





COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL		ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA					
FORMATO 5. EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR ÁREAS O DEPENDENCIAS		CÓDIGO: F-ED-006					
PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL		FECHA EMISIÓN	27/12/2016				
		Página	1 de 1				
		Versión	2.0				
PERÍODO DE VIGENCIA	DÍA	MES	AÑO	al	DÍA	MES	AÑO
	1	1	2021		31	12	2021
Resultados de la evaluación por áreas o dependencias							
N°	ÁREA O DEPENDENCIA.	CALIFICACIÓN DEL ÁREA O DEPENDENCIA	OBSERVACIONES				
1	DESPACHO SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA	100,00%	<p>El desempeño de la Secretaría Distrital de Hacienda reportado en la pasada rendición de cuentas de diciembre 2021 (ver link https://www.shd.gov.co/shd/rendicion_cuentas_huella_gestion), revela un alto cumplimiento de sus responsabilidades tanto desde la óptica Corporativa: Plan de Desarrollo Distrital, Ejecución Presupuestal, Estado de situación Financiera y de Resultados, Austeridad en el Gasto e Índice de Desempeño Laboral, como desde sus responsabilidades estratégicas tales como: Estrategias y beneficios tributarios para la reactivación, económica, Recaudo de impuestos, Trámites, puntos y canales de atención, Ingreso Mínimo Garantizado – IMG, Bonos Sociales, Reactivación económica, Cupo de endeudamiento, Presupuesto Distrital y disponibilidad de recursos para el PDD, Estado de situación financiera de Bogotá, Estado de resultados de Bogotá, Proyecto de presupuesto anual vigencia 2022 y BogData.</p> <p>Fueron realizadas transferencias monetarias a 509,664 hogares y 10,000 jóvenes, en educación y generación de empleo fueron fortalecidas 3,300 MiPymes, enlaces productivos a 7,000 mujeres, inmersión en educación superior con 3,000 cupos y para formación para el trabajo con 5,000 cupos y 3,965 mujeres e situación de vulnerabilidad a quienes les fueron fortalecidas sus capacidades, respecto de la atención a la primera infancia 29,000 niños y niñas fueron incluidos en el servicio de educación inicial en el marco de la atención integral, a través de una oferta flexible, finalmente con una inversión de \$1,150,848 millones de pesos se garantizó la prestación del servicio de transporte público especialmente a los sectores más vulnerables.</p> <p>Finalmente, las actividades estratégicas para garantizar los recursos de los programas como el de rescate social, la financiación del Plan de Desarrollo "Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI", el recaudo de impuestos para garantizar las finanzas distritales, se vio cristalizada poniendo a Bogotá como la primera ciudad de América Latina en colocar bonos sociales. La emisión fue por \$162.271 millones, en el marco del Programa de Emisión y Colocación (PEC), a través de la Bolsa de Valores de Colombia (BVC), junto con la acertada gestión para alcanzar el cupo de endeudamiento por \$109,3 billones para el plan de inversiones 2020-2024.</p>				
2	SUBSECRETARÍA TÉCNICA	100,00%	<p>Para el 2021 la dependencia ha logrado articular el cumplimiento de las metas de la siete áreas misionales a su cargo, las cuales, acatando el esquema estratégico de la Secretaría Distrital de Hacienda, para el período 2020-2024, específicamente en lo concerniente a las perspectivas de gestión financiera de Bogotá y en especial del ciudadano (visto más como "el cliente" que como únicamente quien cumple sus obligaciones tributarias), igualmente contribuyendo a importantes avances en el logro de los objetivos institucionales, como: Mejorar la progresividad en las cargas tributarias, promover la reactivación económica de la ciudad, introducir criterios de desempeño, calidad y efectividad en la distribución de los recursos del presupuesto distrital, Identificar y promover eficiencias en la distribución del gasto social, desarrollar mecanismos para el financiamiento y la priorización de inversiones en el área metropolitana de Bogotá, promover la formalización de la actividad económica, servir e informar al ciudadano mediante la promoción de la confianza y credibilidad en el buen uso de los recursos públicos y Proveer un marco institucional que fomente una mayor eficiencia, calidad y efectividad en la ejecución del presupuesto por parte de las entidades del Distrito.</p> <p>De igual manera, la ciudad ha alcanzando mantener el grado de inversión en la revisión de calificación de riesgo del Distrito en moneda extranjera por parte de las agencias Moody's; Standard and Poors; y Fitch, con un perfil crediticio individual (CPI) de Bogotá evaluado en 'bbb+', lo que refleja la combinación de un perfil de Riesgo en 'Rango Medio Bajo', finalmente la oportuna y correcta atención a los temas relacionados con: mejora institucional, requerimientos de entes de control, plan anticorrupción y atención al ciudadano, riesgos operativos y de corrupción así como el mantenimiento de la documentación del sistema de gestión de la calidad.</p>				
3	SUBSECRETARÍA GENERAL	100,00%	<p>Esta Subsecretaría en coordinación con las cinco áreas de apoyo bajo su gestión, ha logrado asistir la misionalidad institucional desde las perspectivas del Desarrollo Humano y Organizacional (Consolidar un modelo de gestión humana y una cultura organizacional basada en el servicio al ciudadano), Diseñar una estructura y gestión de cambio organizacional que responda a los cambios tecnológicos y los retos futuros y afianzar el uso de las tecnologías de información para el mejoramiento de las actividades y los servicios (gobierno electrónico) y de procesos logrando expandir y mejorar la comunicación con el ciudadano, consolidar un modelo de evaluación de servicio al ciudadano, desarrollar prácticas de alto estándar en seguridad de la información de la SDH, avanzando en el uso, acceso y análisis de los datos y diseñando procesos transversales centrados en los clientes y usuarios de los servicios.</p> <p>Es de destacar la realización del seguimiento al cronograma de entrenamiento BogData, la estrategia de comunicaciones y la estrategia de socialización/resultados de la encuesta de satisfacción, extrayendo insumos como la necesidad de dar claridad a la información divulgada tanto interna como externamente, mejorando la estrategia de información sobre la implementación de BogData, junto con los temas Tesorales y de Presupuesto, en consecuencia con la mencionadas conclusiones de realizaron mejoras y apoyo en la metodología para capacitaciones BogData, revisión para una intervención que logre la mejora de las condiciones psicosociales, a nivel grupal e individual, apoyada en actividades de bienestar y capacitación, las cuales fueron llevadas a cabo en modalidad virtual, ampliando la cobertura e inclusive permitiendo la vinculación de las familias en los temas de bienestar, por lo anterior se llega a la conclusión que la entidad se encuentra en la capacidad de mantener la forma de trabajo apoyada en las tecnologías de la información y que debe seguir trabajando para apoyar las metas del distrito en este tema, en el ámbito de los procesos de cualificación, fueron desarrollados los módulos de: Conceptos de Servicio y Escuchando nuestro Lenguaje a través de teams. Respecto del proyecto BogData fueron vinculadas todas las dependencias de la SDH, así como los temas relacionados en la revisión Gerencial cumpliendo los compromisos establecidos. Igualmente las responsabilidades con el plan anticorrupción y atención al ciudadano, gestión de controles / riesgos operativos y de corrupción y el mantenimiento de la documentación del sistema de gestión de la calidad relacionado con los procesos a su cargo, revelaron cumplimiento con los compromisos adquiridos.</p>				



		COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL								
		FORMATO 5. EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR ÁREAS O DEPENDENCIAS								
PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL		CÓDIGO: F-ED-006			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA					
		FECHA EMISIÓN						27/12/2016		
		Página						1 de 1		
		Versión						2.0		
PERÍODO DE VIGENCIA		DÍA	MES	AÑO	al			DÍA	MES	AÑO
		1	1	2021				31	12	2021
Resultados de la evaluación por áreas o dependencias										
4	DIRECCIÓN DISTRITAL DE TESORERÍA	99,60%	<p>La Dirección Distrital de Tesorería - DDT, ha cumplido con los compromisos adquiridos para la vigencia 2021 en relación con las estrategias y objetivos planteados, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la función propia de la Secretaría Distrital de Hacienda-SDH, en relación con las finanzas del Distrito Capital, siendo identificado respecto de los indicadores de la dependencia en el Sistema Integrado de Gestión-SIG; el cumplimiento de las metas propuestas por el área para la vigencia 2021, aunque con algunos atrasos en el diligenciamiento de datos del aplicativo dispuesto para tal fin, igualmente se evidencia el cumplimiento de los objetivos propuestos, como son armonizar la planeación estratégica con el nuevo PDD 2020-2024 "Un nuevo contrato social y ambiental para el siglo XXI", consultado el documento Plan Estratégico - Plan de Acción (metas, objetivos e indicadores), con el desarrollo de los mecanismos para el financiamiento y priorización de inversiones en el área metropolitana de Bogotá, generación de rendimientos financieros que coadyuvan al cumplimiento con los objetivos del plan de desarrollo, afianzamiento del uso de las tecnologías de información para el mejoramiento de todas las actividades y servicios (gobierno electrónico), liderando desde el enfoque funcional, la modelación del negocio y la estabilización de los componentes del sistema BogData, necesarios para la operación y servicio de la Dirección Distrital de Tesorería (módulos TR, TRM, PSM-PAC y FI -REGISTRO Y CONSOLIDACIÓN). Finalmente existe una oportuna y correcta atención a los temas relacionados con la mejora institucional, requerimientos de entes de control, plan anticorrupción y atención al ciudadano, riesgos operativos y de corrupción, así como el mantenimiento de la documentación a su cargo del sistema de gestión de la calidad.</p>							
5	DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ	99,20%	<p>La Dirección de Impuestos de Bogotá para la vigencia 2021 respecto del avance de proyectos de inversión 7580 "Fortalecimiento del servicio y control tributario en Bogotá" y 7584 "Asistencia a la formalización empresarial en Bogotá", registro el cumplimiento de las metas propuestas, respecto de los compromisos gerenciales, fueron reportados cumplimiento respecto del pago oportuno, de los 26 indicadores que la Dirección de impuestos de Bogotá gestiona en el Sistema Integrado de Gestión, las metas de los indicadores, Conciliación de la cuenta corriente entidades recaudadora, Consultas de Asesoría Jurídico Tributaria Resueltas en Oportunidad, Eficacia en la Notificación por Correo para Actos Puntuales, Cumplimiento Oportuno de Obligaciones Tributarias de ICA no lograron ser alcanzadas, respecto de la oportuna y correcta gestión de los temas relacionados con la mejora institucional, requerimientos de entes de control, plan anticorrupción y atención al ciudadano, riesgos operativos y de corrupción, así como el mantenimiento de la documentación del sistema de gestión de la calidad, reportan cumplimiento, sin embargo se sugiere que las acciones planteadas en los planes de mejoramiento se dirijan a subsanar las causas de los hallazgos de manera mas precisa.</p>							
6	DIRECCIÓN DISTRITAL DE CONTABILIDAD	100,00%	<p>La Dependencia no tiene proyectos de inversión a su cargo, los compromisos relacionados en la revisión gerencial relacionados con el trabajo en casa, planeación estratégica, y encuesta de satisfacción fueron cumplidos, las metas de los indicadores y su reportes se ajustaron a lo programado al igual que los Estados Financieros a cargo de la Secretaría Distrital de Hacienda, cumpliendo con la debida aplicación y revelación, para la emisión de los Estados de Situación Financiera, Resultados y Notas con corte a noviembre de 2021, respecto a la gestión de los temas concernientes a la mejora institucional, requerimientos de entes de control, plan anticorrupción y atención al ciudadano, riesgos operativos y de corrupción, y el mantenimiento de la documentación de la documentación del sistema de gestión de la calidad de su competencia, registraron oportunidad y cumplimiento.</p>							
7	DIRECCIÓN DISTRITAL DE COBRO	100,00%	<p>La dependencia gestiona el compromiso numero 4 de la revisión gerencial correspondiente a la aplicación de las encuestas de satisfacción interna y externas y formular acciones de mejora según los resultados, en este sentido se identificó falta de contactabilidad con los funcionarios de las alcaldías locales, por lo cual se formula acción correctiva que finaliza en septiembre de 2021, los indicadores registran un cumplimiento en el 85% del total de los 20 indicadores que tiene documentados la dependencia, respecto de las metas alcanza el 70% de estas, respecto de la atención de aspectos relacionados con la mejora institucional, requerimientos de entes de control, plan anticorrupción y atención al ciudadano, riesgos operativos y de corrupción así como el mantenimiento de la documentación del sistema de gestión de la calidad, la dependencia ha realizado estas actividades de manera oportuna y adecuada..</p>							
8	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	99,50%	<p>Los proyectos de inversión 7647 Fortalecimiento de la infraestructura de la SDH y el CAD en Bogotá, con 4 metas y proyecto 7616 Modernización de la Infraestructura física de la sede principal del Concejo de Bogotá 2 metas, avanzan de acuerdo al diseño de sus planes. Respecto de los compromisos de la revisión gerencial relacionado con el trabajo en casa, documentando actividades como lecciones aprendidas, acciones y medidas tomadas con el objetivo de generar aprendizajes y retroalimentación para la actualización del plan de sostenibilidad del negocio, siendo propuestas 3 soluciones (mejoras y apoyo en la metodología para capacitaciones BogData, intervención para mejorar las condiciones psicosociales, a nivel grupal e individual, actividades de bienestar y capacitación desarrolladas 100% en modalidad virtual), igualmente se observa una participación activa respecto de compromisos de armonización de la planeación estratégica y encuesta de satisfacción. Es registrado el cumplimiento de las metas de los trece indicadores distribuidos así: 4 de la Subdirección del Talento Humano, 4 de la Subdirección de Gestión Documental y 5 de la Subdirección Administrativa y Financiera, los cuales reportaron cumplimiento superior al 99,48%. Se identificó cumplimiento con la oportuna respuesta a los requerimientos de entes de control, gestión adecuada de riesgos operativos y de corrupción, mantenimiento oportuno de la documentación del sistema de gestión de la calidad; respecto de la atención a los compromisos con la mejora institucional se identifica una acción con finalización del 31 dic 2021 con un avance del 50% y lo concerniente al plan anticorrupción, no fueron adjuntadas las evidencias del cumplimiento de 2 actividades de integridad correspondientes al seguimiento del IV trimestre 2021.</p>							
9	DIRECCIÓN DISTRITAL DE PRESUPUESTO	100,00%	<p>Se identifica cumplimiento en el Plan de Acción de la dependencia, respecto de su principal objetivo de calidad y eficiencia en el gasto público, igualmente el cumplimiento en los 3 indicadores a su cargo, en lo relacionado con el cumplimiento del plan de mejoramiento institucional tanto de las auditorias del ente de control como las internas de gestión, la atención de requerimientos de entes de control, los compromisos con el plan anticorrupción y atención al ciudadano, el monitoreo y actualización de riesgos operativos y de corrupción, así como el mantenimiento de la documentación del sistema de gestión de la calidad, se logra constatar una adecuada gestión.</p>							

 <p>CNSC Comisión Nacional del Servicio Civil IGUALDAD, MÉRITO Y OPORTUNIDAD</p>	COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL			 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA</p>	
	FORMATO 5. EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR ÁREAS O DEPENDENCIAS				
	PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL	CÓDIGO: F-ED-006			
		FECHA EMISIÓN	27/12/2016		
Página		1 de 1			
	Versión		2.0		

PERÍODO DE VIGENCIA	DÍA	MES	AÑO	al	DÍA	MES	AÑO
	1	1	2021		31	12	2021

Resultados de la evaluación por áreas o dependencias

10	DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS Y ESTUDIOS FISCALES	100,00%	<p>Sus responsabilidades parten de los compromisos con los temas estratégicos como son la coordinación y elaboración del documento: Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP) 2022-2032 liderando la obtención de información de las diferentes dependencias de la SDH y a entidades sectoriales y la consecuente socialización al equipo de la Secretaría de Hacienda, también fueron emitidos diferentes conceptos de aval fiscal solicitados para la Asociación Público-Privada de Iniciativa Privada B23, proyectos de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá, y para la creación del Operador Distrital de Transporte Público de Bogotá, participó de las diferentes reuniones del CONFIS Distrital suministrando información para el análisis y apoyo del proceso de toma de decisiones de política fiscal de la ciudad, participación en las diversas mesas de trabajo, revisando las diferentes versiones del proyecto de acuerdo del Plan de Ordenamiento Territorial (POT), fueron publicados boletines de coyuntura económica en los diversos sectores económicos de la ciudad con información a partir del DANE, la Galería Inmobiliaria y Fedesarrollo e incorporando en el Observatorio fiscal nuevas secciones como son el tablero de coyuntura económica y las secciones de visibilidad a la gestión de la Alcaldía y las entidades del Distrito en temas sociales, económicos y de salud, igualmente observa el cumplimiento de la gestión concerniente a la mejora institucional, respuesta oportuna a los requerimientos de antes de control, cumplimiento de los compromisos con el plan anticorrupción y atención al ciudadano, gestión de controles de los riesgos operativos y de corrupción y el mantenimiento adecuado de la documentación del sistema de gestión de la calidad.</p>
11	DIRECCIÓN JURIDICA	100,00%	<p>Por ser una dependencia de apoyo, sus actividades se concentran en el Cumplimiento de los términos de respuesta a la acción constitucional de tutela, Cumplimiento en los tiempos de respuesta de planeación contractual, Atención oportuna a peticiones de asesoría jurídica, Consolidación de bases de datos de contratos recurrentes, Consolidación de precios unitarios de bienes y servicios recurrentes contratados, y Respuesta a demandas, en donde la verificación de los indicadores correspondientes dejan ver una gestión adecuada, como también en lo relacionado a la atención de temas relacionados con la mejora institucional, requerimientos de antes de control, plan anticorrupción y atención al ciudadano, riesgos operativos y de corrupción y el mantenimiento de la documentación del sistema de gestión de la calidad relacionado con los procesos a su cargo.</p>
12	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA	100,00%	<p>Se registraron importantes avances de los proyectos de Inversión 7661 (Implementación de un modelo de Arquitectura definido para la operación del ERP de la Secretaría Distrital de Hacienda) con el 98,9% y Proyecto de Inversión 7669 (Fortalecimiento de servicios tecnológicos en solución híbrida para la Secretaría Distrital de Hacienda) alcanzando el 98.6% de avance. En términos generales la implementación de BogData alcanza el 93,70% de avance, alcanzando la estabilización del ERP y CRM, además de la puesta en producción de la nueva oficina virtual y la operación completa de dos (2) de los siete (7) impuestos previstos para la solución de CORE Tributario. Siendo observados otros avances, como: Gestión integral de la Política de Gobierno Digital (Arquitectura, Servicios Ciudadanos Digitales y Seguridad de la Información). Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica de la información de los procesos misionales y de apoyo (Plan de Continuidad de Servicios TIC y Avances de implementación de nuevos servicios en el sistema BogData (SAP GRC-100%, SAP SSO-99% y SAP IDM 84%)), Licenciamiento Microsoft Office 365 que facilitó el trabajo desde casa, Adquisición de equipos de cómputo, implementación de protocolo IPv6: en mayo de 2021 se finalizaron las fases 2: Implementación y fase 3: Pruebas de funcionalidad del proyecto: Transición del protocolo IPv4 a IPv6, los compromisos relacionados con la revisión gerencial como realización de las encuestas de satisfacción identificando la necesidad de la mejora del acceso VPN, la cual fue atendida con la radicación de la respectiva acción de mejora, se realiza la evaluación de 15 proveedores externos, identificando aquellos con comportamiento crítico y adelantando la verificación de los planes de trabajo e incrementando su seguimiento, los cinco indicadores reportaron cumplimiento y actualización en el aplicativo y lo relacionado con la atención de temas de mejora institucional, atención de requerimientos de antes de control, cumplimiento de las responsabilidades con el plan anticorrupción y atención al ciudadano, gestión de controles / riesgos operativos y de corrupción y el mantenimiento de la documentación del sistema de gestión de la calidad relacionado con los procesos a su cargo, fue identificada una adecuada actividad.</p>
13	DIRECCIÓN DISTRITAL DE CRÉDITO PÚBLICO	100,00%	<p>El Acta de Revisión Gerencial al Sistema de Gestión SG 2020 – I trimestre 2021 de fecha 28 de junio de 2021 – 6 de julio de 2021 reporta el cumplimiento de los compromisos a su cargo relacionados con la Armonización de la Planeación Estratégica y la aplicación de las encuestas de satisfacción internas y externas, los resultados de los 4 indicadores a su cargo reportan un 100% de cumplimiento los cuales se encuentran reportados en el aplicativo, la mejora institucional, los requerimientos de antes de control, las actividades del plan anticorrupción y atención al ciudadano, la gestión de riesgos operativos y de corrupción y el mantenimiento de la documentación del sistema de gestión de la calidad relacionado con los procesos a su cargo, reportan cumplimiento en los compromisos y actividades.</p>
14	SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES	100,00%	<p>La elaboración de las encuestas de satisfacción y la aplicación mejora de acuerdo a sus resultados, se encuentran en desarrollo con el acompañamiento de la Oficina Asesora de Planeación, los indicadores de: Solicitud de certificaciones laborales expedidas oportunamente, Reclamaciones administrativas contestadas y Confiabilidad de los documentos (resoluciones, certificaciones y reclamaciones) emitidos por la Subdirección de Proyectos Especiales fueron cumplidos respecto de sus metas y reporte en el aplicativo, al igual que lo relacionado con la mejora institucional, los requerimientos de antes de control, las actividades del plan anticorrupción y atención al ciudadano, la gestión de riesgos operativos y de corrupción y el mantenimiento de la documentación del sistema de gestión de la calidad relacionado con los procesos a su cargo.</p>
15	OFICINA DE ANÁLISIS Y CONTROL DE RIESGOS	100,00%	<p>Los compromisos del área con la revisión gerencial relacionados con la planeación estratégica, el diseño de una estructura y gestión de cambio organizacional que responda a los cambios tecnológicos y los retos futuros, diseño de procesos transversales centrados en los clientes y usuarios de los servicios y encuesta de Satisfacción, se cumplieron conforme con lo planificado para la vigencia 2021, los indicadores: Eventos de riesgo monitoreados, Valor en Riesgo (VAR) calculado y Variables Proyectadas registraron resultados superiores a las metas establecidas, igualmente fue observado una oportuna y correcta atención a los temas en relación con la mejora institucional, atención de los requerimientos de antes de control, cumplimiento del plan anticorrupción y atención al ciudadano, gestión de riesgos operativos y de corrupción y el mantenimiento de la documentación del sistema de gestión de la calidad.</p>

 <p>CNSC Comisión Nacional del Servicio Civil IGUALDAD, MÉRITO Y OPORTUNIDAD</p>	COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL			 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA</p>	
	FORMATO 5. EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR ÁREAS O DEPENDENCIAS				
	PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL	CÓDIGO: F-ED-006			
		FECHA EMISIÓN			27/12/2016
Página		1 de 1			
	Versión		2.0		

PERÍODO DE VIGENCIA	DÍA	MES	AÑO	al	DÍA	MES	AÑO
	1	1	2021		31	12	2021

Resultados de la evaluación por áreas o dependencias

16	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	100,00%	Fueron identificados avances del 100% en las actividades de comunicación programadas, las cuales están orientadas a cumplir el compromiso de la implementación de la estrategia de gestión de cambio, generación de acciones producto de los resultados de medición de satisfacción y la socialización de los resultados de la encuesta de Satisfacción siendo formulada acción de mejora en el mes de octubre, producto de estos resultados, la cual se encuentra en desarrollo dentro de los plazos establecidos, de acuerdo con el reporte de la Oficina Asesora de Planeación. Los indicadores: Campañas Externas de divulgación en materia hacendaria y Noticias publicadas con Impacto favorable para la entidad, de la misma manera presenta cumplimiento de acuerdo a las metas establecidas, también de la mejora institucional, la atención de los requerimientos de entes de control, el cumplimiento del plan anticorrupción y atención al ciudadano, la gestión de riesgos operativos y de corrupción y el mantenimiento de la documentación del sistema de gestión de la calidad fueron atendidos convenientemente.
17	OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	100,00%	La Oficina de Atención al Ciudadano participó en las sesiones de socialización de los resultados de la encuesta de satisfacción 2020, específicamente en lo referente a peticionarios y contribuyentes. En estas se presentaron los resultados y los cuestionarios utilizados para la recolección de información. Con base en estos resultados se formuló una acción de mejora orientada a incrementar la oportunidad de las respuestas a las solicitudes de los peticionarios, el resultado de los indicadores: Generación de Informes de PQR's en la Secretaría de Hacienda Distrital, Índice de Calidad en la respuesta a PQR's, reporta cumplimiento tanto en el reporte como en el alcance de las metas propuestas, respecto de los compromisos con la mejora institucional, atención oportuna de requerimientos de entes de control, cumplimiento de las actividades del plan anticorrupción y atención al ciudadano, gestión de riesgos operativos y de corrupción y el mantenimiento de la documentación del sistema de gestión de la calidad relacionado con los procesos a su cargo, se identifica compromiso y cumplimiento.
18	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	95,00%	La gestión del proyecto 7609 fortalecimiento a la gestión y desempeño de la SDH con sus 3 metas propuesta para ser atendidas en el 2021, requiere la revisión de la meta para el cuatrienio "Avanzar 7.5 Puntos en la Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la Secretaría Distrital De Hacienda" en la medición del FURAG, toda vez que esta ya se cumplió, igualmente resaltar la necesidad de avanzar en los compromisos de la Revisión Gerencial respecto de documentar el Sistema de Gestión de la Calidad de acuerdo con los cambios en la operación y la nueva estructura de procesos, aplicación de la encuestas de satisfacción internas y externas y la aplicación de mejoras de acuerdo a sus resultados, además, siendo necesaria una mayor gestión para lograr la articulación entre dependencias para la implementación de los macro procesos estratégicos y misionales y la documentación del proceso transversal de Ingreso Mínimo Garantizado - IMG. Con relación a los indicadores: Implementación de los macro procesos de la SDH, Medición anual de la satisfacción del servicio realizada, Sistematización de la administración del sistema de gestión de la Calidad, fueron reportados oportunamente y alcanzadas su metas. Finalmente las responsabilidades con la mejora institucional, plan anticorrupción y atención al ciudadano, gestión de controles / riesgos operativos y de corrupción, mantenimiento de la documentación del sistema de gestión de la calidad relacionado con los procesos a su cargo, registraron un adecuado cumplimiento.
19	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	100,00%	Se registra cumplimiento de las metas establecidas para los indicadores de proceso: Funcionarios públicos de la entidad capacitados en la prevención de conductas disciplinables, Decisiones en materia disciplinaria adoptadas oportunamente y Procesos terminados en un término máximo de seis meses, respecto al reporte en el aplicativo SIG la dependencia reporta y coordina con la Oficina Asesora de Planeación informando dificultades para el ingreso de la información en la aplicación. La gestión de los temas relacionados con la mejora institucional, requerimientos de entes de control, compromisos del plan anticorrupción y atención al ciudadano, gestión de riesgos operativos y de corrupción, y el mantenimiento de la documentación del sistema de gestión de la calidad competencia de la dependencia, denotan oportunidad y cumplimiento.

Observaciones generales:

Nota: Tener en cuenta los siguientes aspectos para efectuar la calificación:

- i) La planeación institucional enmarcada en la visión, misión y objetivos del organismo;
- ii) Los objetivos institucionales por dependencia y sus compromisos relacionados y;
- iii) Los resultados de la ejecución por dependencias de acuerdo con lo programado en la planeación institucional.

En el evento de detectar limitaciones de orden presupuestal o administrativo, se deben describir los aspectos más relevantes que hayan afectado la ejecución de los planes institucionales en cada dependencia.