención.	Español	X			Papel	N.A.	X		SELECCIÓN DE PERSONAL	Concursos de Carrera Administrativa - CNSC	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Resolución de revocatoria del nombramiento (copia)	Documento de carácter oficial que declara la condición legal de la secretaria la cual nombra la revocatoria de un cargo.	Español	X			Papel	N.A.	X		SELECCIÓN DE PERSONAL	Concursos de Carrera Administrativa - CNSC	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Correos soporte del trámite	Comunicaciones electrónicas que soportan el trámite del proceso de selección.	Español	X			Papel	N.A.	X		SELECCIÓN DE PERSONAL	Concursos de Carrera Administrativa - CNSC	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Hoja de vida personal con soportes	Documento el cual consolida la historia laboral del aspirante al cargo, académicamente, laboralmente y sus debidos soportes de identificación.	Español	X			Papel	N.A.	X		SELECCIÓN DE PERSONAL	Procesos de Selección de Personal Realizados por la SDH	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	024-28	Solicitud evaluación de aspirantes	Formato el cual se diligencia para solicitar evaluación de los aspirantes.	Español	X			Papel	N.A.	X		SELECCIÓN DE PERSONAL	Procesos de Selección de Personal Realizados por la SDH	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Publicación de convocatoria	Registro público de los requisitos de la convocatoria a alguna vacante.	Español	X			Papel	N.A.	X		SELECCIÓN DE PERSONAL	Procesos de Selección de Personal Realizados por la SDH	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Hoja de vida	Documento el cual consolida la historia laboral del aspirante al cargo, académicamente, laboralmente y sus debidos soportes de identificación.	Español	X			Papel	N.A.	X		SELECCIÓN DE PERSONAL	Procesos de Selección de Personal Realizados por la SDH	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Invitación para presentar pruebas	Soporte electrónico por el cual se invita a participar en el proceso de selección.	Español	X			Papel	N.A.	X		SELECCIÓN DE PERSONAL	Procesos de Selección de Personal Realizados por la SDH	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano

Sede Administrativa: Carrera 30 Nº 26-90 - Código Postal 111311  
 Dirección de Impuestos de Bogotá: Avenida Calle 17 Nº 66B-95 - Código Postal 111611  
 Teléfono: (57) 338 6000 - Línea 195  
 contacto@bogota.gov.co  
 • N°: 899 999 0819  
 Bogotá, Distrito Capital - Colombia





CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL (LISTADO MAESTRO DE REGISTROS) - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Propietario de los activos de información: MARTHA CLEMENCIA DÍAZ TELLEZ/ Subdirectora de Talento Humano

Fecha de elaboración / validación:

Norma, función o proceso	Código del procedimiento	Código del formato	Tipo Documental			Tipo de Soporte					Tipo de Origen		Clasificación documental (información)		Categoría de información			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)					
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del soporte	Presentación de la información (Formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Nivel de confidencialidad			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del archivo de información	Publicada en: (link página web)	Área/ Dependencia
																Pública	Clasificada	Reservada					
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Documento forma de presentación de la documentación	Documento con el que se presenta y anexa la documentación requerimiento para la postulación al cargo.	Español	X			Papel	N.A.	X		SELECCIÓN DE PERSONAL	Procesos de Selección de Personal Realizados por la SDH	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Control de asistencia a pruebas	formato el cual se diligencia para testificar la asistencia a las pruebas técnicas.	Español	X			Papel	N.A.	X		SELECCIÓN DE PERSONAL	Procesos de Selección de Personal Realizados por la SDH	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Pruebas psicométricas	Documento el cual se aplica como requerimiento en el proceso de selección.	Español	X			Papel	N.A.	X		SELECCIÓN DE PERSONAL	Procesos de Selección de Personal Realizados por la SDH	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Pruebas de conocimientos esenciales	Documentos en donde se ratifican y se consignan los resultados de las pruebas esenciales.	Español	X			Papel	N.A.	X		SELECCIÓN DE PERSONAL	Procesos de Selección de Personal Realizados por la SDH	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Invitación presentación entrevista	Evidencia de la invitación a la presentación a la entrevista como parte del proceso de selección.	Español	X			Papel	N.A.	X		SELECCIÓN DE PERSONAL	Procesos de Selección de Personal Realizados por la SDH	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	02-F-32	Formato resultado de entrevista	Formato en donde se registran los resultados de la entrevista aplicada al aspirante.	Español	X			Papel	N.A.	X		SELECCIÓN DE PERSONAL	Procesos de Selección de Personal Realizados por la SDH	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Registro resultados pruebas psicométricas	Documento el cual registra los resultados de las pruebas psicométricas.	Español	X			Papel	N.A.	X		SELECCIÓN DE PERSONAL	Procesos de Selección de Personal Realizados por la SDH	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Registro resultados pruebas de conocimientos	Documento que evidencia los resultados de las pruebas de conocimientos.	Español	X			Papel	N.A.	X		SELECCIÓN DE PERSONAL	Procesos de Selección de Personal Realizados por la SDH	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Consolidado de resultados	Documento que consolida el resultado de las pruebas.	Español	X			Papel	N.A.	X		SELECCIÓN DE PERSONAL	Procesos de Selección de Personal Realizados por la SDH	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Informe visita domiciliaria	Documento en el cual se reporta el resultado de la visita domiciliaria	Español	X			Papel	N.A.	X		SELECCIÓN DE PERSONAL	Procesos de Selección de Personal Realizados por la SDH	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Informe de la selección	Documento que consolida los resultados del proceso de selección.	Español	X			Papel	N.A.	X		SELECCIÓN DE PERSONAL	Procesos de Selección de Personal Realizados por la SDH	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano





CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL (LISTADO MAESTRO DE REGISTROS) - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Propietario de los activos de información: MARTHA CLEMENCIA DÍAZ TELLEZ/ Subdirectora de Talento Humano

Fecha de elaboración / validación:

Norma, función o proceso	Código del procedimiento	Código del formato	Tipo Documental		Tipo de Soporte					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)								
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del soporte	Presentación de la información (Formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Nivel de confidencialidad			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del archivo de información	Publicada en: (link página web)	Área/ Dependencia
																Pública	Clasificada	Reservada					
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Correos electrónicos mediante los cuales se informa los resultados a todos los candidatos	Documentos que evidencian el reporte a los candidatos del resultado del proceso de selección.	Español	X			Papel	N.A.	X		SELECCIÓN DE PERSONAL	Procesos de Selección de Personal Realizados por la SDH	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Acta de comité técnico evaluador	Documento de carácter oficial que declara la condición legal de la secretaria la cual recoge los puntos discutidos y los acuerdos adoptados en el Comité Técnico Evaluador.	Español	X			Papel	N.A.	X		SELECCIÓN DE PERSONAL	Procesos de Selección Realizados por Instituciones	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Cronograma de actividades	Documento en el cual se registra una a una las actividades a desarrollar, con respecto al Proceso de selección realizada por la SDH.	Español	X			Papel	N.A.	X		SELECCIÓN DE PERSONAL	Procesos de Selección Realizados por Instituciones	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Convocatoria	Documento por el cual se convoca a participar de un proceso de selección.	Español	X			Papel	N.A.	X		SELECCIÓN DE PERSONAL	Procesos de Selección Realizados por Instituciones	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Inscripciones	Formato en el cual quedan registrados las inscripciones.	Español	X			Papel	N.A.	X		SELECCIÓN DE PERSONAL	Procesos de Selección Realizados por Instituciones	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Revisión de requisitos mínimos	Documento en el cual se registran los requisitos mínimos para aspirar al proceso de selección.	Español	X			Papel	N.A.	X		SELECCIÓN DE PERSONAL	Procesos de Selección Realizados por Instituciones	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Publicación de lista de elegibles	Documento en el cual se ratifica y se divulga la lista de aspirantes elegibles.	Español	X			Papel	N.A.	X		SELECCIÓN DE PERSONAL	Procesos de Selección Realizados por Instituciones	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Informes etapas del concurso	Documento el cual consolida la gestión de etapas del concurso.	Español	X			Papel	N.A.	X		SELECCIÓN DE PERSONAL	Procesos de Selección Realizados por Instituciones	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Actas de reunión	Documento de carácter oficial que declara la condición legal de la secretaria la cual recoge los puntos discutidos y los acuerdos adoptados en las reuniones.	Español	X			Papel	N.A.	X		SELECCIÓN DE PERSONAL	Procesos de Selección Realizados por Instituciones	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano





**CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL (LISTADO MAESTRO DE REGISTROS) - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN**

**Propietario de los activos de información: MARTHA CLEMENCIA DÍAZ TELLEZ/ Subdirectora de Talento Humano**

**Fecha de elaboración / validación:**

Norma, función o proceso	Código del procedimiento	Código del formato	Tipo Documental		Tipo de Soporte					Tipo de Origen		Clasificación documental ( Categoría de información)			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)								
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del soporte	Presentación de la información (Formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Nivel de confidencialidad			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del archivo de información	Publicada en: (link página web)	Área/ Dependencia
																Pública	Clasificada	Reservada					
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Acta de entrega y aceptación del producto	Documento de carácter oficial que declara la condición legal de la secretaria la cual recoge los puntos discutidos y los acuerdos adoptados en el proceso de entrega y aceptación de productos.	Español	X			Papel	N.A.	X		SELECCIÓN DE PERSONAL	Procesos de Selección Realizados por Instituciones	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Comunicaciones oficiales	Oficios mediante el cual se informa, radica o recibe información pertinente al proceso de selección.	Español	X			Papel	N.A.	X		SELECCIÓN DE PERSONAL	Procesos de Selección Realizados por Instituciones	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Tutelas y derechos de petición	Documento jurídico por el cual los aspirantes o ciudadanos solicitan información o revisión de sus procesos.	Español	X			Papel	N.A.	X		SELECCIÓN DE PERSONAL	Procesos de Selección Realizados por Instituciones	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Hoja de vida y soporte lista de elegibles	Documento el cual consolida la historia laboral del aspirante al cargo, académicamente, laboralmente y sus debidos soportes de identificación, de los aspirantes elegibles.	Español	X			Papel	N.A.	X		SELECCIÓN DE PERSONAL	Procesos de Selección Realizados por Instituciones	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano
Provisión de Personal	02-P-01 ( Versión 8)	N.A.	Hoja de vida y soportes lista no elegibles	Documento el cual consolida la historia laboral del aspirante al cargo, académicamente, laboralmente y sus debidos soportes de identificación, de los aspirantes no elegibles.	Español	X			N.A.	N.A.	X		SELECCIÓN DE PERSONAL	Procesos de Selección Realizados por Instituciones	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Subdirección de Talento humano Responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Subdirección de Talento humano

**Elaborado por: OLGA LUCIA BONILLA O.**  
**Cargo: Profesional Universitario**  
**Firma:**  
**Lugar y Fecha: Bogotá 10/08/2015**

**Aprobado por: MARTHA CLEMENCIA DÍAZ TELLEZ**  
**Cargo: subdirectora de Talento Humano**  
**Firma:**  
**Lugar y fecha: Bogotá 12/08/2015**

