



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL (LISTADO MAESTRO DE REGISTROS) - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Propietario de los activos de información: NASLY JENNIFER RUIZ GONZÁLEZ / Tesorera Distrital

Fecha de elaboración / validación:

Norma, función o proceso	Código del procedimiento	Código del formato	Tipo Documental		Tipo de Soporte					Tipo de Origen		Clasificación documental ( Categoría de información)			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)								
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del soporte	Presentación de la información (Formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Nivel de confidencialidad			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del archivo de información	Publicada en: (link página web)	Área/ Dependencia
																Publica	Clasificada	Reservada					
N.A.	N.A.	N.A.	Circular	Documento informativo para notificar temas de interés.	Español	X	N.A.	N.A.	Papel	N.A.	X		CIRCULARES	Serie documental de valor administrativo	X			Despacho del Tesorero Distrital Responsable del proceso	Disponible	Archivo de Gestión	N.A.	Despacho del Tesorero Distrital	
N.A.	N.A.	N.A.	Solicitud	Documento en donde se formaliza el requerimiento del Concepto de Tesorería.	Español	X	N.A.	N.A.	Papel	N.A.		X	CONCEPTOS	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Despacho del Tesorero Distrital Responsable del proceso	Disponible	Archivo de Gestión	N.A.	Despacho del Tesorero Distrital	
N.A.	N.A.	N.A.	Concepto	Documento Teórico-Técnico que explica algún procedimiento que compete al área exclusivamente.	Español	X	N.A.	N.A.	Papel	N.A.	X		CONCEPTOS	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Despacho del Tesorero Distrital Responsable del proceso	Disponible	Archivo de Gestión	N.A.	Despacho del Tesorero Distrital	
N.A.	N.A.	N.A.	Requerimiento	Solicitud formal en cumplimiento de las actividades inherentes a la función.	Español	X	N.A.	N.A.	Papel	N.A.		X	INFORMES	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Despacho del Tesorero Distrital Responsable del proceso	Disponible	Archivo de Gestión	N.A.	Despacho del Tesorero Distrital	
N.A.	N.A.	N.A.	Informe	Contestación dada como efecto de una acción de requerimiento de un Organismo de Control.	Español	X	N.A.	N.A.	Papel	N.A.	X		INFORMES	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Despacho del Tesorero Distrital Responsable del proceso	Disponible	Archivo de Gestión	N.A.	Despacho del Tesorero Distrital	
N.A.	N.A.	N.A.	Anexos	Documentos que acompañan las discusiones dentro de una reunión de trabajo	Español	X	N.A.	N.A.	Papel	N.A.	X	X	INFORMES	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Despacho del Tesorero Distrital Responsable del proceso	Disponible	Archivo de Gestión	N.A.	Despacho del Tesorero Distrital	
N.A.	N.A.	N.A.	Requerimiento	Solicitud formal en cumplimiento de las actividades inherentes a la función.	Español	X	N.A.	N.A.	Papel	N.A.		X	INFORMES	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Despacho del Tesorero Distrital Responsable del proceso	Disponible	Archivo de Gestión	N.A.	Despacho del Tesorero Distrital	
N.A.	N.A.	N.A.	Respuesta	Contestación dada como efecto de una acción de requerimiento de un Organismo de Control.	Español	X	N.A.	N.A.	Papel	N.A.	X		INFORMES	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Despacho del Tesorero Distrital Responsable del proceso	Disponible	Archivo de Gestión	N.A.	Despacho del Tesorero Distrital	
N.A.	N.A.	N.A.	Informe	Documento que consolida el requerimiento de información para otras entidades.	Español	X	N.A.	N.A.	Papel	N.A.	X		INFORMES	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Despacho del Tesorero Distrital Responsable del proceso	Disponible	Archivo de Gestión	N.A.	Despacho del Tesorero Distrital	
N.A.	N.A.	N.A.	Informe	Documento que consolida la gestión de la dependencia periódicamente.	Español	X	N.A.	N.A.	Papel	N.A.	X		INFORMES	Subserie documental de valor administrativo	X			Despacho del Tesorero Distrital Responsable del proceso	Disponible	Archivo de Gestión	N.A.	Despacho del Tesorero Distrital	
N.A.	N.A.	N.A.	Plan	Documento que contiene los objetivos, las metas y las actividades a ejecutar durante un periodo determinado con el fin de dar cumplimiento a las políticas y planes generales del Despacho de Tesorería.	Español	X	N.A.	N.A.	Papel	N.A.	X		PLANES	Subserie documental de valor administrativo	X			Despacho del Tesorero Distrital Responsable del proceso	Disponible	Archivo de Gestión	N.A.	Despacho del Tesorero Distrital	
N.A.	N.A.	N.A.	Requerimiento	Es el documento mediante el cual un ciudadano presenta una PQR ante una entidad del distrito, que puede ingresar por distintos canales de comunicación (virtual, telefónico, fax, buzón o correo urbano)	Español	X	N.A.	N.A.	Papel	N.A.		X	PETICIONES QUEJAS, RECLAMOS Y SOLUCIONES (PQRS)	Serie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Despacho del Tesorero Distrital Responsable del proceso	Disponible	Archivo de Gestión	N.A.	Despacho del Tesorero Distrital	





CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL (LISTADO MAESTRO DE REGISTROS) - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Propietario de los activos de información: **NASLY JENNIFER RUIZ GONZÁLEZ / Tesorera Distrital**

Fecha de elaboración / validación:

Norma, función o proceso	Código del procedimiento	Código del formato	Tipo Documental			Tipo de Soporte					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)							
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del soporte	Presentación de la información (Formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Nivel de confidencialidad			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del archivo de información	Publicada en: (link página web)	Área/ Dependencia
																Pública	Clasificada	Reservada					
N.A.	N.A.	N.A.	Comunicación Oficial de respuesta al peticionario	Comunicación oficial mediante la cual se da respuesta a la PQRS al ciudadano que la interpuso	Español	X	N.A.	N.A.	Papel	N.A.	X		PETICIONES QUEJAS, RECLAMOS Y SOLUCIONES (PQRS)		Serie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Despacho del Tesorero Distrital Responsable del proceso	Disponible	Archivo de Gestión	N.A.	Despacho del Tesorero Distrital
N.A.	N.A.	N.A.	Resolución	Acto administrativo en donde se contemplan las decisiones específicas de Tesorería.	Español	X	N.A.	N.A.	Papel	N.A.	X		RESOLUCIONES		Serie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Despacho del Tesorero Distrital Responsable del proceso	Disponible	Archivo de Gestión	N.A.	Despacho del Tesorero Distrital
N.A.	N.A.	N.A.	Comunicaciones oficiales	Comunicación oficial mediante la cual se realiza notificación, se remite o se radica información.	Español	X	N.A.	N.A.	Papel	N.A.	X	X	BANCOS		Serie documental de valor administrativo	X			Despacho del Tesorero Distrital Responsable del proceso	Disponible	Archivo de Gestión	N.A.	Despacho del Tesorero Distrital

Elaborado por:	Julieth Beltran
Cargo:	Técnico Gestión Documental
Firma:	
Lugar y Fecha:	Bogotá., 10/08/2015

Aprobado por:	NASLY JENNIFER RUIZ GONZÁLEZ
Cargo:	Tesorera Distrital
Firma:	
Lugar y fecha:	Bogotá., 12/08/2015

