



**CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL (LISTADO MAESTRO DE REGISTROS) - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN**

Propietario de los activos de información (Nombre y cargo del líder del proceso)

Tesorero, Hector Felipe Ángel Carvajal

Fecha de elaboración / validación: Junio 2018

Norma, función o proceso	Código del procedimiento	Código del formato	Tipo Documental		Tipo de Soporte			Tipo de Origen		Clasificación documental ( Categoría de información)			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)										
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Analógico	Digital	Electrónico	Descripción del soporte	Presentación de la información (Formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Nivel de confidencialidad			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del archivo de información	Publicada en: (link página web)	Área/ Dependencia
																Publica	Clasifica	Reserva					
N.A.	N.A.	N.A.	Circular	Documento informativo para notificar temas de interés.	Español	X	N.A.	N.A.	PAPEL	N.A.	X		CIRCULARES		Serie documental de valor administrativo	X			Despacho del Tesorero Distrital responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Despacho de Tesorería Distrital
N.A.	N.A.	N.A.	Solicitud	Documento en donde se formaliza el requerimiento del Concepto de Tesorería.	Español	X	N.A.	N.A.	PAPEL	N.A.		X	CONCEPTOS	Conceptos de Tesorería	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Despacho del Tesorero Distrital responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Despacho de Tesorería Distrital
N.A.	N.A.	N.A.	Concepto	Documento Técnico-Técnico que explica algún procedimiento que compete al área exclusivamente.	Español	X	N.A.	N.A.	PAPEL	N.A.	X		CONCEPTOS	Conceptos de Tesorería	Subserie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Despacho del Tesorero Distrital responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Despacho de Tesorería Distrital
N.A.	N.A.	N.A.	Requerimiento	Solicitud formal en cumplimiento de las actividades inherentes a la función.	Español	X	N.A.	N.A.	PAPEL	N.A.	X		INFORMES	Informes de Gestión	Subserie documental de valor administrativo	X			Despacho del Tesorero Distrital responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Despacho de Tesorería Distrital
N.A.	N.A.	N.A.	Informe	Documento que consolida la gestión de la dependencia periódicamente.	Español	X	N.A.	N.A.	PAPEL	N.A.	X		INFORMES	Informes de Gestión	Subserie documental de valor administrativo	X			Despacho del Tesorero Distrital responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Despacho de Tesorería Distrital
N.A.	N.A.	N.A.	Anexos	Documentos que soportan y evidencian la información requerida	Español	X	N.A.	N.A.	PAPEL	N.A.	X		INFORMES	Informes de Gestión	Subserie documental de valor administrativo	X			Despacho del Tesorero Distrital responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Despacho de Tesorería Distrital
N.A.	N.A.	N.A.	Resolución	Acto administrativo de cumplimiento colectivo o documentos de política o de lineamientos sectoriales que definen directrices de orientación correspondientes con las políticas del sector	Español	X	N.A.	N.A.	PAPEL	N.A.	X		RESOLUCIONES		Serie documental de valor administrativo, legal y jurídico	X			Despacho del Tesorero Distrital responsable del proceso	Disponible	Archivo de gestión	N.A.	Despacho de Tesorería Distrital

Elaborado por Jenny Patricia Rojas Sánchez, Rommel Yesid Guarín Monsalve  
 Cargo: Técnico Operativo, Profesional Universitario, Subdirección de Gestión Documental  
 Firma:  
 Lugar y Fecha: Bogotá D.C. junio de 2018

Aprobado por  
 Cargo:  
 Firma:  
 Lugar y fecha: Bogotá, junio de 2018

Hector Felipe Ángel Carvajal  
 Tesorero