



SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA - SUBDIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO
PLAN DE TRABAJO DEL SUBSISTEMA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AÑO 2020

ACTIVIDADES 2020	RESPONSABLE	TRIMESTRE I		TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV			META	RECURSOS	EVIDENCIAS	CONSOLIDADO						
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV				DIC	P	E	% CUMPLIMIENTO			
		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P				E	P	E	P	E	% CUMPLIMIENTO	
GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST																						
PLANEAR	Reporte trimestrales para los indicadores de gestión del Subsistema y lo realizado con los diferentes Subprogramas	Grupo SST			P			P					P			P	Mantener los indicadores actualizados	Matriz de indicadores	Resultado de indicadores	4	0	0%
	Elaborar el presupuesto para la vigencia 2021	Grupo SST														P	Presentar presupuesto para el año 2020	Re-inversión de ARL Recursos de la SHD	Presupuesto 2020	1	0	0%
HACER	Desarrollo actividades con el COPASST y Comité de convivencia	Grupo SST	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	A 30 de diciembre presentar lista de asistencia a eventos investigaciones inspecciones y actas de reuniones	COPASST instalaciones de la entidad	Actas de las reuniones	12	0	0%	
	Actualización del Documento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Grupo SST					P									A 30 de diciembre presentar el manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Tecnológico (PC)	Documento del SG-SST	1	0	0%	
	Desarrollo del plan de trabajo	Grupo SST	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Cumplir con los tres planes de trabajo a totalidad	Reinversión de la ARL Asesores de ARL	Actividades ejecutadas	12	0	0%	
VERIFICAR	Evaluación de SST a través de los indicadores.	Grupo SST						P							P	Ejecutar los indicadores	Matriz de indicadores	Resultado de Indicadores	2	0	0%	
	Presentación del plan de trabajo de SG-SST al COPASST	Grupo SST	P													Aprobación del plan de trabajo	Plan de Trabajo COPASST	Plan de Trabajo Acta de aprobación	1	0	0%	
	Revisión por la alta dirección de Secretaría Distrital de Hacienda	Grupo SST													P	Firma de delegados correspondientes	Plan de Trabajo	Firmas en plan de trabajo	1	0	0%	
	Actualización del normograma y verificar su cumplimiento de la Normatividad descrita	Grupo SST		P		P		P		P		P				Cumplimiento del 60% de normativa	Matriz Legal	Normograma actualizado	6	0	0%	
ACTUAR	Planes de mejoramiento realizados	Grupo SST						P							P	Cumplimiento del 50% en planes de mejoramiento	Recurso humano y tecnológico	Matriz de mejoramientos realizados	2	0	0%	
	Seguimiento a la implementación de los planes de mejora de los accidentes	Grupo SST	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Implementación del 70% de las acciones correctivas	Recurso humano financiero y tecnológico	Evidencias de cada uno de las acciones implementadas	12	0	0%		
	Realizar seguimiento a la Matriz de oportunidades de mejorar	Grupo SST						P							P	Presentar la matriz en el 2020	Recurso humano, tecnológico y financiero	Implementación de las oportunidades de mejora	3	0	0%	

[Handwritten signature]



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
OFICINA DE ASESORIA

SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA - SUBDIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO
PLAN DE TRABAJO DEL SUBSISTEMA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AÑO 2020

ACTIVIDADES 2020	RESPONSABLE	TRIMESTRE I		TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV			META	RECURSOS	EVIDENCIAS	CONSOLIDADO						
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV				DIC	P	E	%			
		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P				E	P	E	P	E	CUMPLIMIENTO	
PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y DE LIQUIDACIÓN SGSST																						
PLANEAR	Establecer las necesidades y especificaciones técnicas de los elementos o servicios a contratar del SGSST para el año 2020	Grupo SST	P	P	P												A 31 de Marzo de 2020 elaborar los Documentos con necesidades y especificaciones técnicas servicios y/o elementos a contratar	Recurso humano, tecnológico y financiero	Documentos con necesidades y especificaciones técnicas servicios y/o elementos a contratar	3	0	0%
	Solicitar a la Subdirección de Asuntos Contractuales el inicio de planeación contractual de cada uno de los procesos a contratar del SGSST para el año 2020	Grupo SST	P		P		P											A 31 de Julio de 2020 elaborar y tramitar las Solicitudes de Inicio Planeación Contractual del SGSST	Recurso humano, tecnológico y financiero	Solicitudes de Inicio Planeación Contractual	3	0
HACER	Apoyar y Realizar seguimiento a la etapa precontractual de los procesos del SGSST para el año 2020	Grupo SST	P	P		P	P	P									A 31 de Agosto de 2020 elaborar los Documentos Precontractuales desde lo técnico de SST	Recurso humano, tecnológico y financiero	Estudios Previos, Anexos Técnicos, Evaluaciones Técnicas, Actas de Inicio	5	0	0%
	Hacer seguimiento a la ejecución de los contratos del SGSST	Grupo SST	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				A 31 de Diciembre de 2020 elaborar los Documentos Contractuales del SGSST desde lo técnico	Recurso humano, tecnológico y financiero	Informes de Supervisión, Certificaciones de Cumplimiento y Recibo a Satisfacción.	12	0	0%
	Liquidar los contratos del SGSST ya finalizados	Grupo SST	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P					A 31 de Diciembre de 2020 elaborar los Documentos de Liquidación desde lo técnico de SST	Recurso humano, tecnológico y financiero	Informes Finales de Supervisión y/o Actas de Liquidación	6	0	0%
VERIFICAR	Elaborar y presentar Informes y/o Reportes de los procesos contractuales del SGSST	Grupo SST	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				A 31 de Diciembre de 2020 realizar los reportes de los procesos contractuales del SGSST	Recurso humano, tecnológico y financiero	Reportes SISCO Publicaciones SECOP Reportes Contraloría	12	0	0%
PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA EN RIESGO PSICOSOCIAL																						
	Actualización del Diagnóstico objetivo de cumplimiento por parte de la Entidad de factores protectores frente al riesgo psicosocial. (Tamizaje) Revisión de resultados de clima organizacional, evaluación de desempeño, normatividad, estadísticas de ausentismo, morbilidad.	SG - SST Psicólogos especialistas en SST.		P													Entrega de Informe diagnóstico objetivo actualizado año 2020 a Febrero 27	Computador, programa office y adobe Reader, información de resultados de clima laboral 2019, ausentismo, incapacidades,	Informe diagnóstico Objetivo 2020.	1	0	0%
	Revisión y análisis de las condiciones de salud y exámenes de ingreso, periódicos relacionados con las condiciones de Riesgo Psicosocial	SG - SST Psicólogos especialistas en SST.			P													Listado de personal identificado con condiciones de salud por riesgo psicosocial a Marzo 31	Computador, programa office y adobe Reader, información de resultados de clima laboral 2019, ausentismo, incapacidades,	Archivo en Excel con personal con condiciones de salud y riesgo psicosocial	1	0

[Handwritten signature]



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA - SUBDIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO
PLAN DE TRABAJO DEL SUBSISTEMA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AÑO 2020

ACTIVIDADES 2020	RESPONSABLE	TRIMESTRE I		TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV			META	RECURSOS	EVIDENCIAS	CONSOLIDADO					
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV				DIC	P	E	% CUMPLIMIENTO		
		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P				E	P	E	P	E	% CUMPLIMIENTO
PLANEAR	Planeación y preparación del proceso de aplicación de la Batería de Riesgo Psicosocial													P	Listado de personal por oficinas y preparar paquete de cuestionarios por funcionario a Agosto 30	Información del personal por oficinas, 10,000 fotocopias	Cronograma de actividades e Insumo para la Aplicación	1	0	0%	
	Estructuración y definición del Plan de acción y cronograma de trabajo del año 2020 para la prevención e intervención del Riesgo psicosocial.		P												Revisión Plan de acción y cronograma con fechas de ejecución a Enero 31	Computador, programa office y adobe Reader,	Archivo en Excel del plan de acción y cronograma para la Prevención e Intervención del Riesgo Psicosocial.	1	0	0%	
	Estructuración y definición del plan de capacitación anual para la prevención e intervención del Riesgo Psicosocial en el año 2020.		P												Revisión Plan de capacitación con programación de fechas	Computador, programa office y adobe Reader,	Archivo y formato del plan anual de capacitación en riesgo psicosocial.	1	0	0%	
	Revisar y establecer las metas e indicadores de gestión del Programa de Gestión de Prevención e Intervención del Riesgo Psicosocial		P												Revisión de Metas e indicadores 2020	Computador, programa office y adobe Reader,	Indicadores formulados en SVE en riesgo psicosocial	1	0	0%	
Realización de entrevistas individuales y/o grupos focales de monitoreo para la intervención del Riesgo Psicosocial, de acuerdo a los resultados de la Batería de Riesgo Psicosocial y condiciones de salud	Grupo SST - equipo psicólogos ocupacionales				P	P	P								60 Entrevistas individuales	Consultorio, listado de asistencia, listado de visitas	Listado de asistentes y visitas	3	0	0%	
Aplicación de la Batería de Riesgo Psicosocial dada por el Ministerio de Trabajo	Grupo SST - equipo psicólogos ocupacionales												P	P	P	Aplicación de la batería al 80% del total de servidores de la SDH	Transporte, fotocopias, listados de asistencia	Listado de asistentes	3	0	0%
Realización de consejerías psicológicas individuales en el marco de las actividades de prevención del Riesgo Psicosocial Individual y Extra laboral de acuerdo a la demanda y solicitud de los servidores públicos y contratistas de la SDH.	Grupo SST - equipo psicólogos ocupacionales		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				40 Consejerías individuales	Consultorio, listado de asistencia	Listado de asistentes, consentimiento informado, informe de ejecución y supervisión mensual e informe de gestión semestral	10	0	0%
Campaña de sensibilización para la promoción de la salud mental-emocional	Grupo SST - equipo psicólogos ocupacionales			P			P							P	3 actividades durante la campaña	Computador, programa office y adobe Reader, recursos didácticos ARL, actividades lúdicas	Informas, videos, audios, libros, cartillas, manuales.	3	0	0%	
Realización de actividades colectivas de capacitación que ayuden a la prevención e intervención del Riesgo Psicosocial de acuerdo al diagnóstico de factores de riesgo psicosocial del 2018 y 2019.	Grupo SST - equipo psicólogos ocupacionales			P	P	P	P	P	P						80 actividades colectivas	Espacio físico, refrigerios, listados de asistencia	Listado de asistentes, encuesta de satisfacción, informe de ejecución y supervisión mensual e informe de gestión semestral	6	0	0%	



SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA - SUBDIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO
PLAN DE TRABAJO DEL SUBSISTEMA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AÑO 2020

ACTIVIDADES 2020	RESPONSABLE	TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV			META	RECURSOS	EVIDENCIAS	CONSOLIDADO				
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				P	E	% CUMPLIMIENTO		
		P	E	P	P	E	P	P	E	P	P	E	P								
HACER	Realización de programa de afrontamiento al estrés y experiencias de cambio mediante la resiliencia	SG - SST Psicólogos especialistas en SST.				P	P			P	P				4 actividades durante el año	Espacio físico, refrigerios, listados de asistencia, apoyo ARL	Listados de asistencia	4	0	0%	
	Aplicación de la encuesta para detección de consumo de alcohol, tabaco y spa.	Grupo SST - equipo psicólogos ocupacionales												P	P	Elaboración y aplicación de encuesta a Noviembre de 2020	Computador, programa office y programa lime survey,	Informe de resultados	2	0	0%
	Campaña de sensibilización y prevención del consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas, de acuerdo a la política de prevención de la SDH	Grupo SST - equipo psicólogos ocupacionales			P	P			P		P					3 actividades durante la campaña	Computador, programa office y adobe Reader, Espacio físico, listados de asistencia, apoyo ARL	Listado de asistentes y encuesta de satisfacción	4	0	0%
	Acompañamiento técnico para el funcionamiento y fortalecimiento de habilidades y competencias a los miembros del Comité de Convivencia Laboral de la SDH.	Grupo SST - equipo psicólogos ocupacionales				P								P		2 Actividades	Espacio físico, refrigerios, listados de asistencia, apoyo ARL	Acta de reunión y documento del plan de intervención de acuerdo a los resultados encontrados	2	0	0%
	Entrevista, acompañamiento y seguimiento de condiciones psicosociales para los funcionarios que hacen parte del programa de Teletrabajo en la SDH.	Grupo SST - equipo psicólogos ocupacionales							P						P	80% cubrimiento al total de teletrabajadores	Espacio físico, listado de asistencia, transporte	Formato de seguimiento	2	0	0%
	Realización de programa de afrontamiento al estrés y prevención de experiencias de riesgo, para las áreas que trabajan con riesgo público.	Grupo SST - equipo psicólogos ocupacionales				P								P					2	0	0%
	Coordinación de desarrollo de competencias técnicas y de convivencia a los nuevos servidores de la SDH	Grupo SST - equipo psicólogos ocupacionales otras áreas de la SHD		P		P					P				P						#¡DIV/0!
	Llevar a cabo seguimiento a recomendaciones medico laborales y análisis de puestos de trabajo con énfasis psicosocial, a los servidores públicos o contratistas que lo requieran por sus condiciones de salud.	Grupo SST - equipo psicólogos ocupacionales					P							P		De acuerdo a casos reportados	Computador, consentimiento informado, protocolo.	Informe con Recomendaciones psicosociales	3	0	0%
VERIFICAR	Verificar trimestralmente el cumplimiento del plan de trabajo, establecido por el año 2020	Grupo SST - equipo psicólogos ocupacionales			P					P				P	Cumplimiento de las actividades de verificación	Computador, programa office y adobe Reader,	Documento del informe de gestión mensual y Presentación de resultados	4	0	0%	
ACTUAR	Ajustes al Programa de Gestión de Prevención e Intervención del Riesgo Psicosocial	Grupo SST - equipo psicólogos ocupacionales								P				P	Cumplimiento de las actividades de verificación	Computador, programa office y adobe Reader,	Acta de reunión y Documento del Programa de Gestión	2	0	0%	



SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA - SUBDIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO
PLAN DE TRABAJO DEL SUBSISTEMA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AÑO 2020

ACTIVIDADES 2020	RESPONSABLE	TRIMESTRE I		TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV			META	RECURSOS	EVIDENCIAS	CONSOLIDADO			
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV				DIC	P	E	% CUMPLIMIENTO
		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P				E			

PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO

HACER	Apoyar el proceso de verificación del desempeño del contratista que realiza los exámenes médicos ocupacionales .	Equipo SST y Asesor Médico ARL			P			P									Seguimiento de los resultados parciales de la realización de exámenes ocupacionales	3	0	0%
	Diseño y aplicación de talleres y capacitaciones para fortalecer la adopción de estilos de vida saludable.	Equipo SST y Asesor Médico ARL		P						P							Listados de asistencia, indicadores.	2	0	0%
	Jornadas de vacunación	Proveedor					P													
	Análisis del informe epidemiológico elaborado por la entidad responsable y concepto médico ocupacional como insumo de los PVE desarrollados en SST. Emisión de recomendaciones. Desarrollo del programa de riesgo cardiovascular (diagnóstico, seguimiento formación para adopción de Estilos de Vida Saludable), Riesgo Cardiovascular pasa de ser un programa a parte e integrarse en el de Estilos de Vida Saludable.	Equipo SST y Asesor Médico ARL			P											P	Información análisis estadístico, recomendaciones para orientar la gestión de las actividades de Salud en el Trabajo.	2	0	0%
	Seguimiento a servidores con riesgo cardiovascular alto, para definir su direccionamiento al Sistema General de Seguridad Social en Salud.	Equipo SST y Asesor Médico ARL		P			P				P						Informe	3	0	0%
	Actividades de prevención para los riesgos de Salud Pública como la realización de jornadas de vacunación contra influenza estacional.	Equipo SST				P					P						Listados de asistencia, indicadores.	2	0	0%
	Apoyo técnico en el análisis y respuesta frente a requerimientos legales y laborales solicitados por instancias judiciales con relación a funcionarios.	Equipo SST		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Respuesta a requerimientos	11	0	0%
VERIFICAR	Verificar el cumplimiento de actividades y conformidad con los requisitos normativos y Plan Anual de Trabajo de SST por parte de la Entidad	Equipo SST Asesor Médico ARL			P		P			P			P			Informe	4	0	0%	
	Seguimiento a los funcionarios con recomendaciones médico laborales realizadas en las Evaluaciones Médicas Ocupacionales u otras instancias.	Equipo SST Asesor Médico ARL		P		P				P					P	Concepto y Recomendaciones médicas	5	0	0%	

PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA EN DESORDENES MUSCULO ESQUELÉTICOS

	Estructuración proyecto 2020.	Asesora Profesional ARL	P														Informe gestión de proyecto 2019	1	0	0%
	Acompañamiento en revisión y establecimiento de las metas e indicadores de gestión del SVE - DME.	Asesora Profesional ARL	P														Archivo en Excel del plan de acción y cronograma para la Prevención e Intervención de los DME.	1	0	0%



**SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA - SUBDIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO
PLAN DE TRABAJO DEL SUBSISTEMA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AÑO 2020**

ACTIVIDADES 2020	RESPONSABLE	TRIMESTRE I		TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV			META	RECURSOS	EVIDENCIAS	CONSOLIDADO			
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV				DIC	P	E	% CUMPLIMIENTO
		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P				E	P	E	P
PLANEAR	Asesoría en la implementación de herramienta de caracterización KAPRA-DME con el fin de identificar las áreas críticas en donde se implementará el protocolo de intervención de los DME.	Asesora Profesional ARL	P												Archivo en Excel del datos recolectados.				
	Aplicación cuestionario de sintomatología SIN-DME, es una prueba tamiz que tiene como objetivo recolectar información sobre la presencia de síntomas relacionados con Desórdenes Músculo Esqueléticos en la población trabajadora de la Secretaría Distrital de Hacienda, la cual será aplicada a los servidores que por examen médico de ingreso, periódico o post incapacidad tengan reportada sintomatología osteomuscular.	Asesora Profesional ARL			P											Encuestas virtual, base de datos de población expuesta.	1	0	0%
	Asesoría en la estructuración del contenido que se utilizara en la capacitación de líderes de pausas en las escuelas terapéuticas, las cuales estarán enfocadas en las personas con sintomatología osteomuscular.	Asesora Profesional ARL					P									Base de datos de la población expuesta.	1	0	0%
HACER	Acompañamiento en la aplicación de la encuesta SIN-DME a población expuesta.	Asesora Profesional ARL			P	P	P	P							Archivo en Excel, base de datos..	4	0	0%	
	Acompañamiento en la estructuración de HERRAMIENTA KAPRA-DME	Asesora Profesional ARL		P											Archivo en Excel, base de datos..	1	0	0%	
	Acompañamiento en la tabulación y análisis de la encuesta SIN-DME	Asesora Profesional ARL							P						Base de datos de la población encuestada.	1	0	0%	
	Asesoría en el inicio ciclo de capacitación líderes de pausas y escuelas terapéuticas. Para servidores antiguos y nuevos que reportaron sintomatología osteomuscular en los EMOC.	Asesora Profesional ARL						P	P	P	P	P			Listado de asistentes y encuesta de satisfacción	5	0	0%	
	Acompañamiento en la verificación ergonómica de los puesto de trabajo de los servidores nuevos en la entidad y que por EMOC reporten sintomatología osteomuscular.	Asesora Profesional ARL			P	P	P	P	P	P	P	P	P		Listado de asistentes				
	Acompañamiento a el seguimiento de los casos nuevos de DME o por solicitud del área de SST.	Asesora Profesional ARL	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		Listado de asistentes	12	0	0%	
ACTUAR VERIFICAR	Acompañamiento en la verificación trimestralmente al cumplimiento del plan de trabajo, establecido para el año 2020	Asesora Profesional ARL			P			P			P			P	Acta de reunion, documento del informe de gestión mensual y anual y Presentación de resultados.	4	0	0%	
	Asesoría en la actualización SVE-DME	Asesora Profesional ARL												P	P	Documento del sistema de gestión.	2	0	0%

2/10



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
www.bogota.gov.co

SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA - SUBDIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO
PLAN DE TRABAJO DEL SUBSISTEMA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AÑO 2020

ACTIVIDADES 2020	RESPONSABLE	TRIMESTRE I		TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV			META	RECURSOS	EVIDENCIAS	CONSOLIDADO					
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV				DIC	P	E	% CUMPLIMIENTO		
		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P				E	P	E	P	E	
PROGRAMA DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO																					
PLANEAR	Planeación SG SST (Actualización del Manual del SG SST, Actualización y seguimiento Matriz de requisitos legales).	Asesor Positiva ARL	P	P	P											Presentar documentos listos para aprobación	Recurso tecnológico	Documentos Actualizados	3	0	0%
	Actualización de la Matriz de Requisitos Legales	Asesor Positiva ARL	P		P		P		P		P		P			Mantener actualizada el normograma de acuerdo a las actualizaciones del sg-sst	Recurso tecnológico	Normograma actualizado	6	0	
	Creación del Procedimiento de Gestión del Cambio, Conservación de Documentación.	Asesor Positiva ARL			P											Presentar procedimiento de gestión del cambio	Recurso tecnológico y humano (responsable de sg-sst)	Informe de matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de los riesgos por centros de	1	0	0%
	Capacitaciones (Funciones y Responsabilidades - Investigación de Accidentes, Inspecciones de Seguridad y Acompañamiento de auditorías) al COPASST	Asesor Positiva ARL			P											Realizar las 3 capacitaciones que de acuerdo a la legislación	Recurso técnico y humano	Listados de Asistencia y Evaluación de las capacitaciones			
HACER	Presentar metodología para realizar la identificación de peligros y valoración de riesgos para todos los niveles de la entidad y los diferentes centros de trabajo de la SHD.	Asesor Positiva ARL		P	P											Actualizar el 50% de las matrices de la entidad	Recurso tecnológico humano	Informe de Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de riesgos por centros de trabajo	2	0	0%
	Actualización Matrices de Riesgos: (PRIORIZACIÓN DE RIESGOS POR CENTRO DE TRABAJO) identificación, valoración, establecer Controles; Gestión de Control de Riesgos de los diferentes centros de trabajo de la SHD.	Asesor Positiva ARL			P	P	P									Actualizar el 50% de las matrices de la entidad	Recurso tecnológico humano	MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR CENTRO DE TRABAJO	3	0	0%
	Sensibilizaciones de reporte de actos y condiciones inseguras creación de formato y divulgación del mismo.	Asesor Positiva ARL			P	P	P									Sensibilizar al 30% de los funcionarios en la campaña	Grupo SST	Listas de asistencia o evidencia objetiva de divulgación			
	Divulgación del programa de EPP en todas los centros de trabajo	Asesor Positiva ARL				P										Sensibilizar al 30% de los funcionarios en la campaña	Grupo SST	Listados de asistencia o evidencia objetiva de divulgación	1	0	0%
	Realizar las inspecciones al uso del EPP En las actividades correspondientes de acuerdo con la matriz de EPP por cargo.	Asesor Positiva ARL					P	P								Sensibilizar al 30% de los funcionarios en la campaña	Grupo SST	Informe de inspecciones de elementos de protección personal	2	0	0%
	Campaña de organización de puestos de trabajo, basado en estándares de puesto y cultura de los funcionarios y teletrabajo	Asesor Positiva ARL						P	P	P						Sensibilizar al 30% de los funcionarios en la campaña	Grupo SST	Listados de asistencia o evidencia objetiva de divulgación	3	0	0%
	Divulgación de los Planes de Emergencia para cada una de las Sedes de la Secretaría	Asesor Positiva ARL								P	P	P				Sensibilizar al 30% de los funcionarios en la campaña	Grupo SST	Listados de asistencia o evidencia objetiva de divulgación	3	0	0%



**SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA - SUBDIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO
PLAN DE TRABAJO DEL SUBSISTEMA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AÑO 2020**

ACTIVIDADES 2020	RESPONSABLE	TRIMESTRE I		TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV			META	RECURSOS	EVIDENCIAS	CONSOLIDADO								
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV				DIC	P	E	% CUMPLIMIENTO					
		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P				E				P	E	P	E	
VERIFICAR	Acompañamiento a Reuniones del GAED, PIGA, COPASST, (de acuerdo a pertinencia técnica).	Asesor Positiva ARL	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Acompañamiento técnico cuando se requiera sea disponible	Grupo SST	Listados de asistencia o evidencia objetiva de divulgación	12	0	0%				
	Matriz de seguimiento de hallazgos en auditorias, mejoras continuas acciones correctivas y preventivas.	Asesor Positiva ARL	P												P	P	P	Presentar el 50% de las acciones de mejora identificadas	Grupo SST	Matriz de Seguimiento.	4	0	0%	
	Seguimiento a Hallazgos e Inspecciones Planeadas de Seguridad	Asesor Positiva ARL															P			Presentar seguimiento de inspecciones planeadas	Grupo SST	Matriz de Seguimiento.	1	0

PROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

HACER	Diseñar plantilla para lecciones aprendidas y dar a conocer las mismas	Grupo SST - Asesor Positiva ARL	P																Generar conciencia en prevención	Grupo SST	Procedimiento e Informe de Análisis de Accidentalidad	1	0	0%
	Capacitación en Riesgo Público y prevención en violencia dirigidos a los funcionarios que laboran fuera de la entidad y en atención a público	Grupo SST				P									P				Disminuir los accidentes ocasionados por riesgo público	Grupo SST	Registros de asistencia	2	0	0%
	Inspección y dotación de Botiquines de acuerdo con la normatividad vigente a Brigadistas	Grupo SST - Grupo Brigadistas		P															Revisar y actualizar el 100% de los botiquines de la entidad	Grupo SST	Registros de inspección y entrega de elementos	1	0	0%
	Entrega y suministro de Elementos de Protección Personal a funcionarios	Grupo SST	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P					Entrega de EPP según demanda de las diferentes áreas	Grupo SST	Registro de entrega EPP	12	0	0%
	Campaña de prevención de Caídas del mismo nivel	Grupo SST			P							P							Sensibilizar al 30% de los funcionarios en la campaña	Grupo SST	Registros de asistencia y Fotografías	2	0	0%
	Campaña de identificación y reporte de accidentes e incidentes	Grupos SST		P															Sensibilizar al 30% de los funcionarios en la campaña	Grupo SST	Registro de asistencia, registro fotográfico	1	0	0%
	Divulgación del protocolo de prevención de accidentes en actividades deportivas y recreativas	Grupo SST				P					P								Sensibilizar al 30% de los funcionarios que participan en juegos deportivos	Grupo SST	Registro de asistencia, registro fotográfico	2	0	0%
	Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo	Grupo SST y COPASST	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P					Realizar 90% de las investigaciones que se generen durante el 2020	Grupo SST	Registro de Investigación de AT	12	0	0%
	Realización de mediciones de iluminación a sitios de trabajo nuevos (áreas remodeladas)	Grupo SST - ARL					P												Obtener informe con recomendaciones de iluminación a las áreas remodeladas	Grupo SST	Informe Iluminación	12	0	0%
	Divulgación y publicación de los Planes de Emergencia para cada una de las Sedes de la Secretaría	Grupo SST													P				Publicación digital y física de los planes de Emergencia en las diferentes áreas de la secretaría	Grupo SST	Registros de asistencia y Publicación intranet	1	0	0%



SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA - SUBDIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO
PLAN DE TRABAJO DEL SUBSISTEMA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AÑO 2020

ACTIVIDADES 2020	RESPONSABLE	TRIMESTRE I		TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV			META	RECURSOS	EVIDENCIAS	CONSOLIDADO				
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV				DIC	P	E	% CUMPLIMIENTO	
		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P				E				P
Reuniones Periódicas con Brigadas de Emergencias GAED. Apoyar actividades relacionadas con el Plan de Emergencia, y simulacros para cada una de las Sedes de la Secretaría	Grupo SST			P				P				P	P		Cumplir con el 100% de las Reuniones	Grupo SST, brigadistas	Registros de asistencia	4	0	0%
Participación en simulacro Distrital 2020	Grupo SST												P		Participar en ejercicio de evacuación	brigadistas, ayudas de evacuación, seguridad, comunicaciones	Registro fotográfico	1	0	0%
Capacitación de Brigadistas en los diferentes temas (primeros auxilios, control de incendios, evacuación y rescate)	Grupo SST - ARL		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		cumplir con el 100% de las capacitaciones para brigadistas	Grupo SST, ARL	Registro de asistencia, registro fotográfico	10	0	0%
Realizar inspección de elementos de atención de emergencias	Grupo SST - Brigadistas	P					P						P		Realizar el 100% de las inspecciones	Grupo SST	inspecciones e inventario	1	0	0%
Informe del desarrollo simulacro Distrital 2019	Grupo SST												P		Informe con recomendaciones y observaciones del desarrollo del ejercicio	Grupo SST	Informe Simulacro	1	0	0%
Reporte Accidentalidad y Reportes en el sistema de la ARL para funcionarios Planta y contratistas	Grupo SST	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		Alimentar los aplicativos y estadística	Grupo SST	Reporte ARL	12	0	0%
Generación y evaluación de indicadores para el SG-SST	Grupo SST	P	P												Alimentar los aplicativos y estadística	Grupo SST	Presentación Indicadores y estadística	2	0	0%
Seguimiento a acciones y recomendaciones generadas de investigaciones de accidentes de trabajo	Grupo SST	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		Verificar cumplimiento de matriz de acciones y recomendaciones	Grupo SST	Matriz de seguimiento	12	0	0%
Seguimiento a inspecciones planeadas	Grupo SST			P				P					P		Verificar cumplimiento de matriz de acciones y recomendaciones	Grupo SST	Matriz de seguimiento	3	0	0%
Reunión Comité Paritario de SST - COPASST	COPASST	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		Realizar el 100% de las reuniones	Grupo SST	Registros de asistencia	12	0	0%
Implementar las recomendaciones a las inspecciones planeadas	Grupo SST			P				P				P			Implementar el 70% de las recomendaciones	Grupo SST	Matriz de seguimiento	4	0	0%
Implementar las recomendaciones de las investigaciones Accidentes e Incidentes laborales	Grupo SST			P				P				P			Implementar el 70% de las recomendaciones	Grupo SST	Matriz de seguimiento	4	0	0%
Implementar las recomendaciones y observaciones de la auditoría del PESV	Grupo SST									P	P	P			Implementar el 70% de las recomendaciones	Grupo SST	Matriz de seguimiento	3	0	0%
Implantar recomendaciones de mejoramiento de realización del simulacro 2019	Grupo SST												P	P	Implementar el 70% de las recomendaciones	Grupo SST	Matriz de seguimiento	2	0	0%
Implementar recomendaciones de realización de mediciones higiénicas (Luz, aire, ruido)	Grupo SST						P	P	P						Implementar el 70% de las recomendaciones	Grupo SST	Matriz de seguimiento	3	0	0%

2/6



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

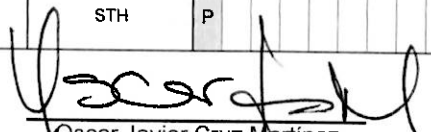
SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA - SUBDIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO
PLAN DE TRABAJO DEL SUBSISTEMA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AÑO 2020

ACTIVIDADES 2020	RESPONSABLE	TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV			META	RECURSOS	EVIDENCIAS	CONSOLIDADO			
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				P	E	%	
		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E				P	E	P	E
PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL																				
FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	Reuniones del comité de seguridad vial	CSV		P			P				P				Cumplir con el 100% de las reuniones	Grupo SST y SAF	Acta Comité	4	0	0%
	Revisión de Política de Seguridad Vial y Política de Prevención de Alcohol Tabaco y Sustancias Psicoactivas	CSV		P											Aprobar políticas de SV y A,T,SPA	Grupo SST	Políticas aprobadas	1	0	0%
	Divulgación de la Política de Seguridad Vial y Política de Prevención de Alcohol Tabaco y Sustancias Psicoactivas	STH			P					P					Divulgar al 50% de la población	Grupo SST	registros de divulgación (correo electrónico o base de datos)	2	0	0%
	Revisión de la calificación y clasificación de los riesgos viales	STH		P							P				Revisión y ajuste de matriz	Grupo SST	Matriz de riesgos viales	2	0	0%
	Seguimiento a indicadores del PESV	STH - SAF		P			P				P				Alimentar los aplicativos y estadística	Grupo SST y SAF	Indicadores	3	0	0%
	Auditoría del Plan Estratégico de SV	STH - ARL								P					Realización auditoría al plan	Grupo SST y ARL	informe	1	0	0%
COMPORTAMIENTO HUMANO	Realizar exámenes médicos, psicosenométricos de ingreso para conductores	STH		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	realizar exámenes de acuerdo a demanda	Grupo SST y contratista exámenes	concepto e informe	1	0	0%	
	Realizar de pruebas psicotécnicas de ingreso para conductores (solo aplica para cargos provisionales)	STH		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	realizar exámenes de acuerdo a demanda	Grupo SST y contratista exámenes	concepto e informe	3	0	0%	
	Realizar de exámenes médicos y psicosenométricos preventivos para conductores	STH											P	realizar exámenes al 100% de los conductores de planta	Grupo SST y contratista exámenes	concepto e informe	4	0	0%	
	Definición de plan de capacitación de Seguridad Vial	STH	P											Realizar el cronograma de capacitación en SV	Grupo SST, salas, SDM	Plan de capacitación SV	1	0	0%	
	Prueba de habilidades a los bici usuarios	Grupo SST							P					concientizar a los bici usuarios en el manejo seguro de la bicicleta	Grupo SST, salas, SDM	Registro asistencia	1	0	0%	
	Campaña para ciclo rutas en el entorno	Grupo SST									P				Grupo SST, salas, SDM	Registro asistencia	1	0	0%	
	Capacitación de comportamiento seguro para peatones	Grupo SST						P						Concientizar al 30% de los funcionarios sobre comportamiento seguro para peatones	Grupo SST, salas, SDM	Registro asistencia	1	0	0%	
	Revisión de comparendos a conductores de planta	SAF	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Realizar la revisión de comparendo en aplicativos al 100% de los conductores de planta	SAF	Registro digital	12	0	0%	
	Realización de pruebas de control de alcohol y drogas	STH		P			P				P			realizar pruebas al 80% de los conductores de planta	Grupo SST y contratista exámenes	Registro realización y resultados	4	0	0%	



SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA - SUBDIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO
PLAN DE TRABAJO DEL SUBSISTEMA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AÑO 2020

ACTIVIDADES 2020	RESPONSABLE	TRIMESTRE I		TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV			META	RECURSOS	EVIDENCIAS	CONSOLIDADO					
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV				DIC	P	E	% CUMPLIMIENTO		
		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P				E				P	E
Entrega de Elementos de protección Personal a conductores de la Secretaría Distrital de Hacienda	STH				P							P				Entregar EPP's a conductores de planta	Grupo SST	registro de entrega	3	0	0%
VEHICULOS SEGUROS	Revisión formato preoperacional	SAF	P													Revisar, Actualizar y aprobar el formato	Grupo SST y SAF	registro actualizado	1	0	0%
	Divulgación del Formato Preoperacional	SAF		P												Divulgación al 100% de loa conductores de planta	Grupo SST y SAF	registro divulgación	1	0	0%
	Inspecciones periódicas a los vehículos	SAF					P							P		Realizar inspecciones al 100% de los vehículos de la entidad	papelería SAF	registro inspección	2	0	0%
	Recarga de extintores	STH	P													Realizar el mantenimiento del 100% de extintores de vehículos	Grupo SST y Contratista Extintores	Registro inspección	1	0	0%
	Verificación de los centros de mecánico de mantenimiento	SAF					P									realizar el 100% de visitas al los centros de mantenimiento	Grupo SAF, transporte	Informe	1	0	0%
	Ejecución y seguimiento al plan de mantenimiento preventivo de los vehículos	SAF	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Realizar el mantenimiento de los vehículos por demanda	Grupo SAF	Matriz de seguimiento de mantenimiento	12	0	0%
	Supervisión de la ejecución del contrato de mantenimiento vehicular	SAF	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Revisar el contrato de mantenimiento	Grupo SAF	Informe Contraloría	12	0	0%
	INFRAESTRUCTURA SEGURA	Actualización análisis de rutas internas y parqueaderos.	SAF	P							P						actualizar análisis de las rutas internas	Grupo SAF	Planos rutas internas	2	0
Actualización del análisis de rutas externas.		SAF			P								P			Actualizar 100% análisis de las rutas externas	Grupo SAF	Ruto gramas	2	0	0%
Seguimiento a los hallazgos encontrados en las inspecciones		SAF - SST		P			P			P				P		Cerrar el 70 % de los hallazgos	Grupo SAF Y SST	Matriz de seguimiento	4	0	0%
Mantenimiento y/o actualización de señalización		SAF - SST	P	P	P											Actualización de señalización	Grupo SST, SAF y Contratista señalización	señalización instalada	3	0	0%
Mantenimiento de vías internas en los parqueaderos (demarcación, iluminación, infraestructura, etc.)		SAF				P	P									Mantenimiento del 100% parqueaderos	Grupo SAF, Mantenimiento	Parqueaderos señalizado	2	0	0%
ATENCIÓN A VÍCTIMAS	Elaboración y/o revisión de protocolo de atención de accidentes de tránsito	STH						P								Revisar y actualizar el protocolo de atención de accidentes de tránsito	Grupo SST	Protocolo	1	0	0%
	Divulgación del protocolo de atención de accidentes de tránsito	STH										P				Divulgar al 100% de los conductores el protocolo de atención	Grupo SST	registro divulgación	1	0	0%
	Inspección y dotación de botiquín	STH	P													Revisar y actualizar el 100% de los botiquines de la entidad	Grupo SST	Registros de inspección y entrega de elementos	1	0	0%


Oscar Javier Cruz Martínez
Subdirector del Talento Humano


Elda Fanny Vargas Bernal
Directora de Gestión Corporativa