



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

**PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN – PIC 2017-2018**  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA**

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA**  
**SUBDIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**Área de Capacitación y Desarrollo de Competencias**

**Bogotá D.C., 2017**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

## TABLA DE CONTENIDO

1. Presentación
2. Principios rectores de la capacitación
3. Objetivo del programa de capacitación y desarrollo de competencias
4. Beneficiarios
5. Formulación del PIC 2017-2018
  - 5.1 Metodología e insumos
  - 5.2 Ejecución del Plan Institucional de Capacitación
6. Ejes temáticos, Plan Nacional de Formación y Capacitación 2017.
7. Plan Institucional de Capacitación 2017-2018
8. Evaluación del Plan Institucional de Capacitación - PIC

Anexo No. 1. Agenda de las Jornadas de Inducción General

Anexo No. 2. Plan Institucional de Capacitación 2017-2018

## 1. PRESENTACIÓN

El Plan Institucional de Capacitación - PIC 2017-2018 se enmarca en el objetivo estratégico No. 5. *Orientar el talento humano hacia el logro de los objetivos institucionales, fortaleciendo las competencias y la calidad de vida laboral, y afianzando el sentido de pertenencia para mejorar el servicio*, al considerar de vital importancia para la entidad el mejoramiento de las habilidades, conocimientos y valores de sus servidores(as).

El PIC recoge las necesidades de capacitación registradas por las dependencias en el formato 78-F.09 *Matriz de necesidades de formación y competencias*, las cuales fueron priorizadas atendiendo la frecuencia con que se requieren las temáticas.

Por otro lado, de acuerdo con el Plan Nacional de Formación y Capacitación para el Desarrollo y profesionalización del servidor público, la formación y capacitación de los servidores públicos<sup>1</sup>, sin perjuicio de lo que se establezca en los instrumentos que acompañen la implementación del Plan y que deberán ser tenidos en cuenta al momento de estructurar las actividades de capacitación, giran alrededor de los siguientes aspectos:

- ✓ Diseñar programas pedagógicos para la difusión de las prácticas del buen gobierno a los servidores públicos, principalmente dirigido a los niveles directivos de las entidades y a quienes son elegidos por voto popular.
- ✓ Diseñar programas pedagógicos para la difusión sobre el acuerdo de paz y su implementación, así como en la no estigmatización y la no discriminación.
- ✓ Desarrollar acciones de promoción y divulgación para los servidores públicos sobre derechos humanos, cultura ciudadana, ética de lo público, cultura democrática y de la legalidad.
- ✓ Promover estrategias para aumentar la comprensión de la participación ciudadana como una alternativa eficaz para la expresión de intereses, resolución de conflictos y defensa de los derechos humanos en los servidores públicos.
- ✓ Formar y capacitar a servidores públicos sobre la prevención de las infracciones al Derecho Internacional Humanitario (DIH) y graves violaciones a los derechos humanos, en el marco del escenario de posconflicto a nivel territorial.
- ✓ Diseñar e implementar un mecanismo de medición del impacto del fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos a nivel nacional y territorial para la prevención de infracciones al DIH y los DDHH.

<sup>1</sup> Plan Nacional de Formación y Capacitación para el Desarrollo y la Profesionalización del Servidor Público. Marzo de 2017- DAFP





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

## 2. PRINCIPIOS RECTORES DE LA CAPACITACIÓN

De acuerdo con lo señalado en el Decreto 1567 de 1998, la administración de la capacitación se realizará atendiendo los siguientes principios:

*Complementariedad.* La capacitación se concibe como un proceso complementario de la planeación, por lo cual debe consultarla y orientar sus propios objetivos en función de los propósitos institucionales;

*Integralidad.* La capacitación debe contribuir al desarrollo del potencial de los empleados en su sentir, pensar y actuar, articulando el aprendizaje individual con el aprendizaje en equipo y el aprendizaje organizacional;

*Objetividad.* La formulación de políticas, planes y programas de capacitación debe ser la respuesta a diagnósticos de necesidades de capacitación previamente realizados utilizando procedimientos e instrumentos técnicos propios de las ciencias sociales y administrativas;

*Participación.* Todos los procesos que hacen parte de la gestión de la capacitación, tales como detección de necesidades, formulación, ejecución y evaluación de planes y programas, deben contar con la participación activa de los empleados;

*Prevalencia del interés de la organización.* Las políticas y los programas responderán fundamentalmente a las necesidades de la organización;

*Integración a la carrera administrativa.* La capacitación recibida por los empleados debe ser valorada como antecedentes en los procesos de selección, de acuerdo con las disposiciones sobre la materia;

*Prelación de los empleados de carrera.* Para aquellos casos en los cuales la capacitación busque adquirir y dejar instaladas capacidades que la entidad requiera más allá del mediano plazo, tendrá prelación los empleados de carrera. Los empleados vinculados mediante nombramiento provisional, dada la temporalidad de su vinculación, sólo se beneficiarán de los programas de inducción y de la modalidad de entrenamiento en el puesto de trabajo;

*Economía.* En todo caso se buscará el manejo óptimo de los recursos destinados a la capacitación, mediante acciones que pueden incluir el apoyo interinstitucional.

*Énfasis en la práctica.* La capacitación se impartirá privilegiando el uso de metodologías que hagan énfasis en la práctica, en el análisis de casos concretos y en la solución de problemas específicos de la entidad;

*Continuidad.* Especialmente en aquellos programas y actividades que por estar dirigidos a impactar en la formación ética y a producir cambios de actitudes, requieren acciones a largo plazo.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

### 3. OBJETIVO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS

Fortalecer y desarrollar las competencias comportamentales y funcionales de los servidores y servidoras de la Secretaría Distrital de Hacienda –SDH –, mediante la formulación, ejecución y evaluación del Plan Institucional de Capacitación –PIC-, la gestión del conocimiento y los programas de inducción y reinducción, en el marco del Plan Estratégico de la Entidad, con el fin de mejorar el desempeño personal y profesional contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.

### 4. BENEFICIARIOS

Son beneficiarios de las actividades de capacitación del presente Plan Institucional de Capacitación los(as) servidores(as) de carrera administrativa, de libre nombramiento y remoción, y en los casos que aplique los(as) servidores(as) provisionales y temporales.

*[Handwritten mark]*





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

## 5. FORMULACIÓN DEL PIC – 2017 - 2018

### 5.1 Metodología e insumos

El diagnóstico de necesidades de capacitación para el segundo semestre de 2017 se obtuvo a partir de la tabulación, análisis y priorización de la información reportada por las Direcciones y Oficinas de la Entidad, a través del formato 78-F.09 *Matriz de necesidades de formación y competencias*, así como de las solicitudes de capacitación presentadas a través de correos electrónicos.

Adicionalmente se tuvo en cuenta el artículo 17 del Acta del Acuerdo Laboral del 15 de mayo de 2017, suscrito entre la Secretaría Distrital de Hacienda y el Comité Dependencial de Sindistritales ante la Secretaría Distrital de Hacienda y la Unión de Servidores Públicos de los Distritos y Municipios de Colombia – UNES Colombia.

De otra parte se consideró el informe mensual de PQRS correspondiente al mes de julio de 2017 elaborado por la Oficina de Atención al Ciudadano, por cuanto recomienda fortalecer la cultura del servicio al ciudadano a través de jornadas de capacitación.

Del ejercicio anterior se identificaron 13 grandes temas, así:

**Cuadro No. 5-1**  
**Necesidades de Capacitación de acuerdo con el diagnóstico**

PROGRAMA	TEMAS
Programas Corporativos	Fortalecimiento de competencias comportamentales
Programas Corporativos	Habilidades Comunicativas
Programas Técnicos Específicos	Herramientas ofimáticas
Programas Técnicos Específicos	Actualización Normativa
Programas Técnicos Específicos	Auditoría
Programas Técnicos Específicos	Finanzas
Programas Técnicos Específicos	Gestión Documental
Programas Técnicos Específicos	Asociaciones Publico Privadas - APP
Programas Técnicos Específicos	Riesgos
Programas Técnicos Específicos	Análisis estadístico
Programas Técnicos Específicos	Programa de elementos estructurales para la implementación de los cambios de ISO 9001:2015
Programas Técnicos Específicos	Técnicas de Minería de Datos
Programas Técnicos Específicos	Uso de la herramienta SAS Enterprise Miner version 8.0

El criterio de priorización para la inclusión de temas en el PIC 2017-2018 es la frecuencia, que se refiere a la cantidad de veces que un tema es requerido.

## 5.2 Ejecución del Plan Institucional de Capacitación - PIC

Para el desarrollo de las temáticas contempladas en el PIC se hará uso de las diversas modalidades de capacitación como: diplomados, seminarios, talleres, cursos de capacitación interna y externa, formación virtual y programas de inducción y reinducción.

### 5.2.1 Inducción

El objetivo principal de la inducción es facilitar y fortalecer la integración a la cultura organizacional de la Secretaría Distrital de Hacienda, el conocimiento del funcionamiento del Distrito Capital y de la Entidad, a través de los diferentes temas que abarcan el quehacer de lo público para que con el aporte de los nuevos(as) servidores(as) se pueda cumplir con los planes, proyectos, programas y metas del Plan de Desarrollo, económico, social, ambiental y de obras públicas “Bogotá Mejor para Todos” 2016-2020, en los cuales se encuentra comprometida la Entidad en beneficio de la ciudad para mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

Las jornadas de inducción se realizarán mensualmente a los(as) servidores(as) que requieran inducción, contando con la participación de las diferentes dependencias que conforman la Secretaría Distrital de Hacienda. En el anexo No. 1 se detalla la agenda de los temas a abordar.

### 5.2.2 Reinducción

El programa de reinducción tiene como objetivo fortalecer el sentido de pertenencia de las servidoras y servidores públicos hacia la entidad y su integración a la cultura organizacional, en virtud de los cambios producidos por reformas en la organización del Estado o la Secretaría Distrital de Hacienda. Incluye la actualización acerca de las normas sobre inhabilidades e incompatibilidades, conflicto de intereses, y de las que regulan la moralidad administrativa.

### 5.2.3 Capacitación Interna

Con la aplicación del formato de “Identificación de formación y competencias” 78-F.08 V1 se podrán identificar temas que pueden ser abordados por servidores (as) de la entidad que por su grado de experticia, presentan las competencias necesarias para ser facilitadores en la enseñanza de algunos conocimientos específicos que las dependencias solicitan, los cuales pueden impartirse de manera presencial.





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

#### 5.2.4 Capacitación Externa

Se refiere a cursos incluidos en el Plan Institucional de Capacitación (presenciales o virtuales) dictados por formadores externos contratados por la Entidad.

#### 5.2.5 Red de apoyo interinstitucional

Como estrategia de capacitación se gestiona de manera permanente con entidades externas la realización de capacitaciones que se han identificado como necesidades de la entidad y que éstas pueden ofrecer.

La red está conformada por las siguientes instituciones:

- Instituto de Estudios del Ministerio Público IEMP (Procuraduría)
- Servicio Nacional de Aprendizaje (Sena)
- Archivo General de la Nación – AGN
- Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD)
- Secretaría General de la Alcaldía Mayor
- Escuela Superior de Administración Pública (ESAP)
- Secretaría Jurídica Distrital
- Red de Gestores Estratégicos de Capacitación del Distrito







ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA TÉCNICA

## 6. EJES TEMATICOS DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN 2017.

Como quiera que el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP, presenta los ejes temáticos, en los cuales debe enmarcarse el Plan Institucional de Capacitación -PIC, para los(as) servidores(as) del Estado, el PIC de la Secretaría Distrital de Hacienda 2017-2018 y los subprogramas del mismo, se acogerán a los ejes temáticos con el fin de actualizar la conformación, además de implementar las metodologías propuestas por el DASCD.

Cuadro No. 6-1

### Ejes Temáticos para los Planes de Capacitación

EJE TEMÁTICO	DIMENSIÓN DE COMPETENCIAS	CONTENIDOS TEMÁTICOS
<b>GOBERNANZA PARA LA PAZ</b> Fomentar en el ámbito público la formación, respeto y práctica de los derechos humanos y la convivencia, los ejercicios de Transparencia y participación ciudadana.	SER	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Habilidades comunicativas y de relacionamiento</li> <li>- Creatividad y adaptación</li> <li>- Vocación de servicio</li> <li>- Convivencia y reconocimiento de la diversidad</li> <li>- Ética y transparencia en la gestión pública</li> <li>- Inteligencia emocional</li> </ul>
	HACER	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mecanismos de protección de DDHH</li> <li>- Accountability</li> <li>- Mecanismos de participación ciudadana</li> <li>- Resolución de conflictos</li> <li>- Optimización de recursos disponibles</li> <li>- No estigmatización, no discriminación</li> </ul>
	SABER	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Derechos Humanos</li> <li>- Principios y fines del Estado</li> <li>- Enfoque de derechos</li> <li>- Dimensionamiento geográfico y espacial</li> <li>- Planificación y gestión de los recursos naturales</li> </ul>

Carretera 30 No. 25-90  
Código Postal 111311  
PBX: (571) 338 5000  
Información: Línea 195  
[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)  
[contactenos@shd.gov.co](mailto:contactenos@shd.gov.co)  
NIT: 899 999 061-9

Bogotá, Distrito Capital - Colombia





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INICIATIVA

	<p>SER</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientación al servicio</li> <li>- Innovación y experimentación</li> <li>- Flexibilidad y adaptación al cambio</li> <li>- Trabajo en equipo</li> <li>- Gestión por resultados</li> <li>- Formas de interacción</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración de datos</li> <li>- Gestión de aprendizaje institucional</li> <li>- Gestión contractual</li> <li>- Planificación y organización</li> <li>- Gestión de la información</li> <li>- Mecanismos para la medición del desempeño institucional</li> <li>- empatía</li> </ul>
<p><b>GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO:</b></p> <p>Desarrollar mecanismos que permitan el aumento del desempeño institucional, la optimización de recursos y la generación y desarrollo de conocimiento al interior de las Organizaciones.</p>	<p>HACER</p>	
	<p>SABER</p>	<p>Cultura orientada al conocimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cambio cultural</li> <li>- Modelos basados en el trabajo en equipo</li> <li>- Generación y promoción del conocimiento</li> <li>- Estrategias de desarrollo</li> <li>- Diversidad de canales de comunicación</li> <li>- Incremento del capital intelectual</li> <li>- Procesamiento de datos e información</li> <li>- Orientación a la calidad</li> <li>- Innovación</li> <li>- Razonamiento matemático</li> <li>- Manejo de sistemas de información geográfica</li> </ul>

2/15

Carrera 30 No. 25-90  
Código Postal 111311  
PBX: (571) 338-5000  
Información: Línea 195  
www.haciendabogota.gov.co  
contactenos@shd.gov.co  
Nit. 899.999.061-9  
Bogotá, Distrito Capital – Colombia



BOGOTÁ  
**MEJOR**  
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

<p><b>VALOR PÚBLICO:</b></p> <p>Encauzar el funcionamiento de la administración pública y de toma de decisiones hacia la obtención de resultados con calidad y efectividad, garantizando la oportuna satisfacción de las demandas de la sociedad</p>	<p><b>SER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicio al ciudadano</li> <li>- Calidad del servicio</li> <li>- Desarrollo humano</li> <li>- Liderazgo</li> <li>- Proactividad</li> <li>- Orientación al resultado</li> </ul>
	<p><b>HACER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gerencia estratégica</li> <li>- Gerencia financiera</li> <li>- Gestión y desarrollo del talento humano</li> <li>- Promoción del liderazgo</li> <li>- Flujo de la información de manera pública</li> <li>- Fortalecer la legitimidad</li> </ul>
	<p><b>SABER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consecución de recursos</li> <li>- Gestión presupuestal</li> <li>- Desarrollo organizacional</li> <li>- Logro de metas y propósitos organizacionales</li> <li>- Solución de problemas</li> <li>- Fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos</li> <li>- Derechos políticos y electorales</li> <li>- Rol del servidor público en la generación de valor público</li> <li>- Orientación estratégica</li> <li>- Empoderamiento</li> </ul>

Fuente: PLAN NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN 2017. DAFF



Carrera 30 No. 25-90  
Código Postal 111311  
PBX: (571) 338 5000  
Información: Línea 195  
[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)  
[contactenos@shd.gov.co](mailto:contactenos@shd.gov.co)  
Nít. 899.999.061-9  
Bogotá, Distrito Capital – Colombia



BOGOTÁ  
**MEJOR  
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

## 7. PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA 2017-2018

Las necesidades de capacitación priorizadas se agruparon teniendo en cuenta tanto los componentes del Plan Institucional de Capacitación establecidos en el procedimiento 78P-01 "Capacitación y Desarrollo de Competencias", los cuales se citan a continuación como los ejes temáticos del Plan Nacional de Capacitación y Formación citados en el numeral 6:

- 7.1 Programas corporativos.** Se orientan a lograr el desarrollo de la cultura organizacional, el estilo de gestión que desea alcanzar la Entidad, así como el logro de los objetivos estratégicos orientados a la modernización institucional y el desarrollo de las competencias deseables para que los servidores logren niveles de excelencia en el desempeño, dentro de estos programas se enmarcan las actividades que corresponden a los ejes temáticos de **Valor público y Gobernanza**. Dentro de estos programas se incluye la inducción y la reinducción. En el anexo No. 1 se detalla los temas abordados en las jornadas de inducción.
- 7.2 Programas técnicos específicos.** Buscan desarrollar la capacidad y el conocimiento de los servidores para la realización de las funciones propias de sus cargos, los cuales se orientan al logro de los objetivos previstos en planes, programas o proyectos de la Entidad. Estos programas concurren con el eje temático de **Gestión del Conocimiento**.
- 7.3 Programas de fomento al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.** Consisten en la realización de actividades de capacitación tendientes al fomento de prácticas de vida saludable.

De tal forma que el **Plan Institucional De Capacitación de la Secretaría Distrital de Hacienda**, quedó conformado de la siguiente manera:

**Cuadro No. 7-1**  
**PIC Secretaría distrital de Hacienda 2017-2018**

PROGRAMA	EJE TEMÁTICO	TEMAS INCLUIDOS EN EL PLAN
<b>Programas Corporativos</b>	<b>Gobernanza por la Paz</b>	• Servicio al Usuario
		• Cátedra de Paz
		• Mecanismos de participación ciudadana
	<b>Gestión del Conocimiento</b>	• Resolución de conflictos
		• Flexibilidad y orientación al cambio
		• Cambio Cultural-orientación al reconocimiento
<b>Valor Público</b>	• Fortalecimiento de competencias comunicativas.	
	• Trabajo en Equipo	
<b>Programas Técnicos Específicos</b>	<b>Gestión del Conocimiento</b>	• Servicio al Usuario
		• Trabajo en Equipo
<b>Programas de fomento al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST</b>	<b>Gestión del Conocimiento</b>	Ver Anexo No. 2, donde se detallan los temas solicitados por las áreas.
		Ver Anexo No. 2, donde se detallan los temas de acuerdo con los diagnósticos y necesidades del SGSST.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

## 8 EVALUACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC

Durante el proceso de ejecución, se realizarán evaluaciones a las actividades de capacitación así:

- La evaluación de *Percepción de la capacitación* se aplicará a los asistentes para evaluar el nivel de satisfacción con la actividad y el docente/facilitador, a través del formato 78-F-04 V2. Serán objeto de esta evaluación las capacitaciones externas, que requieran suscripción de un contrato y las que se lleven a cabo de manera interna.

- La evaluación de *Medición de transferencia de conocimientos para los(as) servidores(as)*, se realizará a los tres (3) meses de haberse realizado la capacitación, mediante el diligenciamiento del formato 78-F-06 V3. Serán objeto de esta evaluación las capacitaciones externas que requieran suscripción de un contrato y las que se lleven a cabo de manera interna.

Quedan eximidas de estas las mencionadas evaluaciones, las capacitaciones externas generadas por invitaciones de otras entidades, comisiones de servicio y de estudios.

Para hacer seguimiento a la evolución del proceso de capacitación se cuenta con los indicadores de gestión documentados en el procedimiento del sistema de gestión de calidad 78-P-01, que se enuncian a continuación:

- *Capacitaciones evaluadas.* Mide la percepción de los(as) servidores(as), frente al contenido de las temáticas desarrolladas, la profundidad de los contenidos y su contribución al desarrollo laboral y personal.

- *Conocimientos implementados.* Evalúa el impacto de la capacitación recibida en el desarrollo laboral y personal.

La medición y análisis de los citados indicadores se realiza trimestralmente en el aplicativo del Sistema Integrado de Gestión.





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

ANEXO No. 1.

AGENDA DE LAS JORNADAS DE INDUCCIÓN

SESIÓN 1

TIEMPO	TEMA	MODALIDAD	OBJETIVO	RESPONSABLE
7:30 am a 8:00 am (30 minutos)	Bienvenida	Presentación	Dar la bienvenida a los(as) servidores(as) por parte de la DGC.	Dirección de Gestión Corporativa
8:00 am a 8:30 am (30 minutos)	Presentación General Estructura y organización del Distrito Capital – Organigrama y Funciones de las Dependencias de la SDH	Presentación	Generar un espacio de acercamiento del nuevo servidor público con la estructura y organización de la Administración Distrital y dar a conocer el proceso de modernización de la Secretaría Distrital de Hacienda	Subdirección del Talento Humano
8:30 am a 9:00 am (30 minutos)	Presentación Cordialmente – Comité de Convivencia	Presentación	Dar a conocer el modelo de coordinación para el diálogo y la mediación institucional Cordialmente y la conformación y funciones del Comité de Convivencia Laboral	Integrante Cordialmente de Integrante Comité de Convivencia
9:00 am a 9:30 am (30 minutos)	Oficina de Atención al Ciudadano	Exposición	Dar a conocer la misión y los objetivos de la OAC, generando en los(as) servidores(as) la necesidad de actuar desde y para el servicio.	Oficina de Atención al Ciudadano
9:30 am a 10:00 am (30 minutos)	Gestión Ambiental	Presentación	Dar a conocer sobre los programas de Gestión Ambiental en la Secretaría	Profesional Universitario
10:00 am a 10:40 am (40 minutos)	Plan Distrital de Desarrollo - Sistema Integrado de Gestión SIG - Plan anticorrupción	Presentación	Dar a conocer el Plan de Desarrollo "Bogotá Mejor para Todos" y su relación con la SDH y los aspectos generales del Sistema Integrado de Gestión	Oficina Asesora de Planeación

Carrera 30 No. 25-50  
Código Postal 1113111  
PBX: (571) 338 5000  
Información: Línea 195  
www.haciendabogota.gov.co  
contactenos@shc.gov.co  
Nit. 899.989.061-9  
Bogotá, Distrito Capital – Colombia



BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

10:40 am a 11:00 am (20 minutos)	Seguridad de la Información	Presentación	Conocer las Políticas de Seguridad de la Información de la Secretaría Distrital de Hacienda	Asesor
11:00 am a 11:30 am (30 minutos)	Política Pública LGTBI de orientación sexual e identidades de género y no discriminación en el ambiente laboral	Presentación	Dar a conocer las políticas del Distrito sobre el tema	Secretaría Distrital de Planeación
11:30 am a 12:00 am (30 minutos)	Seguridad y Salud en el Trabajo- SST	Presentación	Sensibilizar a los servidores públicos sobre sus derechos y deberes frente al tema de salud ocupacional, novedades de la Administradora de Riesgos Laborales - ARL	Subdirección del Talento Humano
12:30 am a 1:00 am (30 minutos)	Régimen Disciplinario Ley 734 de 2002	Exposición	Sensibilizar a los servidores sobre los derechos, deberes, responsabilidades, prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades del Servidor Público	Oficina de Control Disciplinario Interno

## SESIÓN 2

TEMPO	TEMA	MODALIDAD	OBJETIVO	RESPONSABLE
2:00 pm a 2:40 am (40 minutos)	Marco Ético Hacendario	Presentación	Dar a conocer al nuevo servidor los principios y valores que rigen la labor de ser y el quehacer hacendario	Grupo de Gestores Éticos
2:40 pm a 3:10 pm (30 minutos)	Gestión Documental	Presentación	Conocer el proceso CPR-43 Gestión Documental y las responsabilidades en las entidades públicas y en la SDH, al como el compromiso de los(as) servidores(as) frente al mismo	Subdirección de Gestión Documental
3:10 pm a 3:40 pm (30 minutos)	Trámites y Servicios de la Subdirección del Talento Humano	Presentación	Dar a conocer los parámetros de la prima técnica y de las situaciones administrativas que se presentan en la vida laboral	Subdirección del Talento Humano
3:40 pm a 4:10 pm (30 minutos)	Salarios y Prestaciones Sociales	Presentación	Dar a conocer las clases de salarios, prestaciones, descuentos de ley y fechas de pago que se efectúan en la Secretaría Distrital de Hacienda	Subdirección del Talento Humano

SPS

Carrera 30 No. 25-90  
Código Postal 111311  
PBX: (571) 338 5000  
Información: Línea 155  
www.haciendabogota.gov.co  
contactenos@shnd.gov.co  
Nlt: 899.995.061-9  
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

**ANEXO No. 2**

**PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN EJE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO 2017-2018**

**OBJETIVO GENERAL**

Fortalecer y desarrollar las competencias funcionales y comportamentales de los(as) servidores(as) de la Secretaría Distrital de Hacienda –SDH-, potencializando las habilidades, conocimientos, actitudes y destrezas que permitan dar cumplimiento a la misión de la entidad y mejorar la prestación del servicio público.

componente	Competencia	Tema	Contenido	Facilitador	EJECUCIÓN COBERTURA	
					No.	Nivel Jerárquico
Programas Corporativos	Saber / Ser	Inducción	Ver agenda en el anexo No. 1	Interno	Por demanda	Por demanda
Programas Corporativos	Saber / Ser	Reinducción	Reinducción	Interno / Externo	1300	Asistenciales, Técnicos, Profesionales Asesores y Directivos

*[Handwritten signature]*

Carretera 30 No. 25-50  
Codigo Postal 111311  
PBX: (571) 338 5000  
Información: Línea 195  
www.haciendabogota.gov.co  
contactenos@shd.gov.co  
NIT: 859 959 061-9  
Bogotá, Distrito Capital – Colombia



**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SERIE PARA DE INICIATIVA

componente	Competencia	Tema	Contenido	Facilitador	EJECUCIÓN COBERTURA	
					No.	Nivel Jerárquico
Programas Corporativos	Saber	Servicio al Usuario	<ol style="list-style-type: none"> <li>Servicio al ciudadano del Ser al Hacer</li> <li>Inteligencia emocional</li> <li>Cómo atender al usuario.</li> <li>Expectativas vs. Percepciones de satisfacción.</li> <li>"Los Momentos de la Verdad" y el "Efecto de Disonancia cognitiva"</li> <li>Desarrollando Empatía y Rapport con el Cliente</li> <li>Expectativas vs. Percepciones de Satisfacción.</li> <li>El cliente y las percepciones de insatisfacción</li> <li>Manejo de situaciones difíciles y ciudadanos diferentes</li> <li>Servicio al ciudadano con énfasis en anticorrupción y transparencia</li> <li>De gobierno en línea a gobierno abierto</li> <li>Objetivos de desarrollo sostenible y servicio al ciudadano. Lineamientos Conpes 3785 de 2013</li> <li>Derechos del usuario y del servidor público.</li> </ol>	Externo	36	Asistenciales, Técnicos, Profesionales Asesores y Directivos
Programas Corporativos	Saber	Mecanismos de protección de los derechos y participación ciudadana	<ol style="list-style-type: none"> <li>Fundamentación legal de los derechos sociales, económicos, culturales y fundamentales.</li> <li>Mecanismos de participación ciudadana.</li> <li>Diversas formas de organización ciudadana.</li> <li>Población vulnerable y vulnerabilidad.</li> <li>Experiencias Internacionales.</li> </ol>	Externo	50	Asistenciales, Técnicos, Profesionales Asesores y Directivos

4/5

Carrera 30 No. 25-90  
Código Postal 111311  
PBX: (571) 338 5000  
Información: Línea 195  
www.haciendabogota.gov.co  
contactenos@snd.gov.co  
Nit. 899.999.061-9  
Bogotá, Distrito Capital – Colombia



BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INICIATIVA

componente	Competencia	Tema	Contenido	Facilitador	EJECUCIÓN	
					No.	Nivel Jerárquico
Programas Corporativos	Saber	Convivencia y reconocimiento de la diversidad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El reconocimiento del otro.</li> <li>2. Derechos humanos.</li> <li>3. Dignidad humana y naturaleza humana.</li> <li>4. Cátedra de la paz</li> <li>5. Reconciliación</li> <li>6. Perdón</li> <li>7. Valores</li> <li>8. Convivencia social y justicia social</li> </ol>	Externo	600	Asistenciales, Técnicos, Profesionales Asesores y Directivos
Programas Corporativos	Ser	Competencias para Trabajo en Equipo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Habilidades de trabajo en equipo</li> <li>2. La comunicación y el liderazgo</li> <li>3. Habilidades gerenciales: Toma de decisiones</li> <li>4. Atención al cliente –interno</li> </ol>	Externo	100	Asistenciales, Técnicos, Profesionales Asesores y Directivos
Programas Corporativos	Ser	Gestión del cambio	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visibilizar el propósito (conectar con el propósito institucional, divulgar las razones del cambio y mostrar los beneficios del cambio)</li> <li>2. Reforzar la percepción (definir el cambio a nivel de comportamiento y acciones esperadas, líderes en acción, escuchar preocupaciones, hacer participe al equipo capacitar)</li> <li>3. Atacar los enemigos (identificar y derrumbar paradigmas, romper la inercia, crear sentido de urgencia al cambio, identificar y resolver lo tangible).</li> <li>4. Seguimiento y evaluación (identificar victorias tempranas, identificar avances y dificultades, realizar ajustes oportunos, dar reconocimiento).</li> </ol>	Externo	600	Asistenciales, Técnicos, Profesionales Asesores y Directivos

12/10

Carrera 30 No. 25-90  
Código Postal 111311  
PBX: (571) 338 5000  
Información: Línea 195  
www.haciendabogota.gov.co  
contactenos@shc.gov.co  
Nit. 899.999.061-9  
Bogotá, Distrito Capital – Colombia



BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

componente	Competencia	Tema	Contenido	Facilitador	EJECUCIÓN	
					No.	COBERTURA Nivel Jerárquico
Programas Corporativos	Ser	Resolución de conflictos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción al concepto de conflicto.</li> <li>2. Tipos de conflictos</li> <li>3. Componentes del conflicto.</li> <li>4. Incidencia en el comportamiento.</li> <li>5. Las diferentes respuestas frente al conflicto. Estilos de afrontamiento del conflicto.</li> <li>6. Manejo de situaciones difíciles.</li> <li>7. Técnicas de tratamiento en situaciones de conflicto.</li> <li>8. Estrategias para la resolución de conflictos.</li> <li>9. El proceso de resolución de conflictos.</li> <li>10. Situaciones potencialmente conflictivas.</li> <li>11. Prevención.</li> <li>12. Mediación.</li> <li>13. Habilidades de comunicación.</li> </ol>	Interno	600	Asistenciales, Técnicos, Profesionales Asesores y Directivos
Programas Corporativos	Ser	Negociación Colectiva	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marco jurídico de la negociación.</li> <li>2. Objetivo de la negociación</li> <li>3. El diseño de estrategias.</li> <li>4. Conformación del equipo negociador y su preparación.</li> <li>5. Fines del sindicato vs los fines de la empresa ¿cómo conciliarlos?</li> <li>6. Indicadores de éxito de la negociación.</li> <li>7. Argumentación de respuestas a las peticiones.</li> <li>8. La comunicación en la negociación.</li> <li>9. El manejo de las emociones en la negociación.</li> </ol>	Externo	80	Asistenciales, Técnicos, Profesionales Asesores y Directivos
Programas Corporativos	Saber	Marco Agile Scrum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fundamentos del Scrum.</li> <li>2. Desarrollador Scrum SDC.</li> <li>3. Scrum master.</li> <li>4. Scrum Product Owner.</li> <li>5. Metodologías ágiles.</li> </ol>	Externo	20	Profesionales Asesores y Directivos
Programas Corporativos	Saber/Ser	Diplomado en Integridad, Transparencia y Buen Gobierno	<p>Convenio interadministrativo entre la Secretaría General de la Alcaldía Mayor con la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD)</p>	Externo	154	Asistenciales, Técnicos, Profesionales Asesores y Directivos

SL

Carretera 30 No. 25-90  
Código Postal 111311  
PBX: (571) 338 5000  
Información: Línea 195  
www.haciendabogota.gov.co  
contactenos@smd.gov.co  
Nit. 899.999.061-9  
Bogotá, Distrito Capital – Colombia



BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS



ALCALDÍA MAJOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE POLÍTICA

componente	Competencia	Tema	Contenido	Facilitador	EJECUCIÓN	
					No.	Nivel Jerárquico
Programas Corporativos	Saber	Diplomado en Servicio a la Ciudadanía	Convenio interadministrativo entre la Secretaría General de la Alcaldía Mayor con la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD)	Externo	105	Asistenciales, Técnicos, Profesionales Asesores y Directivos
Programas Corporativos	Saber	Curso del Plan de Desarrollo Distrital	Convenio interadministrativo entre la Secretaría General de la Alcaldía Mayor con la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD)	Externo	27	Asistenciales, Técnicos, Profesionales Asesores y Directivos
Programas Técnicos Específicos	Saber	Herramientas ofimáticas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Word Básico</li> <li>2. Word Avanzado</li> <li>3. Excel básico</li> <li>4. Excel avanzado</li> <li>5. Tablas dinámicas</li> <li>6. Formulas</li> <li>7. Modelaje financiero en Excel</li> <li>8. Bases de datos con Access</li> <li>9. Microsoft Project</li> <li>10. SPSS</li> <li>11. PL/SQL (Procedural Language/Structured Query Language)</li> <li>12. Reporte a través de la herramienta Bussiness Intelligence</li> <li>13. Funcionalidades de OUTLOOK</li> <li>14. Paquetes contables -- Sistemas de Información Financiera</li> </ol>	Externo	500	Asistenciales, Técnicos, Profesionales Asesores y Directivos
Programas Técnicos Específicos	Saber	JAVA Básico	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Java básico</li> <li>2. Java intermedio</li> <li>3. Diseño y construcción de aplicaciones empresariales en java.</li> </ol>	Externo	60	Profesionales Asesores y Directivos
Programas Técnicos Específicos	Saber	JAVA Avanzado Arquitectura Y Desarrollo Para Móviles	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arquitectura JEE.</li> <li>2. Diseño y construcción de aplicaciones empresariales en JAVA.</li> <li>3. Construcción de aplicaciones para dispositivos móviles</li> </ol>	Externo	60	Profesionales Asesores y Directivos
Programas Técnicos Específicos	Saber	Inglés	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Niveles básico, intermedio y avanzado</li> <li>2. Inglés financiero</li> </ol>	Externo	80	Asistenciales, Técnicos, Profesionales Asesores y Directivos

Carrera 30 No. 25-90  
Código Postal 111311  
PBX: (571) 338 6000  
Información: Línea 195  
www.haciendabogota.gov.co  
contactenos@shd.gov.co  
Ntl. 899.999.061-9  
Bogotá, Distrito Capital – Colombia



BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INICIATIVA

componente	Competencia	Tema	Contenido	Facilitador	EJECUCIÓN COBERTURA	
					No.	Nivel Jerárquico
Programas Técnicos Específicos	Saber	Actualización Normativa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comercio electrónico</li> <li>2. Contratación estatal</li> <li>3. Código General del Proceso</li> <li>4. CPACA - Código de Procedimiento Administrativo y de lo contencioso administrativo</li> <li>5. Metodología Aplicada en Derecho Procesal y Probatorio</li> <li>6. Ley 1819 de 2016 "Por medio de la cual se adopta una reforma tributaria estructural, se fortalecen los mecanismos para la lucha contra la evasión y la elusión fiscal, y se dictan otras disposiciones.</li> <li>7. Hermenéutica Jurídica</li> <li>8. Seguros generales: Aspectos Básicos Contables, Controles de Ley, Análisis Financiero, Administración del riesgo</li> <li>9. Normas internacionales de Contabilidad</li> <li>10. Ley 1344 de 2009 "Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento"</li> </ol>	Externo	400	Asistenciales, Técnicos, Profesionales Asesores y Directivos
Programas Técnicos Específicos	Saber	Auditoría	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buenas prácticas de auditoría</li> <li>2. Auditoría Forense</li> <li>3. Curso de Auditor Interno</li> <li>4. Técnicas de Auditoría</li> <li>5. Auditoría tributaria bajo NIIF</li> </ol>	Externo	100	Profesionales Asesores y Directivos
Programas Técnicos Específicos	Saber	Carrera Administrativa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marco histórico y normativo.</li> <li>2. Principios que orientan la carrera administrativa dentro del Empleo Público.</li> <li>3. Regímenes de Carrera Administrativa en Colombia.</li> <li>4. Implicaciones para la gestión del talento humano</li> </ol>	Externo	400	Asistenciales, Técnicos, Profesionales Asesores y Directivos

4/3

Carrera 30 No. 25-90  
Código Postal 111311  
PBX: (571) 338 5000  
Información: Línea 195  
www.haciendabogota.gov.co  
contactenos@shd.gov.co  
NIT: 899 999 061-9  
Bogotá, Distrito Capital – Colombia



BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS



componente	Competencia	Tema	Contenido	Facilitador	EJECUCIÓN	
					No.	Nivel Jerárquico
Programas Técnicos Específicos	Saber	Finanzas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Matemática financiera</li> <li>2. Políticas contables bajo NIIF: mono tributo e impuestos territoriales</li> <li>3. Project Finance</li> <li>4. Manejo de Portafolios: Cartera Colectivas, Planeación de inversiones Análisis Técnicos</li> <li>5. Finanzas y mercado de capitales</li> </ol>	Externo	60	Profesionales Asesores y Directivos
Programas Técnicos Específicos	Saber	Gestión Documental	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manejo de Cordis</li> <li>2. Gestión Documental</li> <li>3. Uso de los sistemas de información de gestión documental</li> <li>4. Actualización en tablas de retención documental</li> </ol>	Interno/Externo	60	Asistenciales, Técnicos, Profesionales Asesores y Directivos
Programas Técnicos Específicos	Saber	Valoración de Asociaciones Público Privadas – APP	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estructuración jurídica de proyectos de infraestructura pública y privada</li> <li>2. Concepto de Asociación Público Privada</li> <li>3. Elementos esenciales del contrato de APP</li> <li>4. Marco legal Riesgos</li> <li>5. Tipificación, estimación y asignación</li> <li>6. Derecho comparado</li> <li>7. Jurisprudencia Aspectos presupuestales</li> <li>8. Vigencias futuras</li> <li>9. Obligaciones contingentes Mecanismos de remuneración</li> <li>10. Financiabilidad</li> <li>11. Ingresos de una APP</li> <li>12. Remuneración Vs. mitigación de riesgos</li> <li>13. Pagos por disponibilidad Mecanismos de solución de controversias</li> <li>14. Iniciativas públicas y privadas</li> <li>15. Etapas procesos de selección</li> <li>16. Diferencias Casos de estudio</li> </ol>	Externo	20	Profesionales Asesores y Directivos
Programas Técnicos Específicos	Saber	Gestión De Riesgos Corporativos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestión de Riesgos Corporativos</li> <li>2. Valoración de riesgos contingentes</li> <li>3. Contexto internacional y local de la gestión de riesgos</li> <li>4. Análisis de los principales estándares internacionales: ISO 31000 "Risk Management –Principles and Techniques"</li> <li>5. Modelo de gobierno: funciones y órganos de gobierno y comités de riesgo.</li> <li>6. Diseño e implantación del proceso de gestión de riesgos estratégico.</li> </ol>	Externo	20	Profesionales Asesores y Directivos





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

componente	Competencia	Tema	Contenido	Facilitador	EJECUCIÓN COBERTURA	
					No.	Nivel Jerárquico
Programas Técnicos Específicos	Saber	Análisis estadístico	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceptos básicos: Un breve repaso</li> <li>2. Análisis estadístico descriptivo</li> <li>3. Análisis descriptivo-exploratorio</li> <li>4. Estadística inferencial</li> <li>5. Introducción al modelamiento estadístico</li> <li>6. Introducción al análisis multivariado</li> </ol>	Externo	20	Profesionales Asesores y Directivos
Programas Técnicos Específicos	Saber	Programa de elementos estructurales para la implementación de los cambios de ISO 9001:2015	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fundamentos sistema de gestión de calidad NTC ISO 9001:2015</li> <li>2. Contexto en el SGC</li> <li>3. Enfoque basado en riesgos en NTC ISO 9001:2015, como herramienta para la planificación, implementación y mejora del SGC</li> <li>4. Gestión de las compras para conformidad de productos y servicios</li> <li>5. Gestión para el desarrollo de procesos productivos y de prestación de servicios</li> <li>6. Evaluación del desempeño para el mejoramiento del SGC</li> <li>7. Mejora del SGC</li> </ol>	Externo	100	Profesionales Asesores y Directivos
Programas Técnicos Específicos	Saber	Solución de problemas y detección analítica de causa raíz	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mejora del sistema de gestión de calidad</li> <li>2. Herramientas de la mejora continua para la solución de problemas y detección analítica de causa raíz</li> <li>3. PHVA con herramientas básicas</li> <li>4. Ruta del mejoramiento continuo</li> <li>5. Caso práctico de solución de problemas y detección analítica de causa raíz</li> </ol>	Externo	45	Profesionales Asesores y Directivos

*efs*

Carrera 30 No. 25-90  
Código Postal 111311  
PBX: (571) 338 5000  
Información: Línea 195  
www.haciendabogota.gov.co  
contactenos@shd.gov.co  
NIT: 899 999 061-9  
Bogotá, Distrito Capital – Colombia



BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

componente	Competencia	Tema	Contenido	Facilitador	EJECUCIÓN COBERTURA	
					No.	Nivel Jerárquico
Programas Técnicos Específicos	Saber	Capacitación Herramientas SAS Guide Y Miner	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Algoritmos de agrupación</li> <li>2. Reglas de asociación</li> <li>3. Árboles de decisión</li> <li>4. Redes Neuronales Artificiales</li> <li>5. Definir un proyecto de SAS Enterprise Miner y explorar gráficamente sus datos</li> <li>6. Modificar datos para mejores resultados de análisis</li> <li>7. Construir modelos predictivos (árboles de decisión)</li> <li>8. Modelos de regresión</li> <li>9. Comparación y explicación de modelos complejos</li> <li>10. Generación y uso de código SCORE</li> <li>11. Aplicación de descubrimientos de asociaciones y secuencias de datos transaccionales</li> <li>12. Uso de herramientas de modelado y preparación de datos</li> <li>13. Aplicación de modelos de redes neuronales</li> </ol>	Externo	15	Profesionales Asesores y Directivos
Programas de Fomento al Sistema de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST	Saber	Inducción al sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de la SDH	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistema general de Riesgos Laborales</li> <li>2. Normatividad y Plan Básico Lega</li> <li>3. Clasificación de riesgos y peligros presentes en la SDH</li> <li>4. Programas, actividades y medidas de prevención e intervención de los riesgos.</li> <li>5. Reporte de accidentes y manejo de las enfermedades laborales</li> </ol>	Externo	20	Asistenciales, Técnicos, Profesionales Asesores y Directivos
		COPASST	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conformación, funcionamiento y Responsabilidades.</li> <li>2. Plan básico legal y generalidades del SG – SST</li> <li>3. Investigación de Accidentes</li> <li>4. Conceptos básicos en visitas de Inspecciones Planeadas</li> </ol>	Externa	20	Asistenciales, Técnicos, Profesionales Asesores y Directivos
		Programa de capacitación en riesgo biomecánico - Higiene postural en video terminales	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anatomía del sistema músculo-esquelético</li> <li>2. Enfermedades y patologías frecuentes</li> <li>3. Factores de Riesgo Laborales</li> <li>4. Técnicas de higiene postural.</li> </ol>	Externo	20	Asistenciales, Técnicos, Profesionales Asesores y Directivos

Carrera 30 No. 25-98  
Código Postal 111311  
PBX: (571) 339 5000  
Información: Línea 195  
www.haciendabogota.gov.co  
contactenos@shd.gov.co  
Ntl. 899.999.061-9  
Bogotá, Distrito Capital – Colombia



BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

componente	Competencia	Tema	Contenido	Facilitador	EJECUCIÓN	
					No.	COBERTURA Nivel Jerárquico
		Programa de capacitación en riesgo biomecánico - Manejo de cargas	<p>Magnitud del Problema: consecuencias</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Factores de riesgo</li> <li>Límites de fuerza o carga recomendados</li> <li>Posición de la carga respecto al cuerpo</li> <li>Técnicas para la Manipulación de Cargas</li> </ol>	Externo	20	Asistenciales, Técnicos,
		Programa de capacitación en riesgo biomecánico - Prevención de lesiones musculares y esqueléticas	<ol style="list-style-type: none"> <li>Conceptos básicos</li> <li>Lesiones: Enfermedades y accidentes</li> <li>Tipos de sobreesfuerzos</li> <li>Detección de factores de riesgo</li> <li>Prevención de lesiones y trastornos</li> </ol>	Externo	20	Asistenciales, Técnicos, Profesionales Asesores y Directivos
		Programa de capacitación en riesgo biomecánico - Prevención de lesiones deportivas	<ol style="list-style-type: none"> <li>Lesiones frecuentes</li> <li>Hábitos Nutricionales</li> <li>Higiene postural del ejercicio.</li> <li>Utilización correcta de los espacios, instalaciones y materiales.</li> </ol>	Externo	20	Asistenciales, Técnicos, Profesionales Asesores y Directivos
		Programa de capacitación en riesgo biomecánico - Gimnasia laboral	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ejercicios para mejorar la higiene postural</li> <li>Tonificación muscular</li> <li>Trabajos de cadenas musculares</li> <li>Técnicas básicas de masajes y estiramientos</li> <li>Estrategias prácticas para el desarrollo de pausas activas en el trabajo</li> </ol>	Externo	20	Asistenciales, Técnicos, Profesionales Asesores y Directivos
		Programa de capacitación a emergencias - Capacitación para brigadas de emergencias	<ol style="list-style-type: none"> <li>Primeros Auxilios Básico</li> <li>Evacuación de pacientes</li> <li>Control de incendios</li> </ol>	Externo	20	Asistenciales, Técnicos, Profesionales Asesores y Directivos

SE

Carrera 30 No. 25-90  
Código Postal 111311  
PBX: (571) 338 5000  
Información: Línea 195  
www.haciendabogota.gov.co  
contactenos@shd.gov.co  
Nit: 659 998 061-9  
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

componente	Competencia	Tema	Contenido	Facilitador	EJECUCIÓN	
					No.	Nivel Jerárquico
		Programa de capacitación en atención a emergencias - Primer respondiente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Qué hacer y qué no hacer en casos de urgencias</li> <li>2. Protocolos de Prevención y atención ante emergencias.</li> <li>3. Urgencias y emergencias básicas</li> <li>4. Acciones de salvamento, atención médica, de emergencias y rescate.</li> </ol>	Externo	20	Asistenciales, Técnicos, Profesionales Asesores y Directivos
		Programa de capacitación en estilos de vida saludable - Capacitación centrada en valores	Sensibilización al autocuidado y la seguridad en el trabajo	Externo	20	Asistenciales, Técnicos, Profesionales Asesores y Directivos
		Programa de capacitación en estilos de vida saludable - Hábitos de vida y trabajo saludable	Campañas sobre riesgos cardiovasculares, ciclo de vida, prevención de feminicidio y víctimas de violencia y acoso, finanzas personales.	Externo	20	Asistenciales, Técnicos, Profesionales Asesores y Directivos
		Programa de capacitación en estilos de vida saludable - Capacitación en prevención del consumo de sustancias psicoactivas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Campaña de sensibilización para la prevención del consumo de tabaco, alcohol y SPA en la SDH</li> <li>2. Prevención del consumo de tabaco, alcohol y SPA</li> </ol>	Externo	20	Asistenciales, Técnicos, Profesionales Asesores y Directivos
		Programa de capacitación en riesgo eléctrico - Capacitación para la prevención del riesgo eléctrico	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificación de Riesgo Potenciales</li> <li>2. Capacitación Riesgo Eléctrico</li> <li>3. Reglas de oro</li> </ol>	Externo	20	Asistenciales, Técnicos, Profesionales Asesores y Directivos

Carrera 30 No. 25-80  
Código Postal 111311  
PBX: (571) 338 5000  
Información: Línea 195  
www.haciendabogota.gov.co  
contactenos@srdh.gov.co  
Nlt. 896.999.061-9  
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

componente	Competencia	Tema	Contenido	Facilitador	EJECUCIÓN COBERTURA	
					No.	Nivel Jerárquico
		Capacitación en prevención del riesgo cardiovascular	1. Camino hacia el autocuidado: Estilos de vida Saludables 2. Factores de riesgo cardiovascular	Externo	20	Asistenciales, Técnicos, Profesionales Asesores y Directivos
		Programa de capacitación en riesgo psicosocial- generalidades del sistema de gestión para la prevención e intervención del riesgo psicosocial	Sensibilización al Riesgo Psicosocial (Resolución 2646)	Externo	20	Asistenciales, Técnicos, Profesionales Asesores y Directivos
		Programa de capacitación en riesgo psicosocial Capacitación para fortalecimiento de habilidades de liderazgo -	Fomento de compromiso frente a la prevención e intervención del Riesgo Psicosocial	Externo	20	Profesionales Asesores y Directivos
		Programa de capacitación en riesgo psicosocial - Capacitación para fortalecimiento de competencias sociales en el trabajo	Equipos laborales de alto desempeño	Externo	20	Asistenciales, Técnicos, Profesionales Asesores y Directivos

8/10

Carrera 30 No. 25-60  
Código Postal 111311  
PBX: (571) 338 5000  
Información: Línea 195  
www.haciendabogota.gov.co  
contactenos@shd.gov.co  
Nit. 899.959.061-9  
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS



ALCALDÍA MAJOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

Componente	Competencia	Tema	Contenido	Facilitador	EJECUCIÓN	
					No.	Nivel Jerárquico
		Programa de capacitación en riesgo psicosocial – Capacitación para el desarrollo e incremento de la inteligencia emocional en el trabajo	Inteligencia emocional para el autocontrol y manejo del estrés y el síndrome de agotamiento emocional (Burnout).	Externo	20	Asistenciales, Técnicos, Profesionales Asesores y Directivos
		Programa de capacitación en riesgo psicosocial – Comité de convivencia laboral	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conformación y Funcionamiento Ley 1010 "Acoso Laboral"</li> <li>2. Comunicación Asertiva</li> <li>3. Habilidades en solución de problemas, negociación y conciliación.</li> </ol>	Externo	20	Asistenciales, Técnicos, Profesionales Asesores y Directivos
		Programa de capacitación en plan estratégico en seguridad vial - Plan estratégico de seguridad vial	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceptos Básicos Marco legal y normativo en materia de seguridad vial.</li> <li>2. Política de Seguridad Vial de la SDH.</li> <li>3. Comité interno de seguridad Vial</li> <li>4. Lineamientos y directrices institucionales en materia de Seguridad Vial</li> <li>5. Propósito, objetivos y alcance del PESV de la SDH.</li> <li>6. Acciones y Estrategias de prevención en Seguridad Vial de la SDH</li> </ol>	Externo	20	Asistenciales, Técnicos, Profesionales Asesores y Directivos
		Programa de capacitación en plan estratégico en seguridad vial - Sensibilización al autocuidado y hábitos y conductas seguras de movilidad vial	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sensibilización al autocuidado y la seguridad en el trabajo.</li> <li>2. Seguridad Basada en valores / comportamientos seguros en seguridad vial</li> <li>3. Niveles de conciencia frente a la seguridad y el autocuidado</li> <li>4. Facilitadores humanos de la inseguridad</li> <li>5. Principios motivacionales de la seguridad</li> <li>6. Estilos de vida saludables</li> <li>7. Incremento de la valoración personal y visiones de la seguridad</li> </ol>	Externo	20	Asistenciales, Técnicos, Profesionales Asesores y Directivos

Carretera 30 No. 25-90  
Código Postal 111311  
PBX: (571) 338 5000  
Información: Línea 195  
www.haciendabogota.gov.co  
contactenos@shd.gov.co  
Tel. 899.999.0619  
Bogotá, Distrito Capital – Colombia



BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS

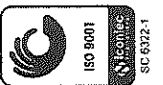


ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

componente	Competencia	Tema	Contenido	Facilitador	EJECUCIÓN	
					No.	COBERTURA Nivel Jerárquico
		Programa de capacitación en plan estratégico en seguridad vial - Seguridad vial y manejo defensivo y preventivo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceptos básicos y normativos en temas de tránsito y seguridad vial.</li> <li>2. Comprensión del fenómeno de la accidentalidad (Como, Cuando, donde ocurren y estadísticas del país.</li> <li>3. Hábitos de manejo y conducción</li> <li>4. Análisis de actos y condiciones inseguras</li> <li>5. Conceptos básicos y definiciones de Manejo Defensivo</li> <li>6. Las características del conductor defensivo o preventivo</li> <li>7. Condiciones que afectan la conducción de un vehículo</li> <li>8. La regla de los dos segundos</li> <li>9. Como adelantar otro vehículo</li> <li>10. Señales de tránsito y regulación normativa</li> <li>11. Reglas para un estacionamiento seguro.</li> </ol>	Externo	20	Asistenciales, Técnicos, Profesionales Asesores y Directivos
		Programa de capacitación en plan estratégico en seguridad vial - Educación vial	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Normas de circulación de peatones por vía pública.</li> <li>2. Normas generales para el transporte de Pasajeros</li> <li>3. Cinturón de seguridad y elementos de protección personal para conductores y pasajeros.</li> <li>4. Efectos en la conducción del Tabaco, Alcohol, medicamentos y sustancias psicoactivas.</li> </ol>	Externo	20	Asistenciales, Técnicos, Profesionales Asesores y Directivos
		Programa de capacitación en plan estratégico en seguridad vial - Cómo actuar ante un accidente de tránsito	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Protocolos de atención de accidentes viales</li> <li>2. Varada en vía o carretera.</li> <li>3. Accidente en carretera sin heridos o con heridos</li> <li>4. Hurto de autopartes o del vehículo</li> <li>5. Cierre de vías y ataque del vehículo por alteración del orden público</li> </ol>	Externo	20	Asistenciales
		Programa de capacitación en plan estratégico en seguridad vial - Primer responsable en accidentes de tránsito- atención primario de víctimas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceptos básicos en Primer responsable y Accidentes Viales</li> <li>2. Funciones y acciones del primer responsable</li> <li>3. Evaluación de la escena del accidente vial</li> <li>4. Atención inmediata o primeros auxilios (Apoyo Vital Básico)</li> </ol>	Externo	20	Asistenciales, Técnicos, Profesionales Asesores y Directivos

MS

Carrera 30 No. 25-90  
Código Postal 111311  
PBX: (571) 338 5000  
Información: Línea 185  
www.haciendabogota.gov.co  
contactenos@sird.gov.co  
Nlt. 899.999.061.9  
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INGENIERÍA

componente	Competencia	Tema	Contenido	Facilitador	EJECUCIÓN	
					No.	Nivel Jerárquico
		Programa de capacitación en plan estratégico en seguridad vial - Mantenimiento preventivo de vehículos	<ol style="list-style-type: none"> <li>Vehículos seguros.</li> <li>Lista de verificación pre operacional de vehículos</li> <li>Alistamiento vehicular (Condiciones internas y externas)</li> <li>Plan y cronograma de mantenimiento.</li> </ol>	Externo	20	Asistenciales
		Programa de capacitación en plan estratégico en seguridad vial - Circulación en vías internas y externas	<ol style="list-style-type: none"> <li>Circulación en vías internas y externas</li> <li>Señalización y demarcación de vías y espacios públicos</li> <li>Consideraciones sobre los peatones</li> <li>Velocidades de circulación de vehículos</li> <li>Condiciones de los parqueaderos</li> </ol>	Externo	20	Asistenciales, Técnicos, Profesionales Asesores y Directivos
		Programa de capacitación en plan estratégico en seguridad vial - Seguridad vial para peatones, motociclistas y ciclistas	<ol style="list-style-type: none"> <li>Estándares normativos de seguridad vial para peatones</li> <li>Estándares mínimos de seguridad para ciclistas</li> <li>Habilidades y actitudes para la conducción segura en bicicletas</li> </ol>	Externo	20	Asistenciales, Técnicos, Profesionales Asesores y Directivos
		Competencias para la Atención Inclusiva a Personas con Discapacidad - Proyecto 1113 Por una ciudad incluyente y sin barreras	<ol style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento en términos de discapacidad.</li> <li>Proceso Caracterización</li> <li>Descripción de discapacidades (Importancia, cuidados, tipos de discapacidad, cómo se debe intervenir en cada caso).</li> <li>Normatividad en el sector público.</li> </ol>	Externo	20	Asistenciales, Técnicos, Profesionales Asesores y Directivos

29

Carrera 30 No. 25-90  
Código Postal 111311  
PBX: (571) 338 5000  
Información: Línea 195  
www.haciendabogota.gov.co  
contactenos@shnd.gov.co  
Ntl. 899.999.061-9  
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

## APROBACIÓN PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN – PIC 2017-2018

Vo.Bo.

**OSCAR JAVIER CRUZ MARTINEZ**  
**SUBDIRECTOR DEL TALENTO HUMANO**

Aprobó:

**ELDA FRANCY VARGAS BERNAL**  
**DIRECTORA DE GESTIÓN CORPORATIVA**